

## KÄSKKIRI

Tallinn

16. aprill 2018 nr 1-2/18

### Katusprojekti „Kunst raamatukokku!“ 2018. aasta projektikonkursi juhend

Kehtestan käskkirja Tallinna Linnavolikogu 18. oktoobri 2007. a määruse nr 31 „Tallinna Keskraamatukogu põhimäärus“ § 6 lg 2 p 5 alusel.

#### 1. Projektikonkursi üldinfo

1.1 Konkursi nimetus:	Katusprojekti „Kunst raamatukokku!“ 2018. aasta projektikonkurss (edaspidi <b>konkurss</b> )
1.2 Konkursi alusdokumendid:	Riigikantselei ja Tallinna Keskraamatukogu vahel 10.04.2018. a sõlmitud „Riigieelarve eraldise kasutamise leping“ L18189, millega Tallinna Keskraamatukogu on võtnud kohustuse koordineerida Eesti Vabariik 100. aastapäeva raames läbiviidavat katusprojekti „Kunst raamatukokku!“.
1.3 Konkursi rahastamisallikas:	Riigikantselei
1.4 Konkursi kontaktisikud:	Maarja Pildre, tel +372 683 0913, e-post: kunst@tln.lib.ee Mirjam Kaun, tel +372 683 0914, e-post: kunst@tln.lib.ee
1.5 Konkursi info:	Konkursiga seonduv info ja materjalid, mis võivad olla olulised ka teistele taotlejatele, avaldatakse jooksvalt Tallinna Keskraamatukogu veebilehel <a href="http://keskraamatukogu.ee/ev-100/">http://keskraamatukogu.ee/ev-100/</a>
1.6 Mõisted:	Käesolevas juhendis kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses: 1.6.1. <b>EV100</b> on Eesti Vabariigi 100. aastapäev; 1.6.2. <b>katusprojekt</b> on EV100 katusprojekt „Kunst raamatukokku!“; 1.6.3. <b>taotleja või toetuse saaja</b> on toetust taotlenud maakonna- raamatukogu või linna keskraamatukogu; 1.6.4. <b>sündmus</b> on katusprojekti eesmärgiga seotud sündmus; 1.6.5. <b>inventar</b> on katusprojekti eesmärgiga seotud näituste korraldamiseks vajalik näituseinventar ja –tarvikud.

#### 2. Konkursi üldtingimused

- 2.1. Eesti Vabariigi 100. aastapäeva katusprojekti „Kunst raamatukokku!“ eesmärk on kutsuda üles noori ja noorteorganisatsioone korraldama 2018. aastal oma piirkonna raamatukogus erinevaid kunstiga seotud üritusi, anda noortele võimalus tegeleda kunstiga ja oma loomingut kogukonnas tutvustada. Katusprojekti kaudu kaasatakse noori raamatukogu tegemistes ja kogukonna elus aktiivselt osalema, et seeläbi elavdada ja tugevdada raamatukogu ja kogukonna sisest koostööd ning innustada ja motiveerida noori loovale tegevusele.
- 2.2. Konkursi eesmärk on katusprojektiga ühinenud raamatukogusid toetada:
  - 2.2.1. katusprojekti eesmärgiga seotud sündmuste läbiviimisel;
  - 2.2.2. katusprojekti eesmärgiga seotud näituste korraldamiseks vajaliku näituseinventari ja –tarvikute ostmisel.
- 2.3. Raamatukogu on katusprojektiga ühinenud, kui ta on:
  - 2.3.1. teavitanud sellest Tallinna Keskraamatukogu katusprojekti koordinaatorit (Mirjam Kaun, tel +372 6830 914, e-post: [kunst@tln.lib.ee](mailto:kunst@tln.lib.ee));
  - 2.3.2. ühinenud EV100 veebilehel „Kunst raamatukokku!“ kingitusega.

