

KINNITATUD

Tallinna Keskraamatukogu direktori

27. veebruari 2015. a

käskkirjaga nr 1-2/16

## TALLINNA KESKRAAMATUKOGU TEGEVUSKAVA AASTAKS 2015

**Eesmärk 1: Kasutajate rahulolu on tagatud läbi põhiteenuste ja neid toetavate teenuste (eriteenuste) jätkuva arendamise: teenindus on professionaalne, abivalmis ja sõbralik (kohal- ja kojulaenus on kiire ja efektiivne, infoteenindus on põhjalik ja usaldusväärne), teenused vastavad kasutajate vajadustele, kogu vastab lugejate ootustele.**

Selgitus eesmärgi saavutamise kohta (täidetakse aruande koostamisel):

Tegevused	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja	Ressursid	Saavutamine (täidetakse aruande koostamisel)
1. Kirjanduslikud raamatukogutunnid noortele.	Lugeja oskab paremini valida head noortekirjandust. Tunni läbiviimiseks kasutatakse toetavaid materjale: ELLU, e-lugered, noortekirjanduse bingo, järjehoidja.	Aasta jooksul	Eestikeelse kirjanduse osakonna pearaamatukoguhoidja ja kojulaenususe raamatukoguhoidjad		
2. Koostöö arendamine välisriikide saatkondade ja Tallinnas elavate rahvusvähemuste kultuuriseltsidega.	Koostöö ja infovahetuse tulemusel on võõrkeelse kirjanduse osakonna kogu mitmekülgsem, algatatud on uusi projekte.	Aasta jooksul	Võõrkeelse kirjanduse osakond, töötlusosakonna juhataja, avalike suhete osakond		

3. E-raamatute laenutus- ja lugemiskeskonna ELLU arendamine.	ELLU on kaasaegne ja tema kasutamine mugav.	Aasta jooksul	IT juht		
4. Uus tegevus: Projekt „Pillilaegas“.	Uus teenus muusikaosakonnas.	Aasta jooksul	Muusikaosakonna juhataja	Koostöö erasektoriga	
5. Teavikute inventuur eestikeelse kirjanduse ja muusikaosakonnas.	Teavikute olemasolu kogus on kontrollitud.	Aasta jooksul	Töötlusosakonna juhataja		
6. Lugejarahulolu-uuring muusikaosaosakonnas.	Lugejate tagasiside on aluseks teenuste arendamisel.	I poolaasta	Muusikaosakonna juhataja		
7. E-raamatute ja videote laenutamiseõigustega seotud teemadega tegelemine.	Aktiivne koostöö Kirjastajate Liidu jt institutsioonidega ning autoritega.	Aasta jooksul	Direktor, teenindusdirektor, muusikaosakonna juhataja		
8. Tartu ja Tallinna andmebaaside liitmise järgne välisteaviku kirjete toimetamine ja liitmine koostöös teiste ELNET Konsortsiumi raamatukogudega.	Jooksev liidetud välisteaviku bibliokirjete toimetamine ning dublikaatide liitmine.	I-II kvartal	Töötlusosakonna juhataja		
9. E-kataloogi ESTER arenduste rakendamine.	M-ESTER (rakendus nutiseadmetele).	I poolaasta	Raamatukogutarkvara haldur		
10. Ajakirjade/ajalehtede aastakäikude sisestamine ESTERisse.	Perioodikaväljaanded on sisestatud, veebilehel on perioodikatabel linkidega ESTERisse.	I poolaasta	Raamatukogutarkvara haldur, veebihaldur		

11. Koostöö Tallinna Sotsiaaltöö Keskusega.	Arutatud on võimalusi teenuste tutvustamiseks ja teenuste pakkumiseks toimetulekuraskustega ja resotsialiseeritavatele inimestele.	Aasta jooksul	Direktor, teenindusdirektor, arendusjuht		
12. Inglisekeelsete koomiksitate komplekteerimise laiendamine haruraamatukogudele.	Noortele on haruraamatukogudes rohkem huvipakkuvat kirjandust.	Aasta jooksul	Töötlusosakonna juhataja		
13. Spordivahendite annetamiskampaania spordivahendite laenutamise laiendamiseks.	Kogukond on kaasatud teenuste arendusesse. Kaasnenud on teenuse reklaam.	Aasta jooksul	Eestikeelse kirjanduse osakonna pearaamatukoguhoidja		

**Eesmärk 2: Raamatukogu on laste ja noorte jaoks atraktiivne koht, tõusnud on teadlikkus raamatukogu lugemisharjumusi toetavast ja silmaringi laiendavast tegevustest ning vaba aja sisustamise võimalustest.**

Selgitus eesmärgi saavutamise kohta:

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja	Ressursid	Saavutamise
1. Uus tegevus: Noorteaktiivi käivitamine.	Noored korraldavad ise raamatukogus üritusi ja projekte.	II poolaasta	Avalike suhete spetsialist		
2. Uus tegevus: Liiklusteelne projekt.	Lapsed ja noored teavad, milline on turvaline teekond raamatukokku.	II poolaasta	Avalike suhete spetsialist, laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja	Taotlus Maanteeametile	
3. Uus tegevus: Rändkino projekti elluviimine koostöös Balti Filmi- ja Meediakooliga. Raamatukogudes näidatakse üliõpilaste loomingut.	Tudengid saavad võimaluse oma loomingut tutvustada, inimesed on kursis kaasaegase eesti filmikunstiga.	Aasta jooksul	Avalike suhete osakond		

