

## KÄSKKIRI

Tallinn

3. mai 2017 nr 1-2/14

### **Arvutitöökohta ja traadita andmesidevõrgu (WiFi) kasutamise eeskiri**

Kehtestan käskkirja Tallinna Linnavolikogu 18. oktoobri 2007. a määruse nr 31 „Tallinna Keskraamatukogu põhimäärus“ § 6 lg 2 p 5 ja Tallinna Linnavolikogu 2. juuni 2016. a määruse nr 19 „Tallinna Keskraamatukogu kasutamise eeskiri“ § 1 lg 4 alusel.

#### **1. Üldsätted**

- 1.1. Arvutitöökohta ja traadita andmesidevõrgu (WiFi) kasutamise eeskiri (edaspidi eeskiri) reguleerib Tallinna Keskraamatukogus (edaspidi raamatukogu) arvutitöökohta ja traadita andmesidevõrgu (WiFi) kasutamist ning tegevusi, mis arvutitöökohta kasutamisel on keelatud.
- 1.2. Käesolevas eeskirjas kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:
  - 1.2.1. arvutitöökoht – internetitöökoht, sülearvuti, otsinguarvuti või tahvelarvuti;
  - 1.2.2. internetitöökoht – arvuti interneti, ID-kaardi tarkvara ja kontoritöötarkvara kasutamiseks;
  - 1.2.3. 15-minutilise kasutusajaga internetitöökoht – arvuti interneti, ID-kaardi tarkvara ja kontoritöötarkvara lühiajaliseks kasutamiseks;
  - 1.2.4. seanss – ajavahemik, mille kestel saab lugeja kasutada arvutitöökohta;
  - 1.2.5. lugeja – isik, kes on registreeritud raamatukogu lugejaks „Tallinna Keskraamatukogu kasutamise eeskirja“ kohaselt;
  - 1.2.6. kasutaja – lugeja või raamatukogu külastaja;
  - 1.2.7. laps – alla 18-aastane isik;
  - 1.2.8. lapse seaduslik esindaja – lapsevanem/kohaliku omavalitsuse volitatud esindaja, kui vanemad ei saa mõjuvatel põhjustel last esindada;
  - 1.2.9. teenindusüksus – raamatukogu teenindusosakond või haruraamatukogu.
- 1.3. Arvutitöökohta kasutamine on lugejale tasuta.
- 1.4. Arvutitöökohta kasutamise eelduseks on arvuti ja asjakohaste arvutiprogrammide tundmine ja eelnev arvuti kasutamise kogemus.
- 1.5. Enne arvutitöökohta kasutamist tuleb lugejal tutvuda käesoleva eeskirjaga.
- 1.6. Arvutitöökohta ja/või traadita andmesidevõrku (WiFi) kasutades on lugeja kohustatud järgima käesolevat eeskirja ja kehtivaid õigusakte.
- 1.7. Lapse arvutitöökohta kasutusaja piiramiseks tuleb lapse seaduslikul esindajal esitada raamatukogule käesoleva eeskirja lisas esitatud vormi kohane avaldus.

#### **2. Raamatukogu arvutitöökoht**

- 2.1. Internetitöökoht, sh 15-minutilise kasutusajaga internetitöökoht
  - 2.1.1. Internetitöökoht on kasutamiseks raamatukogu lugejale.
  - 2.1.2. Internetitöökohta kasutamiseks tuleb esitada raamatukoguhoidjale lugejakaart või isikutunnistus (edaspidi ID-kaart), kui lugejakaardina kasutatakse ID-kaarti.