- 2.4. Toetust saavad taotleda maakonnaraamatukogud või linna keskraamatukogud, kes on ühinenud katusprojektiga ning kes tagavad maakonna või linna tasandil katusprojektis osalemise ning koordineerivad maakonnas või linnas katusprojekti eesmärgiga seotud tegevusi.
    - 2.4.1. Kui maakonna keskraamatukogu taotlust ei esita, saab erandkorras toetust taotleda valla- või linnaraamatukogu. Valla- või linnaraamatukogu peab enne taotluse esitamist kooskõlastama oma tegevuse maakonnaraamatukoguga ning veenduma, et maakonnaraamatukogu taotlust ei esita. Taotluse võib esitada mitu valla- või linnaraamatukogu antud maakonnast.
    - 2.4.2. Toetust saavad taotleda ka need raamatukogud, kes esitasid taotluse 2017. aastal toimunud projektikonkurssidele.
    - 2.4.3. Toetust saavad taotleda raamatukogud, kes on juba korraldanud ja planeerivad korraldada „Kunst raamatukogus“ raames näitusi 2018. aastal oma maakonna raamatukogudes ja/või oma raamatukogus. Juba toimunud ja planeeritavate näituste kava tuleb esitada taotluse vormil.
  - 2.5. Iga taotleja saab konkursile esitada ühe taotluse.
  - 2.6. Taotluse vorm on lisas 1 ning avaldatud ka Tallinna Keskraamatukogu veebilehel.
  - 2.7. Konkursi eelarve on 12 000 eurot, sellest 6000 eurot sündmuse läbiviimiseks ja 6000 eurot inventari hankimiseks.
  - 2.8. Taotletava toetuse alampiir on 300 eurot.
  - 2.9. Taotletava toetuse ülempiir (kokku sündmuse läbiviimiseks ja inventari ostmiseks) on:
    - 2.9.1. maakonnaraamatukogule ja linna keskraamatukogule 1200 eurot (sellest sündmuse läbiviimiseks 600 eurot ja inventarile 600 eurot);
    - 2.9.2. valla- ja linnaraamatukogule 800 eurot (sellest sündmuse läbiviimiseks 400 eurot ja inventari ostmiseks 400 eurot).
  - 2.10. Toetuse saajaks on juriidiline isik, kellega sõlmitakse toetuse eraldamise leping.
  - 2.11. Taotlus tuleb esitada hiljemalt **16.05.2018** kl 23.59 e-posti aadressil [kunst@tln.lib.ee](mailto:kunst@tln.lib.ee).
  - 2.12. Oma- ja/või kaasfinantseering on soovituslikud.
  - 2.13. Konkursi abikõlblikkuse periood on **01.06.2018-21.12.2018**.
  - 2.14. Toetust ei saa taotleda:
    - 2.14.1. juba toimunud tegevustele või juba ostetud inventarile;
    - 2.14.2. projektidele, mille eesmärgiks on rahalise kasumi saamine.
3. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud
    - 3.1. Projektitoetuse abikõlblikeks kuludeks loetakse:
      - 3.1.1. punktis 2.2 loetletud tegevuste korraldamisega otseselt seotud põhjendatud ja mõistlikud kulud;
      - 3.1.2. kulud, mis on tasutud toetuse saaja arvelduskontolt. Juhul, kui projekti raames tasutakse projektiga seotud kulusid sularahas, siis tuleb teha ülekanne aruandva isiku arvelduskontole ning mitte maksta talle sularahas. Projekti kulusid tõendavateks dokumentideks on sel juhul aruandva isiku kuluaruandega kaasas olevad kuludokumentid.
    - 3.2. Projektitoetuste mitteabikõlblikeks kuludeks loetakse:
      - 3.2.1. käibemaksukulu juhul, kui toetuse taotleja on käibemaksukohustuslane;
      - 3.2.2. kulud, mis on käsitletavad erisoodustusena;
      - 3.2.3. toitlustuskulud;
      - 3.2.4. päevarahad;
      - 3.2.5. muud projekti eesmärgi elluviimise seisukohast põhjendamatud ja ebaolulised kulud.
    - 3.3. Kõik toetuse abikõlblikud kulud peavad olema kajastatud toetuse saaja raamatu-pidamisarvestuses ning tõestatavad kulu- ja maksedokumentide originaalidega.