<p>4. Koostöö koolidega gümnaasiumiõpilaste uurimistöde koostamise alase juhendamise osas ja õpilaste individuaalne nõustamine.</p>	<p>Uurimistöde koostamist juhendavad koolitused toimuvad vastavalt võimalusele kas raamatukogudes või koolides. Gümnaasiumiõpilased teavad, et saavad raamatukogust abi ja juhendamist.</p>	<p>II poolaasta</p>	<p>Infoteeninduse pearaamatukoguhoidja, haruraamatukogude juhatajad</p>		
<p>5. Uus tegevus: Lemmiklooma päev raamatukogus.</p>	<p>Kohtumised lugemiskoorte ja politseikoortega, nende töö tutvustamine.</p>	<p>II poolaasta</p>	<p>Avalike suhete spetsialist, laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja</p>		
<p>6. Tähelepanu eesti keelt emakeelena mittekõnelevate laste eesti keele oskuse arendamisele erineva huvitegevuse pakkumise kaudu – lugemiskoerad, eestikeelne meisterdamistund jne.</p>	<p>Raamatukogudes tegeletakse regulaarselt lastele huvipakkuva tegevuse (meisterdamise jms) kõrvalt nende eesti keele oskuse arendamisega. Regulaarselt toimuvad tunnid või tegevused ringides.</p>	<p>Aasta jooksul</p>	<p>VKO ja haruraamatukogude juhatajad</p>		

<p>7. Tähelepanu erivajadustega lastele ja noortele, nende kaasamine raamatukogu tegevustesse. Aktiivsem koostöö lasteaedade ja koolidega ning erivajadustega laste arengut toetavate organisatsioonidega.</p>	<p>Erivajadusega lapsed ja noored on kaasatud raamatukogu tegemistesse, neile on korraldatakse suunatud tegevusi ning nad on kaasatud ka meie teistesse tegevustesse ühiselt koos teiste laste ja noortega. Erivajadustega lapsed ja noored tunnevad paremini raamatukogu teenuseid.</p>	<p>Aasta jooksul</p>	<p>Teenindusüksuste juhatajad</p>		
<p>8. Koostöö Tallinna Perekeskusega.</p>	<p>Lastega pered on paremini informeeritud raamatukoguteenustest. Perekeskuse nõustajad oskavad suunata peresid raamatukoguteenuseid kasutama.</p>	<p>Aasta jooksul</p>	<p>Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja, arendusjuht</p>		
<p>9. Uus tegevus. Tegevuste pakkumine Tallinna Noortenädala raames.</p>	<p>Noortele toimuvad huvitavad tegevused. Noored tunnevad paremini raamatukoguteenuseid.</p>	<p>oktoobris</p>	<p>Avalike suhete spetsialist</p>	<p>Taotlus Spordi- ja Noorsooametile</p>	

10. Rahvusvaheline lasteraamatupäev ja auhinna „Järje hoidja“ üleandmine.	Rahvusvahelisel lasteraamatupäeval annab Tallinna Keskraamatukogu välja auhinna „Järje hoidja“ 2014. aastal ilmunud ja Tallinna Keskraamatukogus sel aastal ka enim loetud eesti laste- või noorteraamatu autorile.	2.04	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja		
11. Noortele osalemist, rahvusvahelist suhtlust ja võõrkeelte oskust arendavad tegevused võõrkeelse kirjanduse osakonnas.	Noortele toimuvad huvitavad tegevused ( <i>Skype</i> -raamatuklubi, uuendatud versioon ingliskeelsest kirjandusklubist). Noored tunnevad paremini raamatukoguteenuseid.	Aasta jooksul	Võõrkeelse kirjanduse osakonna juhataja	Esinejate tasude maksmiseks taotlus HMN-i, osalemine koostööprojektides	
12. Kohtumised kirjanike jt loovisikutega – projekt „Mis uudist, raamatukogu“, lastele ja noortele esinejad programmide „Kirjanik raamatukogus“ ja „Luulemaraton“ raames. Algatatakse uusi üritustesarju.	Erinevates raamatukogudes toimuvad huvitavad kohtumised. Lapsed ja noored tunnevad paremini kirjandust, oskavad teha valikuid.	Aasta jooksul	Teenindusüksuste juhid ja pearaamatukoguhoidjad, laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja, arendusjuht, avalike suhete spetsialist	Esinejate tasude maksmiseks taotlus Kultuurkapitali, HMN-i	
13. Uus tegevus: Fännikonkurss lastele ja noortele.	Lapsed ja noored saavad enda koostatud materjali (tekst, fotokollaaž, audio-videosalvestised jmt) kaudu tutvustada oma lemmikmuusikut.	I poolaasta	Muusikaosakonna juhataja		

