

KÄSKKIRI

Tallinn

24. jaanuar 2017 nr 1-2/5

Õmblustoa kasutamise eeskiri

Kehtestan käskkirja Tallinna Linnavolikogu 18. oktoobri 2007. a määruse nr 31 „Tallinna Keskraamatukogu põhimäärus“ § 6 lg 2 p 5 alusel.

1. Üldsätted

- 1.1 „Õmblustoa kasutamise eeskiri“ reguleerib Sõle raamatukogus (aadressil Sõle 47b) asuva õmblustoa (edaspidi **õmblustoa**) kasutamist.
- 1.2 Õmblustoa kasutamise õigus on ainult Tallinna Keskraamatukogu lugejatel, kes on registreeritud õmblustoa kasutajateks punkti 2 kohaselt.
- 1.3 Õmblustoaas on järgmised **vahendid**: õmblusmasin Janome IT1028 ja overlok-õmblusmasin Janome 644D/744D (edaspidi **koos nimetatud elektriõmblusmasinad**), triikimislaud, triikraud. Tööks vajalikud vahendid (kangas, niit, löikepaber jms) tuleb lugejal ise kaasa võtta.
- 1.4 Õmblustoa kasutamiseks on vajalik õmblusmasina või overlokõmblusmasina kasutamise oskus ja kogemus.
- 1.5 Õmblustoa kasutamine on lubatud ainult isiklikul otstarbel õmblemiseks.
- 1.6 Õmblustoa kasutamine on tasuta.
- 1.7 Enne õmblustoa kasutamist on lugeja kohustatud tutvuma õmblustoa kasutamise eeskirjaga ning elektriõmblusmasinate ja triikraua kasutamise ohutusjuhendiga.
- 1.8 Õmblustoa kasutamise eeskirjaga ning elektriõmblusmasinate ja triikraua kasutamise ohutusjuhendiga (edaspidi ohutusjuhend) on kohustus tutvuda kõikidel õmblustuppa sisenejatel. Kolmanda isiku õmblustuppa kaasavõtmisel vastutab tema juhendamise eest õmblustoa kasutaja.

2. Õmblustoa kasutajaks registreerimine

- 2.1 Õmblustoa kasutajaks registreerimiseks tuleb esitada lugejakaart või ID-kaart, kui raamatukogu kasutamise eeskirja tundmise kohta on antud digitaalallkiri, st lugejakaardina kasutatakse ID-kaarti.
- 2.2 Õmblustoa kasutajaks saavad registreerida vähemalt 14-aastased Tallinna Keskraamatukogu lugejad. 14–17-aastasele lugejale annab õiguse kasutada õmblustuba vanema või eestkostja kirjalik nõusolek.
- 2.3 Õmblustoa kasutajaks registreeruja (lugeja) annab allkirja Tallinna Keskraamatukogu õmblustoa kasutaja registreerimisvormile, millega kinnitab, et ta on tutvunud õmblustoa kasutamise eeskirjaga ja ohutusjuhendiga ning kohustub neid järgima. Õmblustoa kasutajaks registreerunud lugeja (edaspidi nimetatud **kasutaja**) saab õmblustoa kasutamise õiguse üheks aastaks.

- 2.4 Peale aasta möödumist tuleb õmblustoa kasutajal ennast ümber registreerida, st tutvuda õmblustoa kasutamise eeskirjaga ja ohutusjuhendiga ning anda allkiri õmblustoa kasutamise registreerimisvormile.
- 2.5 Õmblustoa kasutamine sisestatakse raamatukogu lugejate andmebaasi Sierra.
- 2.6 Õmblustoa kasutajate andmeid kasutatakse selleks, et tuvastada lugeja, osutada raamatukogu pakutavaid teenuseid ning andmeid statistiliselt analüüsida.

