

KINNITATUD

Tallinna Keskraamatukogu direktori
1. veebruari 2013. a
käskkirjaga nr 1-2/8

TALLINNA KESKRAAMATUKOGU TEGEVUSKAVA AASTAKS 2013

Eesmärk 1: Kasutajate rahulolu on tagatud läbi põhiteenuste ja neid toetavate teenuste (eriteenuste) jätkuva arendamise: teenindus on professionaalne, abivalmis ja sõbralik (kohal- ja kojulaenus on kiire ja efektiivne, infoteenindus on põhjalik ja usaldusväärne), teenused vastavad kasutajate vajadustele, kogu vastab lugejate ootustele.

Selgitus eesmärgi saavutamise kohta (täidetakse aruande koostamisel):

Tegevused	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja	Ressursid	Saavutamine (täidetakse aruande koostamisel)
1. Koduteeninduse propageerimine. Koduteeninduse lugejate seas küsitluse läbiviimine, teenuste tutvustamine (nt e-raamatukogu, vanemate ajakirjade aastakäikude laenamine, audiovisuaalsed teavikud nägemispuudega inimestele jmt).	Küsitlus annab infot lugejate ootustest, raamatukogu oskab paremini teenuseid tutvustada. Lugejad tunnevad teenuseid paremini, suureneb rahulolu teenustega.	I poolaasta	Eestikeelse kirjanduse osakonna pearaamatukoguhoidja koostöös avalike suhete osakonnaga		
2. Kirjanduslikud raamatukogutunnid noortele.	Lugeja oskab paremini määratleda head kirjandust. Tundide kaudu on suurendatud oskusi väärtkirjanduse valida, on propageeritud raamatuid ja lugemist.	Aasta jooksul	Eestikeelse kirjanduse osakonna kojulaenususe pearaamatukoguhoidja		
3. E-raamatukogu ELLU võimaluste tutvustamine noortele raamatukogutundides.	Noored on teadlikud e-raamatukogust ja kasutavad keskkonda koolis soovitusliku kirjanduse lugemiseks.	Aasta jooksul	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja, IT-spetsialistid, töötlusosakonna juhataja, avalike suhete juht		

4. Õpilaste infokirjaoskuse parandamiseks raamatukogutundide läbiviimine, e-kataloogi ESTER ja kümnendliigituse tutvustamine.	Raamatukogu teeb aktiivset koostööd koolidega ja õpilased kasutavad raamatukoguteenuseid teadlikumalt.	Aasta jooksul	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja		
5. Otsinguarvutite juurde lugejatele juhendmaterjalide väljatöötamine.	Lihtsad selgitavad tekstid abistavad lugejaid vajamineva teaviku leidmisel.	I poolaasta	Eestikeelse kirjanduse osakonna juhataja ja pearaamatukoguhoidja koostöös kunstnikuga		
6. Muusikaosakonna kogu ja teenuste tutvustamine erivajadustega ja eakatele inimestele. Kontakti loomine ning teenuste tutvustamine (reklaammaterjalide jagamine ja/või isiklik kohalkäimine) erivajadustega inimeste keskustes, varjupaikades; muusikateavikute pakkumine koduteeninduse lugejatele jmt.	Koduteeninduse lugejatel on võimalik laenata muusikateavikuid. On loodud kontaktid erivajadustega inimeste keskuste, päevakeskuste jt asutustega.	Aasta jooksul	Muusikaosakonna juhataja		
7. Lugejaküsitluse läbiviimine võõrkeelse kirjanduse komplekteerimise parandamiseks.	Kogu loomisel lähtutakse paremini lugejate vajadustest.	I kvartal	Töötlusosakonna juhataja ja pearaamatukoguhoidja		
8. Uudiskirjanduse ülevaade: uudiskirjanduse tutvustamine avalikkuses tuntud inimeste poolt.	Üritused toimuvad kord kuus. Inimesed on uudiskirjandusega paremini kursis.	Aasta jooksul	Avalike suhete juht, eestikeelse kirjanduse osakonna pearaamatukoguhoidja		
9. Raamatukogu kogu täiendamine kogukonna suurema kaasamise läbi.	Reklaamitud on paremini võimalust annetada raamatukogule vajalikke raamatuid. Raamatukogu kogu vastab paremini ootustele.	Aasta jooksul	Töötlusosakonna juhataja, avalike suhete juht		
10. Teavikute inventuurid Männiku, Kännukuke, Sõle ja Pelguranna raamatukogus.	Teavikute olemasolu kogus on kontrollitud.	Aasta jooksul	Töötlusosakonna juhataja		