14. Uus tegevus: Projekt „Millest räägivad tähed?”	Kirjanduslik-muusikaliste kohtumiste sari noortele.	Aasta jooksul	Muusikaosakonna juhataja, laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja	Taotlus HMN-i	
15. Uus tegevus: Lasteaiarühmadele vanemat lastekirjandust populariseerivate mänguliste tundide väljatöötamine ja läbiviimine.	Raamatukogu teeb aktiivset koostööd lasteaedadega, lapsed tunnevad vanemat väärtlastekirjandust paremini ja väikelapsed kasutavad enam raamatukogu teenuseid.	II poolaasta	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja		
16. Eesti keelt emakeelena mittekõnelevatele lastele ja noortele eesti kirjandust ja kultuuri tutvustavad projektid: „Pisatel prišol v gosti k nam! Meile tuli külla kirjanik!“ , „Kultuuriajakirjandus noortele – kas, miks ja kuidas?“. Algatatakse uusi projekte.	Lapsed ja noored tunnevad paremini eesti kirjandust. Lastele ja noortele on tutvustatud raamatukogu.	Aasta jooksul	Arendusjuht, avalike suhete spetsialist	Taotlus HMN-i, Kultuurkapitali	
17. Regulaarsed üritused väikelastele raamatukogu külastamise ja lugemisharjumuse kujundamiseks teenindusosakondades ja haruraamatukogudes. Koostööparteri(te) otsimine.	Raamatukogudes toimuvad regulaarselt erinevad üritused väikelastele, iga raamatukogu ürituste sari on omanäoline.	Aasta jooksul	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja, võõrkeelse kirjanduse osakonna laste- ja noorteteeninduse raamatukoguhoidja, haruraamatukogude juhatajad	Sarja algatamiseks taotlus HMN-i	
18. Ülelinnalsed laste omaloominguvõistlused.	Lapsed on väljendanud end loominguiliselt.	Aasta jooksul	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja, võõrkeelse kirjanduse osakonna juhataja		

19. Erinevad lugemisõhutusprogrammid lastele ja noortele: „Raamatuga priiks“, „Suvi raamatuga“, lugemiskoerad, „Loeme valmis oma raamatu“, „Lugemisbingo“, „Lastega loomariigis“, koostööprojekt PEN-klubiga „Keelatud raamat“ jt.	Lugemine on atraktiivne vaba aja veetmise võimalus. Aasta jooksul algatatakse uusi programme.	Aasta jooksul	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja, teenindusosakondade juhatajad ja peaspetsialistid, haruraamatukogude juhatajad, arendusjuht	Taotlused HMN-i, Kultuurkapitali	
20. Koolivaheaja üritused kõikides raamatukogudes. Tegevused raamatukogudes koostöös noortekeskuste linnalaagritega.	Raamatukogudes pakutakse erinevat tegevust (käeline tegevus, lauamängude maraton) jne erinevas vanuses lastele ja noortele.	Koolivaheaeagadel	Teenindusosakondade laste- ja noorteteenindused, haruraamatukogude juhatajad. Noortekeskuste koostöö osas avalike suhete spetsialist.		
21. I klassi lastele kinkeraamatu väljaandmine. Raamatu üleandmiseks kõikide Tallinna koolide I klasside raamatukokku kutsumine ja raamatukogutunni läbiviimine.	Kõigile Tallinna I klassi lastele on tutvustatud raamatukogu teenuseid.	Raamatu väljaandmine jaanuar-september. Kinkimine oktoober-detsember.	Direktor, laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja	Taotlus Kultuurkapitali	
22. Koomiksikultuuri tutvustamine: - igal reedel Mangaklubi; - graafikalaua koomiksi tegemise töötoad (6 üritust); - koomiksijoonistamise võistlus noortele; - koomiksinäitused; - kohtumised koomiksiautoritega (ka teistest riikidest).	Koomiksite kaudu kujundab raamatukogu noorte lugemisharjumist; noortele on tutvustatud raamatukoguteenuseid; noored on kaasatud raamatukogu tegemistesse.	Aasta jooksul	Paepealse raamatukogu juhataja ja raamatukoguhoidja	Koostöö koomiksiseltsiga. Koomiksi töötubade projektile toetus HMN-ilt 2015. a alguses.	



23. Logopeedilised lugemismängud eestikeelse kirjanduse osakonna laste- ja noorteteeninduses.	Läbi mängude saavad 1.-2. klasside lugemiraskustega lapsed raamatukogust abi.	Aasta jooksul	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja	Vabatahtliku abi. Taotlus HMN-i kevadel.	
24. Õpilaste infokirjaoskuse parandamiseks raamatukogutundide läbiviimine, e-kataloogi Ester ja raamatukogu kasutamise tutvustamine.	Raamatukogu teeb aktiivset koostööd koolidega ja õpilased kasutavad raamatukoguteenuseid teadlikumalt.	Aasta jooksul	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja, haruraamatukogude juhatajad		
25. E-raamatukogu ELLU võimaluste tutvustamine noortele raamatukogutundides.	Noored on teadlikud e-raamatukogust ja kasutavad keskkonda koolis soovitusliku kirjanduse lugemiseks.	Aasta jooksul	Pearaamatukoguhoidjad, haruraamatukogude juhatajad, arendusjuht		
26. E-kataloogi ESTER kasutamist õpetava mängu väljatöötamine.	Lapsed oskavad paremini kasutada e-kataloogi.	Aasta jooksul	Võõrkeelse kirjanduse osakonna juhataja, kunstnik		
27. Uus tegevus: Raamatukogu tegevusi tutvustav ja populariseeriv lastesaade Tallinna TVs.	Rohkemad lapsed ja lapsevanemad on teadlikud neile pakutavatest teenustest.	Jaanuar - mai	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja, haruraamatukogude juhatajad		
28. Uus tegevus: Eesti Lastekirjanduse Keskuse kirjandusmängu Tallinna eelvooru läbiviimine.	Lapsed on paremini kursis neile suunatud uudiskirjandusega.	Jaanuar - aprill	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja, haruraamatukogude juhatajad		