- 2.1.3. Internetitöökohta arvutisse on installeeritud veebilehitseja, kontoritöö tarkvara ning ID-kaardi tarkvara.
- 2.1.4. Dokumente saab ajutiselt salvestada kausta *Documents* või *Desktopile*.
- 2.1.5. Internetitöökohtas saab kasutada printerist dokumentide väljatrüki tasulist teenust.
- 2.1.6. Peale seansi lõppu kustutatakse automaatselt arvutist kõik salvestatud dokumendid.
- 2.2. Sülearvuti
  - 2.2.1. Sülearvuti on kasutamiseks eelkõige liikumispuudega lugejale.
  - 2.2.2. Lugeja saab sülearvutit kasutada juhul, kui seda ei kasuta liikumispuudega lugeja.
  - 2.2.3. Sülearvuti kasutamiseks tuleb esitada raamatukoguhoidjale lugejakaart või ID-kaart, kui lugejakaardina kasutatakse ID-kaarti.
  - 2.2.4. Sülearvutis on lubatud oma dokumendid ajutiselt salvestada kausta *Documents*, kuid failid on lugeja kohustatud töö lõpetades sülearvutist kustutama.
  - 2.2.5. Sülearvuti on ühendatud WiFi võrku. Dokumendi väljatrükiks tuleb lugejal fail saata selle teenindusüksuse, mille teenust ta kasutab, e-posti aadressile. Väljatrükk on tasuline teenus.
- 2.3. Otsinguarvuti
  - 2.3.1. Otsinguarvuti on kasutamiseks lugejale ja raamatukogu küllastajale.
  - 2.3.2. Otsinguarvuti on teavikute otsimiseks e-kataloogist ESTER.
  - 2.3.3. Otsinguarvutisse ei saa dokumente salvestada ega teha sealt väljatrükki.
- 2.4. Tahvelarvuti
  - 2.4.1. Tahvelarvuti on kasutamiseks raamatukogu lugejale.
  - 2.4.2. Tahvelarvuti kasutamiseks tuleb esitada raamatukoguhoidjale lugejakaart või ID-kaart, kui lugejakaardina kasutatakse ID-kaarti.
  - 2.4.3. Tahvelarvuti andmeruumi on lugejal lubatud oma dokumendid ajutiselt salvestada, kuid lõpetades tahvelarvuti kasutamise, tuleb salvestatud dokumendid tahvelarvutist kustutada.
  - 2.4.4. Tahvelarvutid on ühendatud WiFi võrku. Dokumendi väljatrükiks tuleb lugejal fail saata selle teenindusüksuse, mille teenust ta kasutab, e-posti aadressile. Väljatrükk on tasuline teenus.

### **3. Arvutitöökohta kasutamine**

- 3.1. Arvutitöökohti on võimalik kasutada kõikides raamatukogu teenindusüksustes.
  - 3.1.1. Sülearvuteid ja tahvelarvuteid kõikides teenindusüksustes ei ole.
  - 3.1.2. Raamatukogubussis on lugejatel kasutamiseks ainult otsinguarvuti.
- 3.2. Broneerimata internetitöökohta, sülearvuti või tahvelarvuti kasutusaeg on üks (1) tund. Enne seansi lõppu saab seda pikendada juhul, kui ootamas ei ole teisi lugejaid.
  - 3.2.1. Kui kõik internetitöökohad on hõivatud, siis uue lugeja saabumisel on raamatukoguhoidjal õigus lõpetada üle ühe tunni kestnud broneerimata internetitöökohta seanss.
- 3.3. Internetitöökohta või sülearvuti kasutusaega saab lugeja broneerida kuni kolmeks (3) tunniks päevas raamatukogus kohapeal, telefoni või e-posti teel kuni kolm-kümmend (30) päeva enne kasutuspäeva ja vähemalt üks (1) tund enne broneeringu algusaega.
  - 3.3.1. Sülearvuti kasutusaega saab broneerida vaid liikumispuudega lugeja.
- 3.4. 15-minutilise kasutusajaga internetitöökohta või tahvelarvuti kasutusaega broneerida ei saa.

- 3.5. Raamatukogu ei väljasta raamatukogu arvutitöökohti kasutavate isikute andmeid kolmandatele isikutele, v.a seadusega ettenähtud juhtudel.

#### **4. Traadita andmesidevõrgu (edaspidi WiFi) kasutamine**

- 4.1. WiFi ühendust on võimalik kasutada kõikides raamatukogu teenindusüksustes.
- 4.2. WiFi kasutamine on kasutajale tasuta ning WiFi kasutusaeg ei ole piiratud.
- 4.3. Raamatukogu ei vastuta:
  - 4.3.1. kasutaja poolt andmesidevõrgus korda saadetud seaduste/õigusaktidega keelatud tegude eest;
  - 4.3.2. WiFi kasutajale tekitatud andmekao või muu kahju eest.