11. Töötajate koolitus (raamatukoguhoidja kui nõustaja ja koolitaja, kirjanduse tundmine, kvaliteetne teenindus, erialane täiendkoolitus).	Raamatukoguhoidja on professionaalne, oskab anda lugemissoovitusi, on hea juhendaja ja koolitaja.	Aasta jooksul	Direktor, teenindusdirektor, personalijuht		
12. E-raamatute laenutamissoigustega seotud teemadega tegelemine.	Aktiivne koostöö Kirjastajate Liidu jt institutsioonidega ning autoritega.	Aasta jooksul	Direktor, teenindusdirektor		
Eesmärk 2: Raamatukogu on laste ja noorte jaoks atraktiivne koht, tõusnud on teadlikkus raamatukogu lugemisharjumusi toetavast ja silmaringi laiendavast tegevustest ning vaba aja sisustamise võimalustest.					
Selgitus eesmärgi saavutamise kohta:					
Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja	Ressursid	Saavutamine
1. Lasteaiarühmadele lasteteeninduse 80. aastapäeva tähistamiseks mängulise ajaloolise kava koostamine ja selle läbiviimine.	Raamatukogu teeb aktiivset koostööd lasteaedadega ja väikelapsed kasutavad enam raamatukogu teenuseid.	Aasta jooksul	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja		
2. Rahvusvaheline lasteraamatupäev ja auhinna „Järje hoidja“ üleandmine.	Rahvusvahelisel lasteraamatupäeval annab Tallinna Keskraamatukogu välja auhinna „Järje hoidja“ 2012. aastal ilmunud ja Tallinna Keskraamatukogus sel aastal ka enim loetud eesti laste- või noorteraamatu autorile.	2.04	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja		
3. Ülesüsteemse perepäeva korraldamine. Tutvustatakse raamatukogudes toimuvaid lasteüritusi ja pakutakse igale eale kirjanduslikku tegevust.	Vanemad ja lapsed on enam kursis raamatukogu poolt pakutavate teenustega.	19.10	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja, avalike suhete juht, struktuuriüksuste juhid		

4. Noortesarja „Sõna sekka!“ läbiviimine.	Regulaarsetelt kohtumistelt raamatukogus saavad noored teadmisi kirjanduse ja tekstiga erinevalt töötavatelt inimestelt.	I kvartal	Laste- ja noorteteeninduse raamatukoguhoidjad		
5. Kohtumised kirjanikega.	Erinevates raamatukogudes toimuvad huvitavad kohtumised. Lapsed ja noored tunnevad paremini kirjandust, oskavad teha valikuid.	Aasta jooksul	Eestikeelse kirjanduse ja võõrkeelse kirjanduse osakonna laste- ja noorteteeninduse raamatukoguhoidjad ning haruraamatukogude juhatajad koostöös laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja ja avalike suhete juhiga		
6. Regulaarsed üritused väikelastele teenindusosakondades ja haruraamatukogudes.	Raamatukogudes toimuvad regulaarselt erinevad üritused väikelastele, iga raamatukogu ürituste sari on omanäoline.	Aasta jooksul	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja, võõrkeelse kirjanduse osakonna raamatukoguhoidja laste- ja noorteteeninduses, haruraamatukogude juhatajad		
7. Ettepaneku tegemine Tallinna koolidele panna oma kodulehtedele viiteid raamatukogule.	Õpilased ja õpetajad on enam informeeritud raamatukogu teenustest.	I poolaasta	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja		
8. Laste- ja noorteteeninduse töötajatele koolitused kirjanduse tundmise ja sihtgrupiga töö edendamiseks.	Koolitused toimuvad regulaarselt ja töötajad on teadlikumad ja enesekindlamad.	Aasta jooksul	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja, personalijuht		