29. Osalemine erinevatel suurüritustel, kus raamatukoguteenuste tutvustamine kõrval pakutakse tegevusi lastele: Tallinna Merepäevad, Vanalinna päevad, Looduse lugemissaal Tallinna Loomaaias, Eesti kirjanduse sügislaad E. Vilde muuseumis.	Rohkemad lapsed ja lapsevanemad on teadlikud neile pakutavatest teenustest.	Aasta jooksul	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja, haruraamatukogude juhatajad, avalike suhete osakond		
<b>Eesmärk 3: Raamatukogu on kogukonna keskus, mis pakub võimalusi elukestvaks õppeks, kooskäimiseks, infot ja teadmisi eluga paremini toime tulekuks. Raamatukoguhoidja on hea õpetaja/juhendaja.</b>					
Selgitus eesmärgi saavutamise kohta:					
Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja	Ressursid	Saavutamine
1. Infokirjaoskuse koolitused ja konsultatsioonid (arvuti algõppe koolitused, ID-kaardi ja e-teenuste kasutamine, sugupuu uurimine, tahvelarvuti, Facebooki ja internetipõhiste infoallikate kasutamine).	Koolitusi korraldatakse regulaarselt kõikides raamatukogudes. Toimuvad nii individuaalsed kui rühmakoolitused.	Aasta jooksul	Infoteeninduse pearaamatukoguhoidja, teenindusüksuste ja haruraamatukogude juhatajad		
2. Nutiseadmete kasutamise koolitused.	Lugejad oskavad kasutada erinevaid nutiseadmeid (tahvelarvuteid, nutitelefone).	Aasta jooksul	Infoteeninduse pearaamatukoguhoidja, teenindusüksuste juhatajad	Raamatukoguhoidjate koolitus koostöös Elioniga	
3. Lauaskännerite kasutamise koolitus (fotode digiteerimine ja fotode veebi üleslaadimine).	Lugejad oskavad kasutada lauaskännereid ja fotosid digitaalselt üleslaadida. Koolitusi korraldatakse eestikeelse kirjanduse osakonnas.	Aasta jooksul	Infoteeninduse pearaamatukoguhoidja		

<p>4. Digitaalsete joonistamislaudade kasutamise koolitused eestikeelse kirjanduse osakonnas.</p>	<p>Lugejad oskavad algtasemel kasutada graafikulaudu. Lugejad on teadlikud raamatukogus pakutavatest tehnilistest võimalustest.</p>	<p>Aasta jooksul</p>	<p>Infoteeninduse pearaamatukoguhoidja, IT-juht</p>		
<p>5. Uus tegevus: Vikipeediat tutvustavate koolituste pakkumine ja läbiviimine lugejatele. Koolitusel käsitletavate teemade seas - viitamine, autoriõigus, korrektne kirjakeel.</p>	<p>Lugejad on kursis Vikipeedia erinevate võimalustega, selle täiendamise ja korrigeerimisega ning uute artiklite loomisega. Koolitusi korraldatakse eestikeelse kirjanduse osakonnas ja teistes haruraamatukogudes.</p>	<p>Tegevuse käivitamine I poolaastal</p>	<p>Infoteeninduse pearaamatukoguhoidja</p>		
<p>6. Lugejatele kontoritarkvara (teksti- ja tabelitöötlus, esitluste koostamine, elektronpost) täienenud uusversioonide õppeprogrammide kasutamise võimaldamine raamatukogu arvutivõrgus.</p>	<p>Koolitusmaterjalid on lugejale kättesaadavad kõikides meie raamatukogudes.</p>	<p>Aasta jooksul</p>	<p>Infoteeninduse pearaamatukoguhoidja</p>		

<p>7. Arvutiabi vabatahtlike abiga lugejatele, kes kasutavad isiklikku süle- või tahvelarvutit.</p>	<p>Lugejad saavad kindlatel kuupäevadel ja kellaaegadel pöörduda raamatukogu vabatahtlike poole oma isiklike tehniliste seadmetega selleks, et saada nõustamist ning soovitud abi. Nõustamist pakutakse eestikeelse kirjanduse osakonnas.</p>	<p>Aasta jooksul</p>	<p>Infoteeninduse pearaamatukoguhoidja</p>		
<p>8. Huvitegevust jm arendavat tegevust pakkuvate klubide ja ringide korraldamine (nii lastele, noortele kui täiskasvanutele). Klubide ja ringide läbiviimisel abistavad vabatahtlikud. Ringid ja klubid toimivad nii huvipõhiselt kui ka vanusegruppide järgi.</p>	<p>Klubid ja ringid pakuvad kaasatust ja mitmekülgset tegevust erinevatele vanusegruppidele. Ringid ja klubid on kõikides raamatukogudes. Kogukond teadvustab senisest enam raamatukogu kogukonna kooskäimise kohana.</p>	<p>Aasta jooksul</p>	<p>Teenindusosakondade ja haruraamatukogu juhatajad</p>		
<p>9. Terviseloengute sari „Tunnike tervise heaks“ koostöös Eesti Õdede Liiduga.</p>	<p>Kogukond teadvustab senisest enam raamatukogu kohana, kus saab infot ja abi elus paremini hakkama saamiseks. Tõusev inimeste teadlikkus.</p>	<p>Aasta jooksul</p>	<p>Arendusjuht</p>		

