

Sisekord

Kehtestan käskkirja Tallinna Linnavolikogu 18. oktoobri 2007. a määruse nr 31 „Tallinna Keskraamatukogu põhimäärus“ § 6 lõike 2 punkti 5 ja Tallinna Linnavolikogu 2. juuni 2016. a määruse nr 19 „Tallinna Keskraamatukogu kasutamise eeskiri“ § 7 lõike 1 alusel .

1. Lugejakaart

1.1 Tallinna Keskraamatukogu (edaspidi **raamatukogu**) külastajal tuleb teenuste kasutamiseks esitada raamatukogu lugejakaart või ID-kaart, juhul kui seda kasutatakse lugejakaardina.

2. Sisekord

2.1 Raamatukogu külastajal tuleb:

- 2.1.1 raamatukogu ümbruses või ruumides viibides hoida teiste inimestega vähemalt 2 meetrit vahet;
- 2.1.2 käsi desinfitseerida raamatukokku sisenemisel, enne ja pärast väljaannete, inventari ning tehnikaseadmete (arvutid jms) kasutamist ning peale raamatukogu külastust;
- 2.1.3 vajadusel (nt nakkusohtliku viiruse levimise perioodil; kui on olnud kokkupuude haigusnähtudega inimesega jms) kanda kaitsemaski;
- 2.1.4 teada, et haigusnähtudega inimene ei tohi raamatukogu külastada;
- 2.1.5 järgida viiruste leviku tõkestamise juhiseid ja eeskirju.

2.2 Raamatukogu ruumidesse on keelatud siseneda joobes või psühhotroopse aine mõju all oleval, samuti haigusnähtudega (nt köha) külastajal. Haigestununa palume kasutada raamatukogu e-teenuseid.

2.3 Raamatukogu külastajal tuleb järgida elementaarseid isikliku hügieeni nõudeid. Silmnähtavalt määrdunud riides ja tugevate isiklike hügieeniprobleemidega külastajal on raamatukogu ruumides viibimine keelatud ja üldjuhul teda ei teenindata.

2.4 Raamatukogu külastaja ei tohi oma käitumisega häirida teisi külastajaid ja raamatukogutöötajaid, riivata kellegi väärikust ja privaatsust. Keelatud on teenindusruumides lärmi tekitamine, teiste tülitamine, ähvardamine, löömine, ahistamine, ropendamine, sõimamine, karjumine. Teenindusruumides ja teenindusruumide läheduses on keelatud mobiiltelefoni jm tehniliste vahendite kasutamine rääkimiseks ning heliga teenuste kasutamine.

2.5 Raamatukogu ruumides on keelatud sõita sõidukitega (sh jalg- ja tõukerattaga, tasakaaluliikuriga, rulluiskude ja rulaga), v.a ratastooliga või muu sarnase üksnes piiratud liikumisvõimega isikule kasutamiseks ettenähtud sõidukiga ja lapsevankriga.

2.6 Raamatukogu ruumidesse on keelatud tuua sõidukeid, v.a ratastoole või muu sarnase üksnes piiratud liikumisvõimega isikule kasutamiseks ettenähtud sõidukeid või lapsevankreid. Rula, rulluiske, tõukeratast jm sellesarnaseid vahendeid võib tuua raamatukokku ainult kokkuleppel raamatukogutöötajaga.

- 2.7 Raamatukogu ruumidesse on keelatud tuua määrivaid või haisvaid esemeid, alkoholi, narkootilisi aineid, relvi, laskemoona, lõhkeainet ja muid ohtlikke aineid.
- 2.8 Raamatukogu ruumidesse on keelatud tuua loomi (v.a pimedate juhtkoerad ja lugemiskoerad), linde ja roomajaid, v.a raamatukogu poolt korraldatud loodusteemalisteks üritusteks eelneval kokkuleppel raamatukogutöötajaga. Süles kantavaid koeri jt väikeloomi on lubatud raamatukogu ruumidesse tuua vaid eelneval kokkuleppel raamatukogutöötajaga. Väikeloomaga külastajal tuleb tagada, et raamatukogu ruumidesse lubatud loom ei oleks ohtlik ega häiriks teisi külastajaid.
- 2.9 Keelatud on avada ja sulgeda raamatukogu aknaid ilma raamatukogutöötaja loata.
- 2.10 Keelatud on rikkuda, määrida ja lõhkuda raamatukoguhoonet ning sisustust (arvutid, kõrvaklapid, televiisor, mööbel jms), visata raamatukogus ja raamatukogu territooriumil prügi maha. Lugeja kannab rahalist vastutust tema kasutusse antud seadme, vahendi või inventari eest. Alaealise (alla 18-aastase isiku) tekitatud kahju hüvitab vanem (hooldusõiguslik vanem või eestkostja).
- 2.11 Keelatud on takistada raamatukogutöötajaid tööülesannete täitmisel.
- 2.12 Keelatud on suitsetamine, alkoholi ja narkootiliste või toksiliste ainete tarbimine raamatukogus, raamatukogu ümbruses, sh raamatukogu sissepääsu juures.
- 2.13 Teenindusruumides ning raamatukogu ümbruses on pildistamine ja filmimine lubatud ainult raamatukogu nõusolekul. Keelatud on külastajate ja raamatukogutöötajate pildistamine ning filmimine, et tagada privaatsus ning isikuandmete kaitse.
- 2.14 Raamatukogu sisekorra järgimist kontrollivad raamatukogutöötajad.
- 2.15 Punktides 2.1–2.13 nimetatud rikkumise korral külastajat ei teenindata.
- 2.16 Igasugusest ohusituatsioonist tuleb külastajal teavitada raamatukogutöötajat ning järgida töötajalt saadud juhiseid ja/või helistada 112.
- 2.17 Raamatukogutöötajal on õigus:
 - 2.17.1 keelduda külastaja teenindamisest ning nõuda külastaja lahkumist, kui külastaja ei täida sisekorda;
 - 2.17.2 paluda haigusnähtudega külastajal teiste külastajate ohutuse tagamiseks raamatukogu ruumidest lahkuda;
 - 2.17.3 paluda turvavärava aktiveerumisel isiku lugejakaardi ja isikul kaasas olevate teavikute ettenäitamist, et kontrollida, kas laenatud teavikutelt on turvaelement deaktiveeritud;
 - 2.17.4 paluda vajadusel isikul ette näidata oma lugejakaart ja kaasasolevad esemed kindlustamaks, et isiku valduses ei ole teda ennast, teisi või raamatukogu vara ohustavaid esemeid või aineid.
 - 2.17.5 vajadusel kutsuda turvateenust osutava firma turvatöötaja või politsei.
- 2.18 Ohuhäire (tulekahjusireen jms) korral tuleb hoonest lahkuda, järgides töötajate korraldusi ja evakuaatsiooniplaani.

