

## KÄSKKIRI

Tallinn

2. juuni 2017 nr 1-2/19

### Muusikainstrumentide rändkoguteenuse kasutamise tingimused

Kehtestan käskkirja Tallinna Linnavolikogu 18. oktoobri 2007. a määruse nr 31 „Tallinna Keskraamatukogu põhimäärus“ § 6 lg 2 p 5 ja Tallinna Linnavolikogu 2. juuni 2016. a määruse nr 19 „Tallinna Keskraamatukogu kasutamise eeskiri“ § 1 lg 4 ja § 5 lg 15 alusel.

#### 1 Üldsätted

- 1.1 „Muusikainstrumentide rändkoguteenuse kasutamise tingimused“ (edaspidi **tingimused**) reguleerivad juriidilistele isikutele Tallinna Keskraamatukogu (edaspidi **raamatukogu**) muusikainstrumentide ja –tarvikute tasuta laenutamist ning asutuse kohustusi ja vastutust. Tingimustes reguleerimata nõuded ja tingimused on sätestatud „Tallinna Keskraamatukogu kasutamise eeskirjas“.
- 1.2 Tingimustes kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:
  - 1.2.1 **asutus** on juriidiline isik;
  - 1.2.2 **instrument** on muusikainstrument või –tarvik;
  - 1.2.3 **laenaja** on asutuse esindusõiguslik isik, kes laenab asutusele raamatukogust instrumente isikut tõendava dokumendi alusel või isik, keda asutus on volitanud asutusele instrumente laenama isikut tõendava dokumendi alusel;
  - 1.2.4 **muusikainstrumentide rändkoguteenus** on instrumentide tasuta laenutamine asutusele;
  - 1.2.5 **teavik** on mis tahes andmekandja, millele on talletatud informatsioon, s.o raamat, noot, auvis, perioodikaväljaanne.
- 1.3 Raamatukogu osutab muusikainstrumentide rändkoguteenust asutusele, kes on sõlminud raamatukoguga teenuse kasutamiseks lepingu.
- 1.4 Muusikainstrumentide rändkoguteenuse kasutamiseks tuleb asutusel ise instrumentidele raamatukokku järele tulla.

#### 2 Muusikainstrumentide rändkoguteenuse lepingu sõlmimine

- 2.1 Muusikainstrumentide rändkoguteenuse kasutamise soovist teavitab asutus raamatukogu muusikaosakonna juhatajat. Muusikainstrumentide rändkoguteenuse lepingu asutuse esindusõigusliku isikuga (näidis lisatud) sõlmib raamatukogu direktor või muusikaosakonna juhataja.
- 2.2 Raamatukogu sõlmib asutusega lepingu, kui:
  - 2.2.1 asutus on registreeritud asjakohases Eesti registris;
  - 2.2.2 asutuse suhtes ei ole lepingu allkirjastamise päeva seisuga algatatud likvideerimis- ega pankrotimenetlust või ta ei ole pankrotis.
- 2.3 Asutusega sõlmitavas lepingus nimetatakse esindusõiguslik isik kes laenab või isik, keda asutus volitab raamatukogust asutusele instrumenti laenama isikut tõendava dokumendi alusel, samuti sätestatakse muud tingimused, mida ei ole selles käskkirjas sätestatud.

- 2.4 Kui lepingu allkirjastab asutuse volitatud esindaja, tuleb raamatukogule esitada volitatud esindaja volitusi tõendav volikiri.
- 2.5 Muudatustest asutuse kontaktandmetes on asutus kohustatud raamatukogu viivitamata kirjalikult teavitama.
- 2.6 Asutuse tegevuse peatamisest või lõpetamisest ning teistest ümberkorraldustest teavitab asutus kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis raamatukogu vähemalt seitse päeva enne kavandatud muudatuse tegemist.
- 2.7 Laenaja andmed kantakse „Tallinna Keskraamatukogu kasutamise eeskirja“ kohaselt raamatukogu lugejate andmebaasi, seda andmebaasi kasutavad lisaks raamatukogule ka teised Eesti Raamatukoguvõrgu Konsortiumisse kuuluvad raamatukogud ja mäluasutused.
- 2.8 Raamatukogu tagab isikuandmete kaitse ega väljasta punktis 2.7 nimetatud andmeid kolmandatele isikutele, välja arvatud seadusega ettenähtud juhtudel.