9. Arutelude, mõttetalgute jms läbiviimine eesmärgiga pöörata enam tähelepanu tööle noortega ja pakkuda noortele atraktiivseid tegevusi.	Raamatukogudes korraldatakse enam tegevusi noortele. Parima noortetööga raamatukogu tunnustamine.	Aasta jooksul	Osakonnajuhatajad, pearaamatukoguhoidjad, haruraamatukogude juhatajad, avalike suhete juht, IT-juht, personalijuht, direktor		
10. Ülesüsteemne laste koomiksivõistlus, mis on pühendatud A. Reinla raamatule „Pätu“.	Laste tähelepanu on juhitud Astrid Reinla 65. sünniaastapäevale ja raamatu „Pätu“ väljaandmise 25. aastapäevale.	Aprillis-mais	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja		
11. Tallinna päevale pühendatud kirjanduslikud jalutuskäigud.	Erinevates linnaosades toimuvad antud linnaosa eripärast ja võimalustest lähtuvad kirjanduslikud retked lastele või noortele.	15. mai	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja ja avalike suhete juht koostöös teenindusosakondade ja haruraamatukogudega		
12. Koolivaheaja üritused kõikides raamatukogudes.	Raamatukogudes pakutakse erinevat tegevust (käeline tegevus, lauamängude maraton) jne erinevas vanuses lastele ja noortele.	Koolivaheaegadel	Teenindusosakondade laste- ja noorteteenindused, haruraamatukogude juhatajad		
13. I klassi lastele raamatu „Omad jutud II“ kinkimine.	Kõigile Tallinna I klassi lastele on tutvustatud raamatukogu teenuseid.	Raamatu väljaandmine jaanuar-september. Kinkimine oktoober-detsember.	Direktor, avalike suhete juht, kunstnik, laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja		
14. Suvine lugemisprogramm „Suvi raamatuga“.	Lugemisprogrammi 11 tegevussuvi.	Juuni-august	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja, haruraamatukogude juhatajad		
15. Pärimusaasta lasteprojekti koostamine, rahvakalendri tutvustamine.	Lapsi kaasatakse pärimusaasta tähistamise läbi erinevate tegevuste.	Aasta jooksul	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja		

16. Raamatukoguteemalise lauamängu väljatöötamine.	Raamatukogu ja teenuste tutvustamine läbi mängu.	II poolaasta	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja, kunstnik, teenindusosakondade laste- ja noorteteenindused		
17. Rahvusvähemuste kultuuri tutvustava projekt „Saja rahva lood”.	Lapsed tunnevad paremini Eestis elavaid rahvusvähemusi ja nende muinasjutte.	I kvartal	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja, avalike suhete juht		
18. Võõrkeelse kirjanduse osakonnas noortele loovusringi „Vaba maalimine” tegevuse käivitamine.	Vene keelt emakeelena kõnelevatele noortele pakutakse võimalust tegeleda kunsti- ja kultuurihuvi arendamisega.	Aasta jooksul	Võõrkeelse kirjanduse osakonna juhataja		
19. Võõrkeelse kirjanduse osakonnas laste loovustoa tegevuse käivitamine.	Vene keelt emakeelena kõnelevatele lastele pakutakse võimalust tegeleda kunsti- ja kultuurihuvi arendamisega.	Kaks korda kuus, aasta jooksul	Võõrkeelse kirjanduse osakonna juhataja		
20. Uue teenuse käivitamine: konsoolimängude mängimise võimalus muusikaosakonna videosaalis.	Raamatukogus on noortel, lastel ja peredel rohkem huvitavat tegevust.	Alates veebruarist	Muusikaosakonna juhataja		
Eesmärk 3: Raamatukogu on kogukonna keskus, mis pakub võimalusi elukestvaks õppeks, kooskäimiseks, infot ja teadmisi eluga paremini toime tulekuks. Raamatukoguhoidja on hea õpetaja/juhendaja.					
Selgitus eesmärgi saavutamise kohta:					
Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja	Ressursid	Saavutamine
1. Infokirjaoskuse koolitused (50+ arvutikoolitus, ID-kaardi kasutamine, sugupuu uurimine, koolitused põhikooli ja gümnaasiumi õpilastele).	Koolitusi korraldatakse regulaarselt kõikides raamatukogudes. Toimuvad nii individuaalsed kui rühmakoolitused.	Aasta jooksul	Infoteeninduse pearaamatukoguhoidja, teenindusüksuste ja haruraamatukogude juhatajad		