10. Suurem tähelepanu koostööle sotsiaalkeskustega, tänavalastega tegelevate kogudustega, ohvriabi keskustega jt: raamatukoguteenuste tutvustamine ja ürituste korraldamine keskustes.	Tallinlased tunnevad raamatukoguteenuseid paremini.	Aasta jooksul	Teenindusosakondade ja haruraamatukogude juhatajad, Katarina Jee raamatukoguhoidja, teenindusdirektor		
11. Osalemine Nordplus programmi raames rahvusvahelises koostööprojektis „Adult Literacy Net“	Positiivse rahastamisotsuse korral erinevate ürituste korraldamine.	Alates 2015 kevad, aasta jooksul	Võõrkeelse kirjanduse osakonna juhataja		
12. Haruraamatukogudes olevate saalide kasutamise võimaluste aktiivne tutvustamine MTÜ-le ja teistele kogukonnaliikmetele.	Kogukond teadvustab senisest enam raamatukogu kogukonna kooskäimise kohana. Haruraamatukogude saalid leiavad aktiivsemat kasutamist.	Aasta jooksul	Haruraamatukogude juhatajad		
13. Aktiivne suhtlemine oma piirkonnas tegelevate MTÜga, päevakeskustes jm kooskäivate ringiliikmetega jne, nende kutsumine raamatukokku külla, ühiste tegevuse korraldamine jms.	Kogukond teadvustab senisest enam raamatukogu kogukonna kooskäimise kohana. Raamatukogu on tutvustanud oma võimalusi.	Aasta jooksul	Haruraamatukogude juhatajad		
<b>Eesmärk 4: Raamatukogu e-teenuste ja tarkvara lahenduste arenduste kaudu on raamatukogu (nii virtuaalne kui füüsiline) interaktiivsem, raamatukogu kasutajale osalemist võimaldav, kogukonna (eriti noorte) vajadusi, harjumusi ja ootusi arvestav.</b>					
Selgitus eesmärgi saavutamise kohta:					
Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja	Ressursid	Saavutamine

1. Uudiskirja lahenduse arendamine.	Uudiskirjad on ühtlase, atraktiivse ja kaasaegse kujundusega. Uudiskirja koostamine ja saatmine on lihtne. Lugejad saavad uudiskirja regulaarselt.	I poolaasta	Veebihaldur, arendusjuht		
2. Raamatukogu veebilehe ja Muusikalehe kaasajastamine.	Veebilehed on üle viidud tarkvarale, mis võimaldab skaleeruvat disaini	Aasta jooksul	IT juht, veebihaldur, muusikaosakonna juhataja		
3. Uue lahenduse otsimine Cafedogi kaasajastamiseks.	On uuritud ja testitud erinevaid lahendusi.	Aasta jooksul	IT- juht		
4. Lugejaterminalides ID-kaardi tarkvara uuendamine, lepingugeneraatori uuendamine.	Raamatukogus kasutavad tarkvaralahendused toetavad alates 10.2014 väljaantud ID-kaartide kasutamist.	I poolaasta	IT-spetsialistid		
5. Aktiivsed ja pidevalt täienevad lugemisblogid.	Regulaarselt ilmuvad eesti- ja inglisis- ning venekeelsed raamatusoovitused.	Aasta jooksul	Pääsküla raamatukogu juhataja, võõrkeelsete raamatusoovituste osas võõrkeelse kirjanduse osakonna juhataja ja pearaamatukoguhoidja		
6. Muusikalised virtuaalnäitused Muusikalehel.	- Eesti jazz 90, - Fotonäitus „Muusikat tabades“.	I poolaasta	Muusikaosakonna juhataja		
7. Facebookis erinevate võtete kasutamine noorte kaasamiseks (arvamusküsitlused, tuntud inimesed ööpäevaks Noortekat toimetamas).	Noored on kaasatud raamatukogu tegemistesse ja tunnevad teenuseid paremini.	Aasta jooksul	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja, võõrkeelse kirjanduse osakonna juhataja, arendusjuht		

**Eesmärk 5: Tänu reklaamile ja positiivse maine kindlustamisele on raamatukogu kasutajate arv suurenenud ning sihtgruppide (kasutajad, potentsiaalsed kasutajad, Keskraamatukogu töötajad) teadlikkus raamatukogu teenustest, eesmärkidest ja väärtustest on tõusnud. Keskraamatukogu on Tallinna ja Eesti kultuuri- ja haridusmaastikul ning internetis hästi nähtav kui aktiivne ja atraktiivne asutus.**

Selgitus eesmärgi saavutamise kohta:

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja	Ressursid	
1. Raadio- ja välireklaamikampaania „Tule raamatukokku“ läbiviimine.	Tallinna elanikud on teadlikumad meie raamatukogu teenustest.	Jaanuar -märts	Teenindusdirektor	Toetaja <i>Reading and Writing Foundation</i>	
2. Välireklaamikampaania plakatite kasutamine raamatukogu reklaamimiseks.	Raamatukogu akendel, ustel, siseruumides on väljas plakatid.	II kvartal	Direktor, haldusjuht		
3. Raamatukogu tutvustamine Tallinna raamatumessil. Lastele messimängu tegemine, kirjanikega kohtumiste korraldamine.	Messi külastajad on teadlikumad meie raamatukogu teenustest.	9.-11.04	Arendusjuht, eestikeelse kirjanduse osakonna pearaamatukoguhoidjad, võõrkeelse kirjanduse osakonna juhataja		
4. Raamatukogu teenuste tutvustamine väljaspool raamatukogu (Nutipäeval 10.02 Solarise keskus, koomiksilaadal, Noortenädalal, noortekeskuses, infopäeval, linnaosapäeval jne).	Inimesed teavad, millised teenuseid raamatukogu pakub ja julgevad vajadusel abi saamiseks pöörduda raamatukoguhoidja poole	Aasta jooksul	Avalike suhte osakond, pearaamatukoguhoidjad ja haruraamatukogud		
5. Koostöö tegemine erinevate organisatsioonidega (Töötukassa, SA Vaata Maailma jms)., vabatahtlike kaasamine teenuste reklaamimiseks.	Koostöö tagab reklaami väljaspool raamatukogu, võimaluse olla kaasatud projektidesse..	Aasta jooksul	Avalike suhete osakond, infoteeninduse pearaamatukoguhoidja		