#### **5. Raamatukogu õigused**

- 5.1. Raamatukoguhoidjal on õigus:
  - 5.1.1. punktis 3.3 nimetatud broneering tühistada, kui lugeja on hilinenud üle 10 minuti arvates broneeringu algusest;
  - 5.1.2. broneerida lugejale internetitöökoht või sülearvuti ka kauemaks ajaks kui kolmeks (3) tunniks päevas;
  - 5.1.3. keelduda arvutitöökohta kasutaja pikendamisest, kui arvutitöökohale on nõudlus;
  - 5.1.4. piirata arvutitöökohta kasutusaega lapsel, kelle seaduslik esindaja on raamatukogule esitanud punktis 1.7 nimetatud vormikohase avalduse;
  - 5.1.5. lõpetada lugeja pooleliolev arvutitöökohta kasutamise seanss ja määrata punktides 5.2 ja 5.3 nimetatud arvutitöökohta kasutamise keeld, kui lugeja ei ole järginud eeskirja punktides 6.1.1.–6.1.8. nimetatud piiranguid;
  - 5.1.6. WiFi kasutaja blokeerida ja võrgust eemaldada, kui kasutaja tegevus häirib teiste kasutajate või WiFi võrgu tööd.
- 5.2. Kui lugeja esmakordselt ei järgi käesoleva eeskirja punktides 6.1.1.–6.1.8. nimetatud piiranguid, siis määratakse talle kahe (2) nädala kuni kuue (6) kuu pikkune arvutitöökohta kasutamise keeld.
- 5.3. Kui lugeja ei järgi korduvalt käesoleva eeskirja punktides 6.1.1.–6.1.8. nimetatud piiranguid, siis määratakse talle tähtajatu arvutitöökohta kasutamise keeld.
- 5.4. Raamatukogu ei vastuta:
  - 5.4.1. kasutajale tekitatud kahju, mille on põhjustanud sideliinide häired, eest;
  - 5.4.2. andmete hävimise või nende volitamata leviku või muutmise tõttu kasutajale tekitatud kahju eest.

#### **6. Keelatud tegevused**

- 6.1. Raamatukogus on keelatud:
  - 6.1.1. häirida teisi lugejaid;
  - 6.1.2. arvutit või monitori sisse ja välja lülitada;
  - 6.1.3. arvuti konfiguratsioone muuta ja/või programme ning rakendusi installida;
  - 6.1.4. arvutitöökohta juurde kuuluvat riist- või tarkvara rikkuda. „Tallinna Keskraamatukogu kasutamise eeskirja“ kohaselt tuleb raamatukogule tekitatud kahju hüvitada, lapse tekitatud kahju tuleb hüvitada tema seaduslikul esindajal;
  - 6.1.5. süüa ja juua arvutitöökohta vahetus läheduses;
  - 6.1.6. mängida julmust ja vägivalda õhutavaid arvuti- või videomänge;
  - 6.1.7. külastada vaenu õhutavaid ja pornograafilise sisuga veebilehti;
  - 6.1.8. koormata raamatukogu andmesidevõrku suure mahuga faile üles või alla laadides.

7. Tunnistan kehtetuks direktori 31. mai 2011. a käskkirja nr 1-2/13 „Arvutitöökoha kasutamise eeskiri“ ja direktori 16. detsembri 2011. a käskkirja nr 1-2/23 „Tallinna Keskraamatukogu traadita andmesidevõrgu (WiFi) kasutamise eeskiri“.

Kaie Holm  
direktor

Lisa: Avaldus arvutitöökoha kasutusaja piiramiseks

Avaldus  
arvutitöökoha kasutusaja piiramiseks

Avalduse esitaja, lapse seaduslik esindaja			
	eesnimi	perekonnanimi	isikukood

Palun lubada lapsel

eesnimi	perekonnanimi	isikukood

kasutada arvutitöökoha (sh mängida arvuti- või videomänge) Tallinna Keskraamatukogu  
teenindusüksuses (teenindusosakonnas/haruraamatukogus) päevas

	tund/tundi
--	------------

Piirang kehtib alates		kuni	
Piirang on tähtajata ning kehtib kuni lapse 18-aastaseks saamiseni.			

(allkiri)                      (kuupäev)

(nimi)