2. Uus kasutajakoolitus: Facebooki algõpe.	Koolituste korraldamist alustatakse veebruaris eestikeelse kirjanduse osakonnas. Edaspidi toimuvad koolitused ka teistes teenindusüksustes.	Aasta jooksul	Infoteeninduse pearaamatukoguhoidja		
3. Uus kasutajakoolitus tööturule naasvatele noortele emadele .	Koolitusi korraldatakse eestikeelse kirjanduse osakonnas.	Aasta jooksul	Infoteeninduse pearaamatukoguhoidja		
4. Uus kasutajakoolitus: fotode skaneerimine ja internetti üleslaadimine.	Koolitusi korraldatakse eestikeelse kirjanduse osakonnas.	Aasta jooksul	Infoteeninduse pearaamatukoguhoidja		
5. Töötajatele infootsinguvõistluse ja regulaarsete sisekoolituste (infokirjaoskus, Facebooki algõpe jms) läbiviimine. Haruraamatukogudes läbiviidavate kasutajakoolituste hindamine.	Raamatukoguhoidjate infootsingualased teadmised ja kasutajakoolituste läbiviimise tase paraneb.	Infootsingu- võistlus märts- aprill; sisekoolitused aasta jooksul	Infoteeninduse pearaamatukoguhoidja, võõrkeelse kirjanduse osakonna pearaamatukoguhoidja		
6. Töötajate koolitus (e-raamatute laenamis- ja lugemiskeskond ELLU ja kodulehe uus perioodika andmebaas).	Raamatukoguhoidja on professionaalne, oskab juhendada lugejaid.	I poolaasta	Eestikeelse kirjanduse osakonna juhataja ja pearaamatukoguhoidja koostöös IT peaspetsialistiga ja veebihalduriga		
7. Lugemisklubi regulaarsed kohtumised.	Raamatukogus käivad regulaarselt koos lugemishuvilised, et koos vahetada mõtteid loetud raamatutest.	Aasta jooksul	Avalike suhete osakonna juht, eestikeelse kirjanduse osakonna kojulaenutuse pearaamatukoguhoidja koostöös vabatahtlikega		
8. Haruraamatukogudes olevate saalide kasutamisevõimaluste aktiivne tutvustamine MTÜ-le ja teistele kogukonnaliikmetele.	Kogukond teadvustab senisest enam raamatukogu kogukonna kooskäimise kohana. Haruraamatukogude saalid leiavad aktiivsemat kasutamist.	Aasta jooksul	Haruraamatukogude juhatajad		

9. Aktiivne suhtlemine oma piirkonnas tegelevate MTÜga, päevakeskustes jm kooskäivate ringiliikmetega jne, nende kutsumine raamatukokku külla, ühiste tegevuse korraldamine jms.	Kogukond teadvustab senisest enam raamatukogu kogukonna kooskäimise kohana. Raamatukogu on tutvustanud oma võimalusi.	Aasta jooksul	Haruraamatukogude juhatajad		
10. Raamatukogudes erinevate klubiliste tegevuste käivitamine erinevatele sihtgruppidele. Klubide tegevuse korraldamisse kaasatakse vabatahtlikke.	Kogukond teadvustab senisest enam raamatukogu kogukonna kooskäimise kohana.	Aasta jooksul	Haruraamatukogude juhatajad		

Eesmärk 4: Raamatukogu e-teenuste ja tarkvara lahenduste arenduste kaudu on raamatukogu (nii virtuaalne kui füüsiline) interaktiivsem, raamatukogu kasutajale osalemist võimaldav, kogukonna (eriti noorte) vajadusi, harjumusi ja ootusi arvestav.