3. Riidehoid

- 3.1 Raamatukogu riidehoid (Estonia pst 8) on külastajatele tasuta.
- 3.2 Raamatukogu teenindusalasse on keelatud siseneda määrdund ja märgade üleriitega. Märjad üleriided peab külastaja jätma riidehoidu. Määrdund ja haisvaid üleriideid hoiule ei võeta.
- 3.3 Raamatukogutöötajal on õigus nõuda külastajalt üleriite riidehoidu jätmist, kui külastaja üleriided segavad või võivad hakata segama kõrvalseisvat või -istuvat isikut või kui külastaja osaleb raamatukogus koolitustel või üritustel. Juhul, kui külastaja keeldub raamatukogutöötaja korralduste täitmisest, on töötajal õigus

keelduda külastaja teenindamisest ning nõuda külastaja lahkumist koolituselt või ürituselt.

3.4 Raamatukogu ei võta hoiule punktis 2.7 loetletud keelatud esemeid.

3.5 Väärtuslikud esemed (rahakott, isikut tõendav dokument, mobiiltelefon, ehted jms) tuleb külastajal teenindusruumidesse endaga kaasa võtta.

3.6 Raamatukogu ei vastuta riidehoidu jäetud või teenindusruumidesse kaasavõetud esemete eest.

3.7 Riidehoiunumbri kaotamisel tuleb külastajal tasuda selle hind, 5,00 eurot.

4. Lukustatavate kappide kasutamine

4.1 Estonia pst 8 raamatukogus peab külastaja jätma suured kandekotid, suuremahulised ja –mõõtmelised esemed, mis võivad häirida teisi külastajaid, riidehoidu või lukustatavasse kappi.

4.2 Võõrkeelse kirjanduse osakonnas (Liivalaia 40), Laagna, Nurmenuku, Pelguranna ja Väike-Õismäe raamatukogudes võib külastaja kandekoti jms jätta lukustatavasse kappi.

4.3 Lukustatava kapi kasutamine on külastajale tasuta.

4.4 Lukustatavasse kappi on keelatud panna punktis 2.7 loetletud keelatud esemeid.

4.5 Kapi võti tuleb külastajal kapi kasutamise ajaks võtta enda kätte. Võtit ei tohi raamatukogu teenindusruumidest välja viia. Enne raamatukogu sulgemist tuleb külastajal võtta kapist isiklikud esemed ning anda võti raamatukogutöötaja kätte.

4.6 Väärtuslikud esemed (rahakott, pass, mobiiltelefon, sülearvuti, ehted jms) peab külastaja endaga teenindusruumidesse kaasa võtma.

4.7 Raamatukogu ei vastuta lukustatavatesse kappidesse jäetud ja teenindusruumidesse kaasavõetud esemete eest.

4.8 Kapi võtme või riidehoiunumbri kaotamisel tuleb külastajal tasuda selle hind, 5,00 eurot.

5. Kaotatud asju hoiab raamatukogu kuni 2 kuud arvates nende leidmise päevast. Leitud mobiiltelefonid, nutiseadmed, rahakotid jms viiakse omaniku mittetuvastamisel Politsei- ja Piirivalveametisse.

6. Raamatukogu sisekorraga on külastajatel võimalik tutvuda teenindusosakondades ja haruraamatukogudes, sisekord on avaldatud raamatukogu veebilehel.

7. Ettepanekud ja pretensioonid

7.1 Ettepanekuid, arvamusi ja pretensioone võib esitada kas raamatukogus kohapeal, e-kirja, kirja või telefoni teel.

7.2 Pretensioone teeninduse kohta lahendavad raamatukogu struktuuriüksuste juhid.

8. Tunnistan kehtetuks direktori 17. aprilli 2020. a käskkirja nr 1-2/18 „Sisekord“.

Kaie Holm
direktor