### **3 Instrumentide laenutamine**

- 3.1 Asutusel on õigus laenata korraga kuni 10 instrumenti.
- 3.2 Instrumenti laenutatakse asutusele 63 päevaks ilma tagastustähtaja pikendamise võimaluseta. Raamatukogu võib tagastatud instrumendi asutusele uuesti laenutada juhul, kui seda ei vaja teised lugejad või asutused.
- 3.3 Raamatukogul on õigus lugejate seas väga populaarset instrumenti asutusele mitte laenutada või laenutada lühemaks ajaks kui 63 päevaks ilma tagastustähtaja pikendamise võimaluseta.
- 3.4 Asutusel on võimalik panna end raamatukogus leiduva instrumendi ootejärjekorda. Instrumenti hoitakse asutusele seitse päeva.
- 3.5 Asutus on kohustatud tagastama laenatud instrumendi laenutustähtaja jooksul. Võlgnevuse korral uut instrumenti ei laenutata.
- 3.6 Instrumendi tagastustähtpäeva möödumisel saadetakse asutusele meeldetuletus kahe kuu jooksul e-posti või posti teel või teavitatakse asutust telefoni teel. Meeldetuletuses märgitakse laenatud instrumendi nimetus ja möödunud tagastustähtpäev ning antakse uus tähtpäev instrumendi tagastamiseks. Raamatukogu võib sõltuvalt instrumendi nõudlusest saata rohkem kui ühe meeldetuletuse.

### **4 Asutuse kohustused**

- 4.1 Asutus on kohustatud tagama laenatud instrumendi hooldusnõuete järgimise. Hooldusnõuded on avaldatud muusikaosakonna veebilehel.
- 4.2 Asutus on kohustatud tagastama instrumendi puhastatult, häälestatult ja koos kõigi komplekti kuuluvate osadega.
- 4.3 Asutus on kohustatud teada andma instrumendi kasutamisel ilmnunud defektidest või instrumendi rikkumisest.
- 4.4 Asutus ei või viia rikutud instrumenti parandusse ega seda ise parandada eelnevalt raamatukoguga kooskõlastamata.
- 4.5 Igale tagastatud instrumendile teostab tehnilise korrasoleku kontrolli raamatukogu 30 päeva jooksul, vajadusel kaasates ekspertiisi teostamiseks kolmandaid isikuid. Kui tuvastatakse instrumendi rikkumine, millest ei ole raamatukogu teavitatud, võtab raamatukogu asutusega ühendust. Asutus on kohustatud tasuma rikutud instrumendi ekspertiisi- ja remondikulud.

### **5 Asutuse vastutus**

- 5.1 Asutus kannab materiaalselt vastutust iga tema kasutusse antud instrumendi eest.
- 5.2 Kui asutus ei tagasta laenatud instrumenti tähtpäevaks, nõuab raamatukogu viivitatud aja eest tasu alljärgnevalt:

- 5.2.1 kui tagastustähtpäevast on möödunud kuni 30 päeva, siis tuleb asutusel tasuda 0,03 eurot iga viivitatud päeva eest ühe instrumendi kohta;
- 5.2.2 kui tagastustähtpäevast on möödunud üle 30 päeva, tasub asutus 0,06 eurot iga viivitatud päeva eest ühe instrumendi kohta.
- 5.3 Kui asutus tagastab instrumendi tagastustähtpäevale järgneva kahe päeva jooksul, on raamatukogul õigus tasu võtmisest loobuda.
- 5.4 Rikutud või tagastamata jäetud instrumendi on asutus kohustatud asendama sama nimetusega instrumendiga. Erandkorras võib asutus instrumendi asendada ka instrumendiga, mille raamatukogu muusikaosakonna juhataja on tunnistanud samaväärseks.
- 5.5 Kui asutus ei tagasta või ei asenda rikutud või kaotatud instrumenti (või selle osa), on ta kohustatud tasuma raamatukogule selle soetusmaksumuse.
- 5.6 Kui asutus laenatud instrumenti ei tagasta või ei asenda tagastustähtpäevaks, siis tuleb asutusel tasuda viivitatud aja eest tasu, mis on arvestatud punkti 5.2 kohaselt, tagastamata instrumendi soetusmaksumus punkti 5.5 kohaselt, rikutud instrumendi ekspertiisi- ja remondikulud punkti 4.5 kohaselt raamatukogu esitatud arve alusel, arvel nimetatud tähtpäevaks.
- 5.7 Asutusele, kellel on punktis 5.6 nimetatud võlg raamatukogule, instrumenti või teavikut või spordivahendit ei laenutata.

Kaie Holm  
direktor

Lisa: Muusikainstrumentide rändkoguteenuse lepingu näidis.

Muusikainstrumentide rändkoguteenuse lepingu näidis

### **Muusikainstrumentide rändkoguteenuse leping**

Tallinn

2017 nr 1-11/

**Tallinna Keskraamatukogu**, registrikoodiga 75016071, mida esindab Tallinna Keskraamatukogu direktori 19. jaanuari 2017. a käskkirjaga nr 1-2/4 „Volituste andmine teenindusosakondade ja haruraamatukogude juhatajatele“ antud volituse alusel muusikaosakonna juhataja Mare Tamm (edaspidi **raamatukogu**)

ja

**Mittetulundusühing Tuleviku Lasteaed**, registrikoodiga: 114455258, mida esindab juhatuse liige Kaja Kask, (edaspidi **asutus**),  
edaspidi nimetatud ka eraldi **pool** või koos **pooled**,  
sõlmisid selle rändkoguteenuse lepingu (edaspidi **leping**).