Selgitus eesmärgi saavutamise kohta:

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja	Ressursid	Saavutamine
1. Interaktiivsete infokirjaoskuse juhendite lisamine kodulehele.	Interaktiivsed juhendid on lugejatele atraktiivsemad ning seetõttu on lugejad enam informeeritud.	Aasta jooksul	Infoteeninduse pearaamatukoguhoidja, võõrkeelse kirjanduse osakonna pearaamatukoguhoidja ja veebihaldur		
2. Kirjandusliku virtuaalnäituse kuvamine kodulehel.	Koduleht on lugejatele atraktiivsem ja informatiivsem.	Aasta jooksul	Eestikeelse kirjanduse osakond koostöös IT-osakonnaga		
3. iPad/tahvelarvuti kasutamise programmi ettevalmistamine.	Lugejate koolitamiseks on kasutatud uusi atraktiivseid võimalusi.	1 poolaasta	Infoteeninduse pearaamatukoguhoidja, eestikeelse kirjanduse osakonna pearaamatukoguhoidja,	Projektile taotletakse toetust fondidest.	

Eesmärk 5: Tänu reklaamile ja positiivse maine kindlustamisele on raamatukogu kasutajate arv suurenenud ning sihtgruppide (kasutajad, potentsiaalsed kasutajad, Keskraamatukogu töötajad) teadlikkus raamatukogu teenustest, eesmärkidest ja väärtustest on tõusnud. Keskraamatukogu on Tallinna ja Eesti kultuuri- ja haridusmaastikul ning internetis hästi nähtav kui aktiivne ja atraktiivne asutus.

Selgitus eesmärgi saavutamise kohta:

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja	Ressursid	Saavutamine
1. Täiskasvanute lugemisprogramm.	Lugemisprogrammi esimese tegevusaasta lõpetamine, teise tegevusaasta ettevalmistamine (teema ja kirjanduse valimine jms).	Aasta jooksul	Eestikeelse kirjanduse osakonna pearaamatukoguhoidja, avalike suhete osakond, haruraamatukogude juhatajad		
2. Tammsaare 135. sünniaastapäevale pühendatud ürituste läbiviimine.	Näitus, koostöös teatriga „Varius“ lavastus „Kui me elasime raamatukogus...“	I poolaasta	Avalike suhete juht		
3. Raamatukogu teenuseid tutvustavate artiklite avaldamine linnaosalehtedes.	Tallinlased tunnevad paremini raamatukoguteenuseid.	Aasta jooksul	Avalike suhete juht		
4. Raamatukogubussi viienda tegevusaasta tähistamine.	Erinevate ürituste ja teavituste kaudu on teenust tutvustatud.	Aasta jooksul	Raamatukogubussi raamatukoguhoidja, avalike suhete juht		
5. Ideede konkurssi korraldamine.	Raamatukogu saab uusi nn väljapoolt vaataja ideid teenuste arendamiseks. Lugejad on enam kaasatud raamatukogu tegemistesse ja osalevad aktiivselt.	Aprill	Eestikeelse kirjanduse osakonna pearaamatukoguhoidja ja avalike suhete osakond koostöös IT-osakonnaga		
6. Kultuuriloolise jalutuskäigu korraldamine.	Huvilistele korraldatakse jalutuskäik vanalinnas kirjandusega seotud paikadesse, jalutuskäigul kohtutakse mõne vanalinna oma raamatus käsitlenud autoriga.	Tallinna Päeval, 15. mail	Eestikeelse kirjanduse osakonna kojulaenus koos avalike suhete osakonnaga		

