

Свободный перевод

§1. Общее положение

Процедура получения и возврата залога в Таллиннской Центральной библиотеке (далее - библиотека) регулирует получение и возврат залога читателями библиотеки.

§2. Получение залога

(1) Библиотека имеет право взять у читателя залог в следующих случаях:

1) данные о месте жительства читателя не занесены в регистр населения или нет постоянного места жительства в Эстонии; [RT IV, 04.10.2016, 27 – действует с 07.10.2016]

2) это необходимо из-за ценности выдаваемого издания.

(2) Получив залог от читателя, библиотекарь заполняет квитанцию об уплаченной сумме, в которой указывается:

1) имя и фамилия читателя;

2) адрес проживания;

3) если оплата осуществляется третьим лицом или попечителем, указываются имя и фамилия лица, которому была поручена оплата залога;

4) пояснение услуги;

5) сумма залога;

6) дата;

7) подпись библиотекаря.

(3) Читатель получает копию квитанции об оплате за издание.

(4) Залог принимается только наличными.

§3. Сумма залога

Сумма залога соответствует сумме издания.

За выпущенные до 1992 года издания сумма залога составляет 3,20€ в случае, если издание не переиздавалось после указанного года. (Tlv m 06.10.2010 nr 73, от 01.01.2011).

§ 4. Возвращение залога

(1) Если читатель вернул издания, то залог возвращается после предоставления копии квитанции об уплате. Если читатель потерял копию об уплате, залог будет возвращен при оформлении читателем соответствующего [заявления](#).

(2) При возврате залога читателю библиотекарь на основании копии об уплате заполняет квитанцию, в которой указываются:

- 1) имя и фамилия читателя;
- 2) адрес проживания;
- 3) пояснение услуги;
- 4) сумма залога;
- 5) дата;
- 6) подпись библиотекаря и читателя.

(3) Залог выдается читателю вместе с копией квитанции о возврате.

(4) Если читатель обязан оплатить за утерянное/испорченное издание десятикратную сумму на основании части 4 статьи 6 Правил пользования Таллиннской Центральной библиотеки, из нее вычитается сумма, уплаченная в качестве залога.

(5) Оплата может производиться на месте или в течение полугода на счет библиотеки.

§ 5. Постановления вступают в силу с 17 марта 2008 года.

