

Tallinna Keskraamatukogu ruumi ja /või tehnilise vahendi kasutamise üldtingimused

1. Mõisted

- 1.1. **Raamatukogu** – Tallinna Keskraamatukogu;
- 1.2. **Kasutaja** - isik, kellega Raamatukogu on sõlminud Lepingu;
- 1.3. **Pool** – Raamatukogu või Kasutaja;
- 1.4. **Leping** - Poolte vahel sõlmitud ruumi ja/või tehnilise vahendi kasutamise leping, milles on fikseeritud kasutamiseks antav ruum ja/või tehniline vahend, tasu ning vajadusel muud erikokkulepped.
- 1.5. **Üldtingimused** – ruumi ja/või tehnilise vahendi kasutamiseks andmise üldtingimused, mis sisalduvad käesolevas dokumendis, on kohaldatavad Raamatukogu poolt sõlmitavatele kõigile ruumide ja/või tehniliste vahendite kasutamise lepingutele ulatuses, milles Pooled ei lepi Lepingus kokku teisiti, ning on Lepingu lahutamatuks lisaks.

2. Kasutaja kinnitused

- 2.1 Lepingu sõlmimisega annab Kasutaja Raamatukogule alljärgnevad kinnitused:
 - 2.1.1 Kasutajal ja tema nimel tegutseval isikul on kõik õigused Lepingu sõlmimiseks. Kasutajale ei ole teada ühtegi asjaolu, mis võiksid takistada või teha võimatuks Kasutaja poolt Lepingust Kasutajale tulenevate kõigi kohustuste nõuetekohase täitmise;
 - 2.1.2 Kasutaja omab kõiki vajalikke ning nõutavaid oskusi ning muid vajalikke eeldusi tema poolt kasutatava tehnilise vahendi nõuetekohaseks kasutamiseks.

3 Ruumi ja/või tehnilise vahendi kasutamise tingimused

- 3.1 Peale Raamatukoguga kokkuleppe saavutamist ruumi ja/või tehnilise vahendi kasutamise osas kohustub Kasutaja saatma Raamatukogule vähemalt 24 tundi enne kasutamise algust tellimust kinnitava e-kirja ning edastama järgmised andmed: ruumi ja/või tehnilise vahendi nimetus; kasutamise kuupäev; kasutamise algus- ja lõpukellaaeg, Kasutaja kontaktisiku nimi, telefon ja e-posti aadress; andmed arve esitamiseks (arve saaja: asutuse nimi, aadress, rg-kood, e-posti aadress, kuhu arve saadetakse. Kui arve saaja ja maksja on erinevad, siis arve maksja andmed: nimi, aadress, rg-kood, kontakttelefon). Kui tellimust kinnitav e-kiri ei ole Raamatukokku jõudnud vähemalt 24 tundi enne kasutamise algust, siis kaotab Kasutaja õiguse ruumi ja/või tehnilise vahendi kasutamiseks. Kasutajalt tellimust kinnitava e-kirja kättesaamist tõendab Raamatukogu Kasutajale vastuskirja saatmisega.
- 3.2 Ruumi ja/või tehnilise vahendi üleandmisel tutvustab Raamatukogu esindaja Kasutaja esindajale ruumi ja/või tehnilist vahendit.
- 3.3 Kasutaja kohustub ruumi ja/või tehnilise vahendi kasutamist alustades ruumi ja/või tehnilise vahendi üle vaatama ning teatama Raamatukogu esindajale viivitamatult kõigist pretensioonidest seoses ruumi ja/või tehnilise vahendiga;
- 3.4 Ruum ja/või tehniline vahend peab tagastamisel olema samas seisukorras, milles Kasutaja ruumi ja/või tehnilise vahendi sai, arvesse võttes normaalset kulumist.
- 3.5 Kui Raamatukogu tuvastab ruumi kasutamise lõppemisel ruumi rikkumise, ruumis oleva inventari rikkumise või kadumise, mille eest on vastutav Kasutaja, on Raamatukogul õigus nõuda Kasutajalt ruumi või inventari parandamise või remondiga kaasnevatele kõigi kulude hüvitamist või nõuda Kasutajalt hüvitist summas, mis vastab inventari uushanke hinnale.
- 3.6 Kui Raamatukogu tuvastab tehnilise vahendi kasutamise lõppemisel tehnilise vahendi kadumise, kasutuskõlbmatuks muutumise või väärtuse olulise vähenemise