- 3.4. Projektitoetuse saaja on kohustatud toetuse tulude ja kulude osas pidama eraldi raamatupidamisarvestust. Toetusega seotud kuludokumentidele peab olema märgitud viide toetuse eraldamise dokumentidele (lepingu number).
4. Taotluste hindamise komisjon
  - 4.1. Projektitoetuse taotluste hindamise komisjoni kuuluvad Tallinna Keskraamatukogu katusprojekti koordinaator Mirjam Kaun, Lääne Maakonna Keskraamatukogu peaspetsialist Liina Valdre, Rapla Keskraamatukogu direktor Öie Paaslepp, Võrumaa Keskraamatukogu lasteosakonna juhataja Helle Laanpere. Komisjoni esimees on Mirjam Kaun.
  - 4.2. Komisjoni töövorm on koosolek. Koosoleku kutsub kokku ja seda juhivad komisjoni esimees. Koosolek võib toimuda ka elektrooniliselt.
  - 4.3. Komisjoni liikmete kirjalikud seisukohad lähevad arvesse koosolekul osalemisena ja/või hääletamisel, kui nad on korrektselt vormistatud ja põhjendatud ning seisukoht on esitatud iga taotluse osas eraldi.
  - 4.4. Otsused võetakse vastu konsensuslikult, eriarvamuste korral toimub hääletus. Otsus on positiivne, kui poolt hääletab üle poole koosolekust osavõtnud komisjoni liikmetest. Häälte võrdsel jagunemisel on määravaks esimehe hääl.
  - 4.5. Komisjoni liige ei osale konkreetse punkti otsuse arutelul ega hääletamisel, kui otsustatakse toetuse eraldamist temaga seotud raamatukogu, aga ka tema lähisugulase, -hõimlase või nendega seotud juriidiliste isikute huvides.
  - 4.6. Koosolekud, sh elektroonilised koosolekud protokollitakse.
5. Taotluste hindamine
  - 5.1. Hinnatakse ainult tähtaegselt saabunud taotlusi. Pärast tähtaega laekunud taotlusi menetlusse ei võeta.
  - 5.2. Nõuetele mittevastavuse korral või taotluses toodud andmete ebaselguse korral võidakse paluda toetuse taotleja selgitusi. Juhul, kui taotleja ei anna selgitusi või ei kõrvalda antud tähtajaks puudusi, siis loetakse taotlus nõuetele mittevastavaks ja taotlust edasi ei menetleta.
  - 5.3. Taotluste hindamine viib läbi kokku kutsutud komisjon. Komisjonil on õigus teha ettepanek taotluse täielikuks või osaliseks rahuldamiseks vastavalt p 2.7 ja 2.8 nimetatud piirmääradele või taotluse mitterahuldamiseks.
6. Lepingu sõlmimine ja toetuse saaja kohustused
  - 6.1. Toetuse kasutamiseks sõlmitakse toetuse saajaga leping. Koostöölepingu vorm on lisa 2.
  - 6.2. Toetuse saamiseks esitab toetuse saaja arve Tallinna Keskraamatukogule (arve maksetähtaeg 21 päeva).
  - 6.3. Toetuse saaja on kohustatud:
    - 6.3.1 kasutama toetust tulemuslikult ja säästlikult, teostama toetuse tegevusi taotluses, taotluse rahuldamise otsuses ja/või toetuse kasutamise lepingus ettenähtud tingimuste kohaselt;
    - 6.3.2 säilitama toetuse taotlemise ja tegevuste teostamisega seotud dokumentatsiooni vastavalt raamatupidamiseseadusega kehtestatud raamatupidamise dokumentide säilitamise tähtaegadele;
    - 6.3.3 sõlmima projekti tegevuste teostamiseks vajalikud lepingud kirjalikus vormis;
    - 6.3.4 võimaldama Tallinna Keskraamatukogul vajadusel kontrollida toetuse kasutamise sihipärasust ja esitatud aruannete õigsust;
    - 6.3.5 vastama Tallinna Keskraamatukogu arupärimistele toetuse kasutamise, näituste korraldamise ja lepingu täitmise kohta, esitades seejuures vajalikud