3 Õmblustoa kasutamine

- 3.1 Õmblustoa kasutamiseks tuleb esitada lugejakaart või ID-kaart, vt ka punkti 2.1.
- 3.2 Alla 14-aastane lugeja võib õmblustuba kasutada vaid täisealise kasutaja, kes vastutab õmblustoa kasutamise eest, juuresolekul.
- 3.3 Õmblustoa kasutamiseks tuleb broneerida aeg kas raamatukogus kohapeal, e-kirja teel aadressil sole@tln.lib.ee või helistades telefonil 601 9153.
- 3.4 Õmblustoa saab broneerida maksimaalselt neljaks (4) tunniks päevas kahel (2) päeval nädalas.
- 3.5 Raamatukogul on suure nõudluse korral õigus broneerida lugejale õmblustuba lühemaks ajaks kui neljaks tunniks päevas ja õmblustoa kasutamisaega mitte pikendada.
- 3.6 Õmblustoa avamine ja sulgemine:
 - 3.1.1 Õmblustoa avab kasutajale raamatukoguhoidja, kes juhendab teda ruumi kasutamisel.
 - 3.1.2 Õmblustoa võti jääb kuni kasutuskorra lõpuni (maksimaalselt neljaks tunniks) kasutaja kätte, kes on kohustatud igakordsel ruumist lahkumisel ruumi ukse lukustama. Õmblustoa võtit on keelatud raamatukogust välja viia. Kasutaja on kohustatud enne raamatukogust lahkumist võtme raamatukoguhoidjale tagastama.
 - 3.1.3 Õmblustoa kasutamise lõpetamisel on kasutaja kohustatud eemaldama kõik töövahendid elektrivõrgust, korrastama enda järel töökoha, võtma kaasa enda isiklikud asjad ja teavitama töö lõpetamisest raamatukoguhoidjat. Raamatukogu ei vastuta kasutaja poolt õmblustuppa unustatud isiklike asjade eest. Võtme tagastamisel kontrollib raamatukoguhoidja õmblustoa seisukorra üle koos kasutajaga.
- 3.7 Kasutaja, kes on õmblustoa broneerinud, tagab, et õmblustoas ei viibi kõrvalised isikud.
- 3.8 Õmblustoa kasutaja on kohustatud kasutama õmblustoas olevaid raamatukogu vahendeid, järgides kõiki ohutusnõudeid ja head tava. Õmblustoas olevaid raamatukogu vahendeid on keelatud õmblustoast välja viia.
- 3.9 Õmblustoas on elektriseadmete vahetus läheduses söömine ja joomine keelatud.

4 Õmblustoa kasutaja vastutus

- 4.1 Kasutaja kannab materiaalselt vastutust tema kasutusse antud, punktis 1.3 nimetatud, raamatukogu vahendite (õmblusmasin, overlokõmblusmasin, triikimislaud, triikraud jms) eest.
- 4.2 Õmblustoa kasutaja on kohustatud teavitama raamatukoguhoidjat viivitamata, kui õmblustoa kasutamisel tekivad probleemid (nt elektriõmblusmasinaid ei saa kasutada, triikraud kukkus maha jms).

- 4.3 Punktis 1.3 nimetatud vahendi rikkumise kahtluse korral korraldab raamatukogu majandusosakond vahendi kontrollimise, vajadusel kaasates kolmandaid isikuid, 30 päeva jooksul arvates probleemi tekkimisest või rikkumise avastamisest. Kui selgub, et kasutaja on vahendi rikkunud, on ta kohustatud tasuma vahendi remondi kulud või uue, samavääarse vahendi hinna raamatukogu määratud tähtpäevaks.
- 4.4 Õmblustoa kasutaja vastutab õmblustoas toimunu eest ka siis, kui ta on õmblustuppa lubanud kolmanda isiku (nt lapse).
- 4.5 Õmblustoa kasutaja vastutab tema kätte antud õmblustoa võtme ja selle kasutamise eest. Ukse võtme kaotamisel tuleb õmblustoa kasutajal tasuda võtme maksumus 5 eurot ja luku vahetamise tasu.
- 4.6 Raamatukogul on õigus määrata kasutajale, kes ei ole järginud õmblustoa kasutamise eeskirja või on rikkunud punktis 1.3 nimetatud vahendit või raamatukogu inventari või on kasutanud neid ärilistel eesmärkidel, määramata ajaks õmblustoa kasutamise keeld.
- 4.7 Sõle raamatukogu juhatajal tutvustada käskkirja kõikidele Sõle raamatukogu raamatukoguhoidjatele. Raamatukoguhoidja kinnitab oma allkirjaga, et on käskkirjaga tutvunud ja kohustub seda täitma.
5. Tunnistan kehtetuks direktori 18. jaanuari 2016. a käskkirja nr 1-2/5 „Õmblustoa kasutamise eeskiri“.

Kaie Holm
direktor

Jaotus

Anu Sepp Sõle raamatukogu juhataja