6. Koostööpartnerite ja sponsorite otsimine (kirjastused; magusatootjad, spordikeskused, kultuurasutused jne).	Raamatukogu üritused, konkurssid, projektid on sponsoreeritud. Auhinnad on motiveerivad, suureneb konkurssidel osalemine.	Aasta jooksul	Avalike suhete osakond		
7. Koostööpartnerite otsimine noorteürituste korraldamiseks (noorteesutused ja -organisatsioonid, näiteks Euroopa Noored Eesti Büroo, Eesti Õpilasesinduste Liit, Eesti Üliõpilaskondade Liit, Eesti Noorteühenduste Liit, Noored Kooli, SA Õpilasmalev jne).	Noortele pakutakse raamatukogus mitmekülgset, huvitavat ja harivat tegevust.	Aasta jooksul	Avalike suhete spetsialist		
8. Uus tegevus: Muusika-aasta viktoriin „3 küsimust“	Läbi aasta toimuv viktoriin, kus saab proovile panna nii teadmised kui infootsiokused.	Aasta jooksul	IT juht, veebihaldur, muusikaosakonna juhataja		
9. Eduard Vilde 150: näitused ja üritused	Oleme tutvustanud Vilde loomingut, panustanud meie kirjanduse ja kultuuriajaloo suurkuju tänapäevase kuvandi loomisesse ning kutsunud rahvast lugema omamaist väärtkirjandust.	I poolaasta	Arendusjuht, teenindusüksuste juhid		
10. Täiskasvanute lugemisprogrammi „Raamatuga kevadesse“ läbiviimine.	Propageeritud on head kirjandust.	2014. a alguse saanud programm kestab kuni mai 2015, sügisel algab uus hooaeg	Arendusjuht, Pääsküla raamatukogu juhatajat		



11. Uudiskirjanduse tutvustused sihtrühmade põhiselt.	Lugejad ja töötajad on uuema kirjandusega paremini kursis.	Aasta jooksul	Eestikeelse kirjanduse osakonna pearaamatukoguhoidja koostöös arendusjuhiga, teenindusüksuste juhatajad		
12. Elukestvat harivat lugemist ergutavate kirjandusürituste korraldamine. Luulemaratoni läbiviimine. Kohtumised kirjanikega (sh Eduard Uspenski esinemine Tallinnas).	Toimuvad traditsioonilised sarjad („Kella viiene külaline“, kohtumised kirjanikega „Raamatuga ümber ilma“, „ <i>Читательский четверг</i> “ jt) ja üksiküritused, algatatakse uusi sarju ning üritusi.	Aasta jooksul	Arendusjuht, teenindusosakondade ja haruraamatukogude juhatajad. E. Uspenski esinemine koostöös Igor Kotjuhiga.	Toetust kirjanikele tasu maksmiseks taotletakse HMNilt, Kultuurkapitalilt, Kultuuriväärtuste Ametilt	
13. Kontserttegevus. Kontserdisarja „Kammermuusika linnas. Tallinn“ ja erineva temaatikaga üksikkontsertide korraldamine. Raamatukogus toimuvad regulaarsed tasuta kontserdid.	Teadvustatud on keskraamatukogu kui kontserdipaika, kui kultuurikeskust ja vaba aja veetmise kohta ning seeläbi suurendatud raamatukogu külastatavust.	Aasta jooksul	Muusikaosakonna juhataja		
14. Kultuurilooline jalutuskäik	Huvilistele on tutvustatud kultuuriloolisi paiku Tallinna kesklinnas.	Mai	Eestikeelse kirjanduse osakonna pearaamatukoguhoidja koostöös avalike suhete osakonnaga		

15. Üritused koostöös kirjandusfestivaliga „Head Read“. Kohtumised erinevate Eesti ja välisriikide kirjanikega.	Osalemine kirjandusfestivalil laiendab raamatukogu ürituste kõlapinda, propageerib lugemist ja kirjandust ning võimaldab teenuseid tutvustada.	27.-31. mai	Arendusjuht		
16. Uus tegevus: Vähemusrahvuste päev - tutvustatakse vähemusrahvuste kirjandust ja kultuuri.	Küllastajate teadlikkus vähemusrahvustest ja nende kultuurist kasvab.	24. september	Arendusjuht, teenindusüksuste juhid	Koostöö Kultuuriväärtuste Ametiga	
17. Raamatukogude mittevajalike raamatute müük regulaarselt. Parema müügitulemuse saamiseks korraldaks täikasid võimalusel mitmepäevasena ning suuremana.	Raamatutäikadega kaasneb reklaam meie teenuste kohta.	Aasta jooksul	Eestikeelse kirjanduse osakonna juhataja ja pearaamatukoguhoidjad, avalike suhete osakond, töötlusosakond		
<b>Eesmärk 6: Pideva ja planeeritud investeerimisega raamatukogu ruumidesse, inventari ja infotehnoloogilistesse vahenditesse on tagatud kaasaegsed teenindus- ja töötingimused. Keskkond raamatukogudes on kogukonna vajadustest lähtuv, loov, elukestvat õppimist, ühistegevust ja vaba aja veetmist soodustav. Raamatukogudes kasutatav infotehnoloogiline riistvara on kaasaegne ja teenuste arendamist toetav.</b>					
Selgitus eesmärgi saavutamise kohta:					
Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja	Ressursid	Saavutamine
1. Uudistesaaali teeninduse korraldamine peale 2014. a lõpus toimunud remonti ja uue inventari ostmist.	Lugejatele on loodud uued võimalused - võimalus kasutada arvutit, laadida isiklikke it-seadmeid, vaadata uudiseid.	I kvartal	Infoteeninduse pearaamatukoguhoidja, arendusjuht, direktor, IT-juht		