- dokumendid tutvumiseks kümne (10) tööpäeva jooksul arvates arupärimise esitamisest;
- 6.3.6 teavitama Tallinna Keskraamatukogu koheselt asjaoludest, mis takistavad või mõjutavad või mis võivad takistada või mõjutada eraldise lepingujärgset kasutamist;
- 6.3.7 kasutama tegevuste elluviimisel EV100 logo ja EV100 sümboolikat vastavalt EV100 visuaalse identiteedi reeglitele (trükistel, reklaammaterjalidel jne), samuti kasutama tegevuste elluviimisel „Kunst raamatukokku“ logo;
- 6.3.8 viitama selgelt oma kommunikatsioonis ja kõikides meediale edastatavates materjalides, et projekti tegevus on kingitus Eesti Vabariigi 100. aastapäevaks, samuti kasutama projekti nime „Kunst raamatukokku“;
- 6.3.9 korraldama katusprojekti käigus seoses EV100-ga loodud esemelise, dokumentaalse, audiovisuaalse jm materjali üleandmise vastavalt säilituseksemplari seadusele, arhiiviseadusele ja muuseumiseadusele järgmiselt:
- Eesti Rahvusarhiivi EV100 ettevalmistamise ja läbiviimisega seotud ürituste ja tegevuste dokumenteerimisel tekkinud arhivaalid (sh Filmiarhiivi EV100 filmi-, foto- ja helidokumendid);
  - Eesti Ajaloomuuseumi EV100-ga seonduvad esemelised materjalid (sh Filmimuuseumi filmidega seotud materjalid);
  - Eesti Rahvusraamatukogusse EV100-ga seonduvad trükised, auvised, elektroonilised teavikud, võrguväljaanded.

## 7. Aruandlus ja kontroll

- 7.1 Toetuse kasutamise lepingus sätestatakse toetuse saaja kohustus esitada Tallinna Keskraamatukogule digitaalselt allkirjastatuna toetuse kasutamise aruanne.
- 7.2 Toetuste aruande vorm kinnitatakse käesoleva korra lisana ja see on kättesaadav Tallinna Keskraamatukogu veebilehel.

## 8. Toetuse tagastamine

- 8.1. Toetuse saajal on õigus toetusest loobuda, jättes lepingu allkirjastamata või/ja arve esitamata, või toetus tagastada.
- 8.2. Toetuse saaja on kohustatud toetuse kasutamata jäägi tagastama koos aruande esitamisega.
- 8.3. Tallinna Keskraamatukogul on õigus toetus osaliselt või täies mahus tagasi küsida ja teha tagasinõude otsus, kui:
- 8.3.1 toetust ei ole kasutatud ettenähtud korras ja tingimustes;
- 8.3.2 projekti eesmärke ei saavutatud ja/või ei viidud ellu tegevuskavas ettenähtud tegevusi;
- 8.3.3 ilmneb, et toetust on kasutatud mitteabikõlblike kulude hüvitamiseks;
- 8.3.4 kulud, mille osas toetust saadi, kujunesid planeeritust väiksemaks;
- 8.3.5 toetusest tasutud kulud on tekkinud väljaspool toetuse kasutamise perioodi;
- 8.3.6 toetuse saaja on esitanud valeandmeid või varjanud andmeid.
- 8.3.7 toetuse saaja ei ole korraldanud 2018. aasta jooksul vähemalt 5 näitust.

Kaie Holm  
direktor

- Lisad: 1. Katusprojekti „Kunst raamatukokku!“ 2018. a projektikonkursi taotluse vorm  
2. Koostöölepingu „Kunst raamatukokku!“ 2018. a vorm  
3. Katusprojekti „Kunst raamatukokku!“ 2018. a projektitoetuse kasutamise aruande vorm