7. Raamatukogude mittevajalike raamatute müük. Raamatutäikade regulaarne korraldamine (uus: 2-päevane täika märtsis). Alustatakse raamatumüükide korraldamist Liivalaia 40 asuvas saalis.	Raamatutäikadega kaasneb reklaam meie teenuste kohta.	Aasta jooksul	Eestikeelse kirjanduse osakonna juhataja ja pearaamatukoguhoidjad, avalike suhete osakond, töötlusosakond		
8. Rahvusvahelise emakeelte päeva tähistamine.	Tähelepanu on juhitud keelelisele ja kultuurilisele mitmekesisusele.	21. veebruar	Avalike suhete juht, eestikeelse kirjanduse osakonna pearaamatukoguhoidja		
9. Kirjandusürituste korraldamine.	Toimuvad traditsioonilised sarjad („Kella viiene külaline“, „Lehekuu lood“ jt), algatatakse uusi sarju ning üritusi (luulepiknikud Kännukuke raamatukogus jne).	Aasta jooksul	Avalike suhete juht	Toetust kirjanikele tasu maksmiseks taotletakse Kultuuriministeeriumilt ja Kultuurkapitalilt.	
10. Ettevalmistustööd raamatukogubusside kokkutuleku korraldamiseks Tallinnas 2015 või 2016. aasal koostöös Soome raamatukogubusside tööühmaga.		Aasta jooksul	Direktor, teenindusdirektor	Koostööettepanek Soome Instituudile	
11. Kontserttegevus. Kontserdisarja „Kammermuusika linnas. Tallinn“ ja erineva temaatikaga üksikkontsertide korraldamine. Raamatukogus toimuvad regulaarsed tasuta kontserdid.	Teadvustatud on keskraamatukogu kui kontserdipaika, kui kultuurikeskust ja vaba aja veetmise kohta ning seeläbi suurendatud raamatukogu külastatavust.	Aasta jooksul	Muusikaosakonna juhataja		

12. Muusikaosakonna kogu ja teenuste tutvustamine erivajadustega ja eakatele inimestele. Kontakti loomine ning teenuste tutvustamine (reklaammaterjalide jagamine ja/või isiklik kohalkäimine) erivajadustega inimeste keskustes, varjupaikades; muusikateavikute pakkumine koduteeninduse lugejatele jmt.	Koduteeninduse lugejatel on võimalik laenata muusikateavikuid. On loodud kontaktid erivajadustega inimeste keskustes, päevakeskuste jt asutustega.	Aasta jooksul	Muusikaosakonna juhataja		
13. Muusikaosakonna teenuste reklaamimine linnaosalehtedes.	Avaldatakse muusikaosakonna teenuseid ja üritusi tutvustavad artiklid Tallinna linnaosalehtedes, mille tulemusel on suurenenud teenuste kasutatavus.	Aasta jooksul	Muusikaosakonna juhataja		
14. Võõrkeelse kirjanduse osakonnas jätkamine ürituste sarjaga „Читательский четверг”. Üritused toimuvad kord kuus.	Lugejate tähelepanu on juhitud kaasaegsele kirjandusele.	Aasta jooksul	Võõrkeelse kirjanduse osakonna juhataja ja pearaamatukoguhoidja		
15. Luulekuu tähistamine: luulemaraton, näitused.	Lugejate tähelepanu on juhitud kaasaegsele luule.	Märts	Avalike suhete spetsialist	Toetust taotletakse Kultuuri- ministeeriumilt	
16. Üritused koostöös kirjandusfestivaliga „Head Read“.	Osalemine kirjandusfestivalil laiendab raamatukogu ürituste kõlapinda ning võimaldab teenuseid tutvustada.	Mai-Juuni	Avalike suhete juht, avalike suhete spetsialist		
Eesmärk 6: Pideva ja planeeritud investeerimisega raamatukogu ruumidesse, inventari ja infotehnoloogilistesse vahenditesse on tagatud kaasaegsed teenindus- ja töötingimused. Keskkond raamatukogudes on kogukonna vajadustest lähtuv, loov, elukestvat õppimist, ühistegevust ja vaba aja veetmist soodustav. Raamatukogudes kasutatav infotehnoloogiline riistvara on kaasaegne ja teenuste arendamist toetav.					