## **1 Lepingu ese**

- 1.1 Raamatukogu osutab muusikainstrumentide rändkoguteenust, st laenutab asutusele tasuta muusikainstrumente ja –tarvikuid.
- 1.2 Omavahelistes suhetes lähtuvad raamatukogu ja asutus raamatukogu käskkirjaga kehtestatud „Muusikainstrumentide rändkoguteenuse kasutamise tingimustest“ (edaspidi **tingimus**), mis on avaldatud raamatukogu veebilehel ning on selle lepingu lahutamatu osa. Lepingu allkirjastamisega kinnitab asutus, et ta on tingimustega tutvunud ja kohustub neid täitma.
- 1.3 Lepingus ja tingimustes kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:
  - 1.3.1 instrument on muusikainstrument või –tarvik.

## **2 Instrumentide laenutamine**

- 2.1 Asutusele osutab rändkoguteenust **Tallinna Keskraamatukogu muusikaosakond**, Estonia pst 8, muusika@tln.lib.ee.
- 2.2 Raamatukogu laenutab asutusele korraga kuni /...../ instrumenti.
- 2.3 Asutusele laenab instrumente või asutus volitab raamatukogust instrumente laenama isikut tõendava dokumendi alusel järgmise isiku (laenaja):

	Ees- ja perekonnanimi	Isikukood
2.3.1		

## **3 Asutuse vastutus**

- 3.1 Asutus kannab materiaalselt vastutust raamatukogust laenatud instrumendi eest.
- 3.2 Asutus on kohustatud tagastama laenatud instrumendi laenutustähtaja jooksul. Võlgnevuse korral raamatukogu asutusele uusi instrumente või teavikuid või spordivahendeid ei laenuta.
- 3.3 Raamatukogul on õigus lepingu erakorraliselt üles öelda ning nõuda asutuselt instrumendi ennetähtaegset tagastamist, kui asutus rikub olulisel määral kokkulepitud tingimusi.
- 3.4 Kui raamatukogu ütleb lepingu erakorraliselt üles, siis kohustub asutus tagastama kõik raamatukogust laenatud instrumendid ning tasuma raamatukogule 14 päeva jooksul, arvates lepingu ülesütlemise kuupäevast, raamatukogu esitatud arve, mille summa on arvestatud tingimuste punktide 4.5, 5.2, 5.5 kohaselt.

- 3.5 Muudatustest asutuse kontaktandmetes on asutus kohustatud raamatukogu viivitamata kirjalikult teavitama. Asutusele laenaja või asutuse volitatud isiku (laenaja) muutmiseks sõlmitakse lepingu lisa.

#### 4 Lõppsätted

- 4.1 Leping jõustub, kui pooled on selle allkirjastanud.
- 4.2 Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid vääramatu jõu asjaolud. Pool, kelle tegevus lepingust tulenevate kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest kohe kirjalikult teatama teisele poolele ning vääramatu jõu asjaolude äralangemisel lepingut täitma asuma.
- 4.3 Asutuse ja raamatukogu esindajad kinnitavad lepingule alla kirjutades, et neil on kõik õigused ja volitused lepingule allakirjutamiseks.
- 4.4 Pooltel on õigus leping peatada või üles öelda, teatades sellest teisele poolele kirjalikult vähemalt 30 (kolmkümmend) kalendripäeva ette. Asutus kohustub nimetatud etteteatamisaja jooksul tagastama kõik raamatukogust laenatud instrumendid ning tasuma raamatukogu esitatud arve, mille summad on arvestatud tingimuste punktide 4.5, 5.2, 5.5 kohaselt.
- 4.5 Kõik lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana, mis on lepingu lahutamatuks osaks.
- 4.6 Pooled lahendavad lepingust tulenevad vaidlused heas usus läbirääkimiste teel.
- 4.7 Poolte andmed on:

Raamatukogu	Tallinna Keskraamatukogu
Aadress	Estonia pst 8, 15044 Tallinn
Telefon	683 0900
E-post	keskraamatukogu@tln.lib.ee
	/allkirjastatud digitaalselt/
Esindaja	Mare Tamm
	muusikaosakonna juhataja
E-post	mare.tamm@tln.lib.ee
Telefon	683 0912
Muusikaosakond	Estonia pst 8, 15044 Tallinn
Kontaktisik	Mare Tamm, muusikaosakonna juhataja
Telefon	680 0912
E-post	muusika@tln.lib.ee

Asutus	Mittetulundusühing Tuleviku Lasteaed
Aadress	Tuleviku 3, Laagri alevik, Saue vald, 76401 Harju maakond
Telefon	594 1253
E-post	info@tulevikulasteaed.ee
	/allkirjastatud digitaalselt/
Esindaja	Kaja Kask
	juhatuse liige
E-post	kaja.kask@tulevikulasteaed.ee
Telefon	5944 3724
Kontaktisik	Tiina Tuisk
Telefon	594 1269
E-post	tiina.tuisk@tulevikulasteaed.ee