2. Serveri uuendamine.	Peaserveri uuendamine tõstab veebiteenuste kiirust, turvalisust, stabiilsust.	I poolaasta	IT- juht		
3. Jätkub 2014. aasta II pooles ostetud arvutite vahetus.	Uued arvutid on paigaldatud.	I poolaasta	IT-spetsialistid		
4. WiFi võrkude uuendamine.	Uus Wifi võrkude riistvara võimaldab pakkuda lugejatele kvaliteetset ja turvalist internetiühendust.	Aasta jooksul	IT-spetsialistid	Linnakantselei IT teenistuse toetus 2014. aasta lõpus	
5. Uute printerite ja koopiamasinate ostmine ja seadistamine.	Vananenud seadmed on vahetatud neljas raamatukogus.	I poolaasta	IT- juht		
6. Muusikaosakonna videotöötlusmasin.	Uus lahendus VHSide digiteerimiseks ja töötlemiseks.	II kvartal	IT-spetsialist		
7. Sõle raamatukogu fuajee vähendamise arvel ürituste saali tegemine.	Saal võimaldab pakkuda uusi teenuseid.	I poolaasta	Direktor, haldusjuht		
8. Osalemine uue raamatukoguhuone (Varraku 14) planeerimis- ja ehitusprotsessis.	Varraku 14 detailplaneeringu kehtestamist on oodata 2014. aasta jooksul.	Aasta jooksul	Direktor, haldusjuht	Ehitus toimub Spordi- ja Noorsooameti haldusalas	
9. Võõrkeelse kirjanduse osakonna garderoobi likvideerimisel lisanduva ruumi korraldamine teenindusalaks.	Laienenud on osakonna teenindusala, loodud on lugejatele uus võimalus teenuse mugavamaks kasutamiseks kohapeal.	Aasta jooksul	Haldusjuht, direktor, majandusdirektor, võõrkeelse kirjanduse osakonna juhataja.		

10. Läbirääkimiste pidamine Haridusametiga Võru 11 hoone remondi osas.	Haridusamet planeerib hoone remontida lasteaia vajadusteks. Meie ettepanek on jätkata samas majas ka remondijärgselt.	Aasta jooksul	Direktor, haldusjuht		
11. Säase raamatukogu fassaadi remondi ja kaldtee ehitamise planeerimine. Lisaeelarvest rahastuse saamisel remonditööde tellimine, hanke läbiviimine, järelvalve tagamine.	Esitatud on hinnapakkumised Kultuuriväärtuste Ametile. Lisaeelarvest rahastuse saamisel korrastatakse hoone välisfassaad ja valmib kaldtee..	Aasta jooksul	Direktor, haldusjuht	Taotlus Kultuuriväärtuste Ametile	
12. Võõrkeelse kirjanduse osakonna üritustesaali sisekujunduse muutmine.	Saal on muudetud hubasemaks.	Aasta jooksul	Direktor, majandusdirektor		
13. Ettevalmistustööd tagamaks ratastoolis lugeja pääsemine kõikidesse meie raamatukogudesse.	Läbi on mõeldud võimalikud lahendused, võetud on hinnapakkumisi. Tutvustatud on lahendusi Kultuuriväärtuse Ametile ja Sotsiaal- ja Tervishoiuametile.	Aasta jooksul	Haldusjuht, direktor		
<p><b>Organisatsiooni arendamise eesmärk: Tallinna Keskraamatukogu investeerib töötajate heaolusse ja nende ametialaste oskuste arendamisse. Keskraamatukogus töötavad professionaalsed ja motiveeritud töötajad. Keskraamatukogule on iseloomulik ühiste väärtuste ja ühise eesmärgi tunnetus, väljakujunenud organisatsioonikultuur ning sujuv koostöö struktuuriüksuste sees ja vahel. Organisatsioonina on Keskraamatukogu efektiivselt ja säästlikult toimiv, innovaatiline ja korrektne.</b></p>					
Selgitus eesmärgi saavutamise kohta:					
Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja	Ressursid	Saavutamine