Selgitus eesmärgi saavutamise kohta:					
Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja	Ressursid	Saavutamine
1. Osalemine uue raamatukoguhuone (Varraku 14) planeerimis- ja ehitusprotsessis.	Varraku 14 detailplaneeringu kehtestamist on oodata 2013. aasta jooksul.	Aasta jooksul, 2014. aastasse üleminev	Direktor, haldusjuht	Ehitus toimub Spordi- ja Noorsooameti haldusalas	
2. Ettevalmistustööd Estonia pst 8 hoone III korruse saali akende vahetamiseks.	Valmib vajalik dokumentatsioon, mille alusel taotletakse raha lisaeelarve käigus.	I poolaasta	Direktor, haldusjuht	Taotletakse raha lisaeelarvest.	
3. Osalemine Tallinna linna teenuste edasiarendamist tagava infotehnoloogilise keskkonna arengukava väljatöötamises.	Arengukavas leiavad kajastamist raamatukogu tegevused linna e-teenuste kättesaadavuse tagamisel ja elanike koolitamisel.	Aasta jooksul	Direktor, ITjuht		
<p>Organisatsiooni arendamise eesmärk: Tallinna Keskraamatukogu investeerib töötajate heaolusse ja nende ametialaste oskuste arendamisse. Keskraamatukogus töötavad professionaalsed ja motiveeritud töötajad. Keskraamatukogule on iseloomulik ühiste väärtuste ja ühise eesmärgi tunnetus, väljakujunenud organisatsioonikultuur ning sujuv koostöö struktuuriüksuste sees ja vahel. Organisatsioonina on Keskraamatukogu efektiivselt ja säästlikult toimiv, innovaatiline ja korrektne.</p>					
Selgitus eesmärgi saavutamise kohta:					
Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja	Ressursid	Saavutamine
1. Infoturbe poliitika väljatöötamine.	Välja on töötatud järgmised dokumendid: infosüsteemi kasutamise kord ja infoturbe poliitika. Dokumendid on võetud aluseks tegevuste korraldamisel.	Aasta jooksul, dokument valmib aasta lõpuks	IT-juht		
2. ISKE rakendustööriista kasutusevõtt.	Raamatukogu infovarad ja rakendatavad turvameetmed on kirjeldatud.	Aasta jooksul	IT-juht, IT-spetsialist, infosüsteemi peaspetsialist, majandusdirektor		

3. Uue asjaajamiskorra väljatöötamine.	Asjaajamiskord on kaasajastatud. Töötajad on kursis uue regulatsiooniga.	I poolaasta	Sekretär		
4. Haruraamatukogudes olevate vanade materjalide läbivaatamine ja arhiveerimiseks ettevalmistamine.		Aasta jooksul	Haldusspetsialist		
5. Algajate struktuuriüksuste juhtidele protseduuride ja juhendite väljatöötamine.	Struktuuriüksuste juhid on paremini ettevalmistatud.	Aasta jooksul	Teenindusdirektor, eestikeelse kirjanduse osakonna juhataja		
6. Infotundide korraldamine vene keelt kõnelevatele raamatukoguhoidjatele. Koosoleku vormis toimuvates infotundides arutatakse erinevaid küsimusi, mis puudutavad meie igapäevatööd, omandatakse uusi teadmisi infootsingust jne.	Vene keelt emakeelena kõnelevad töötajad on paremini informeeritud uuendustest, nende kaasatus on paranenud.	Aasta jooksul, kord kvartalis	Võõrkeelse kirjanduse osakonna juhataja		
7. A. Sibula erialapäeva läbiviimine. Sibula stipendiumi laureaadi väljakuulutamise.	Arutatud on raamatukogunduses olulist teemat. Toimunud on töötajate koolitus.	1. november	Laste- ja noorteteeninduse peaspetsialist, avalike suhete juht, direktor		
8. Vabatahtlike projekt: vabatahtlike tunnustamine, rahvusvahelise vabatahtlike päeva tähistamine (5.12).	Vabatahtlikud on kaasatud ja motiveeritud.	Aasta jooksul	Vabatahtlike projektijuht		
9. Töötlusosakonna tellimuste andmebaasi loomine.	Teavikute tellimuste jälgimine ja kontrollimine on lihtsam ja efektiivsem. Töö korraldamine puhkuse jne ajal lihtsam.	II kvartal	Infosüsteemi peaspetsialist, töötlusosakonna juhataja		

10. Töötajatele lugejate e-kirjadele vastamise koolitus testostude põhimõttel.	Lugejate e-kirjadele vastamise suurema ühtsuse saavutamine ja teeninduskvaliteedi tõstmine.	Aasta jooksul	Infoteeninduse pearaamatukoguhoidja, võõrkeelse kirjanduse osakonna pearaamatukoguhoidja		
11. Töötajate tunnustamine. Töötajate ühisürituste korraldamine.	Meie töötajad on motiveeritud, jagavad ühiseid väärtuseid.	Aasta jooksul	Personalijuht, avalike suhete juht		

Kaie Holm
Direktor