1. Tegevused raamatukogu visuaalse identiteedi loomiseks.	2014. aasta lõpus graafiliste disainerite algatusel läbiviidud talgutel raamatukogu poolt väljavalitud logo põhjal on välja töötatud raamatukogu uus visuaalne identiteet.	Aasta jooksul	Direktor, arendusjuht, kunstnik		
2. Töötajatele regulaarselt sisekoolituste läbiviimine vastavalt koolitusplaanile.	Koolitusteemad on aktuaalsed ning tagavad kvaliteetsed teenused ja teeninduse. Töötajad on motiveeritud.	Infootsingu- võistlus aprill- mai; sisekoolitused aasta jooksul	Teenindusdirektor, personalijuht, infoteeninduse pearaamatukoguhoidja, laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja, võõrkeelse kirjanduse osakonna pearaamatukoguhoidja		
3. Osalemine rahvusvahelistes projektides (näiteks <i>Nordplus</i> , <i>Reading and Writing Foundation</i> , <i>Norplus</i> )	Töötajad on saanud rahvusvahelise koostöö kogemuse. Projektides osalemine on andnud lisaväärtust meie teenustele.	Aasta jooksul	Teenindusdirektor, arendusjuht, direktor, vastava projekti juht		
4. Õppekäik Läti Rahvusraamatukokku	Töötajad on omandanud uusi kogemusi.	August	Teenindusdirektor, personalijuht, arendusjuht		
5. A. Sibula erialapäeva läbiviimine. Sibula stipendiumi laureaadi väljakuulutamise.	Arutatud on raamatukogunduses olulist teemat. Toimunud on töötajate koolitus.	6. november	Muusikaosakonna juhataja, teenindusdirektor, direktor, arendusjuht	Toetus Kultuuriministeeriumi raamatukogude arendamise programmist	

6. Dokumentaalfilmi „Ustavus raamatule. Aleksander Sibula aeg“ DVD esitlus, filmi levitamine ja avalike esitluste korraldamine.	Filmi on levitatud nii raamatukogukogukonnas kui ka laiemalt. Läbi on räägitud filmi näitamise osas ETV2-ga.	Aasta jooksul	Direktor		
7. Tallinna linna suured seinakaardid raamatukogudesse.	Enamikes raamatukogudes on väljas linna kaardid koos raamatukogude asukohtade tähistusega.	I poolaasta	Haldusjuht, kunstnik	Kaardid Tallinna linnavalitsuselt	
8. Vabatahtlike projekt: vabatahtlike tunnustamine, rahvusvahelise vabatahtlike päeva tähistamine (detsembri alguses). Vabatahtlike juhendajate koolitus struktuuriüksuste juhtidele. Uued algatused: vabatahtlike kaasamine uuest kanalitest), vabatahtlike praktikaasutuseks kandideerimine, välisriigi vabatahtlik raamatukogus praktikal.	Vabatahtlikud on kaasatud ja motiveeritud. Raamatukogus tegutsevad noored vabatahtlikud, kes käivad abiks regulaarselt. Noored toovad raamatukokku mitmekesisust ning uusi algatusi ja tegevusi.	Aasta jooksul. Koolitus veebruar-märts.	Avalike suhte spetsialist, arendusjuht		
9. Infoturbepoliitika väljatöötamine. Infotehnoloogiliste vahendite kasutamise korra väljatöötamine.	Oleme läbi mõelnud ja kehtestanud korra meie infosüsteemide ning nendega seotud infovarade turvalisuse tagamiseks.	Aasta jooksul	IT- juht		

10. Linnamuuseumi ja Linnaarhiivi juhendamine SIERRA kasutamisel, informeerimine ELNET Konsortsiumi tegemistest.	Meie lepingulisi partnereid on nõustatud operatiivselt ja professionaalselt, vajalik info on õigeaegselt edastatud.	Aasta jooksul	Raamatukogutarkvara haldur, direktor		
11. SAP Koolitusmooduli ja SAP HR personaliarvestuse programmi rakendamine.	Oleme lahendused kasutusele võtnud.	Aasta jooksul	Personalijuht		
12. Siseveebis rubriikide „Asjaajamine“, „Juhendid/käskkirjad“ uuendamine, töötajate nõustamine asjaajamise ja dokumentide vormistamise küsimustes.	Asjaajamine on korrektne, meie töötajate poolt koostatud ja väljastatud dokumendid on korrektsed ja lähtuvad asjaajamiskorrast.	Aasta jooksul	Sekretär		
13. Varade korrastamine ja markeerimine.	Inventar saab inventuuriklepsud. Inventuuride tegemine lihtsustub.	Aasta jooksul	Majandusdirektor, IT- juht		
14. Uue dokumentide loetelu koostamine.	Uus dokumentide loetelu on aluseks dokumentide arhiveerimisel.	Aasta jooksul	Haldusspetsialist		
15. Töötlusosakonna tellimuste andmebaasi loomine.	Teavikute tellimuste jälgimine ja kontrollimine on lihtsam ja efektiivsem. Töö korraldamine puhkuse jne ajal lihtsam.	Aasta jooksul	IT-juht, töötlusosakonna juhataja		
16. Raamatukogukülastuste statistika tarkvara loomine.	Toimib külastuste veebipõhine märkimine. Statistika töötlemine on kiire ja mugav.	II kv	IT-spetsialist		

17. Töötajatele lugejate e-kirjadele vastamise koolitus testostude põhimõttel.	Lugejate e-kirjadele vastamise suurema ühtsuse saavutamine ja teeninduskvaliteedi tõstmine.	Aasta jooksul	Infoteeninduse pearaamatukoguhoidja, võõrkeelse kirjanduse osakonna pearaamatukoguhoidja		
18. Töötajate tunnustamine. Töötajate ühisürituste korraldamine.	Meie töötajad on motiveeritud, jagavad ühiseid väärtuseid.	Aasta jooksul	Personalijuht, arendusjuht		
19. Töökeskkonnavolinike ja töökeskkonna nõukogu liikmete valimine.	Olemas on mehhanismid töötajate töökeskkonna- ja töötervishoiualaste küsimustega jooksvaks tegelemiseks.	Sügis	Töökeskkonnaspetsialist		

Kaie Holm  
direktor