

## KÄSKKIRI

Tallinn

11. veebruar 2019 nr 1-2/15

### Tegevuskava aastaks 2019

Kehtestan käskkirja Tallinna Linnavolikogu 18. oktoobri 2007. a määruse nr 31 „Tallinna Keskraamatukogu põhimäärus“ § 6 lg 2 p 5 alusel.

1. Kinnitan Tallinna Keskraamatukogu tegevuskava aastaks 2019 (lisatud).
2. Tegevuskavas nimetatud vastutajatel tagada tegevuste täitmine.

Kaie Holm  
direktor

## Tallinna Keskraamatukogu tegevuskava aastaks 2019

### Eesmärk 1: Kaasaegsed raamatukoguteenused kõigile tallinlastele ja Tallinna külalistele

#### 1.1 Lugemisharjumuse tekkimist, kujunemist ja hoidmist toetavad teenused

Tegevused. Ressursid	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
1. „Mesilane Miti raamatutaru lasteaias“ – teenuse aktiivne pakkumine lasteaedadele.	Aasta jooksul on ühendust võetud kõigi munitsipaallasteaedadega. Kõigi lasteaedadega, kes on teenusest huvitatud, on leping sõlmitud. Teenusest loobunud lasteaedadele on teenust pakutud sagedusega kord aastas.	Aasta jooksul	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja, teenindusosakondade ja haruraamatukogude juhatajad
2. Auhinna „Järje hoidja“ üleandmine 2019. aastal ilmunud ja Tallinna Keskraamatukogus eelmisel aastal enim loetud eesti laste- või noorteraamatu autorile. Raamatukogubuss Katarina Jee kingib reisiraamatukogudele (Tallinna Lennujaam ja Tallinna Bussijaam) lasteraamatuid.	Rahvusvahelisel lasteraamatupäeval juhime avalikkuse tähelepanu lastekirjandusele ja laste lugemisharjumuse kujundamise olulisusele.	02.04.2019	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja, arendusjuht, raamatukogubussi pearaamatukoguhoidja
3. Regulaarsed beebitunnid, mudilaste kool, peretunnid jms tegevused väikelastele ja nende vanematele raamatukogu külastamise populariseerimiseks ja lugemisharjumuse kujundamiseks. Kultuuriministeeriumi tellimusel valminud lasteraamatu „Pisike puu“ jagamine ja väikelastetundide läbiviimine. Sihtgrupi senisest parem teavitamine.	Iga linnaosa ühes raamatukogus toimuvad väikelasteringid. Vastsündinu vanemad leiavad imiku hoolduspakist kutse raamatukokku koos infoga raamatu kättesaamise ja väikelastetundide kohta.	Aasta jooksul	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja, teenindusosakondade ja haruraamatukogude juhatajad
4. Laste lugemisoscuse ja lugemishuvi toetamine erinevate programmide ja mängude, ringide ja klubide kaudu („Loeme ennast torni tippu“, „Suvi raamatuga“, lugemiskoerad, „Aardejaht“, Mufila, lugemisklubid, lugemismängud, „Raamatuga priiks“).	Laste jaoks on lugemine atraktiivne vaba aja veetmise võimalus. Lastel on rohkem teadmisi neile huvipakkuvate raamatute kohta.	Aasta jooksul	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja, teenindusosakondade ja haruraamatukogude juhatajad
5. Perede teadlikkuse tõstmine lastele ja lastega koos raamatute lugemise kasulikkusest. Unejuturaamatute kampaania väljatöötamine.	Lapsevanemad ja vanavanemad oskavad unejuturaamatuid valida ning lastele kaasahaaravalt ette lugeda. Suureneb laste huvi raamatute ja lugema õppimise vastu.	Aasta jooksul	Arendusjuht

6. Noortele lugemise propageerimiseks põnevate kohtumiste ja harivate tegevuste pakkumine programmide, ringide, klubide jne kaudu (Lugemisväljakutse noortele, „Elu(s) eeskuju“ „(R)ajunoor“, skype-raamatuklubi, lauamänguklubid, raamatuklubid jms).	13+ vanuses noortele on korraldatud üritustesarju ja klubisid, mis laiendavad nende silmaringi ja tõstavad teadlikkust raamatukogu poolt pakutavatest teenustest ning raamatukogust kui vaba aja veetmise kohast.	Aasta jooksul	Teenindusosakondade ja haruraamatukogude juhatajad, pearaamatukoguhoidjad
7. Kohtumised lastele ja noortele kirjanike jt loovisikutega (projekt „Mis uudist, raamatukogu“, lastele ja noortele esinejad projekti „Kirjanik raamatukogus“ raames). Esinemistasude maksmiseks esitatakse taotlusi Eesti Kultuurkapitalile.	Raamatukogudes toimuvad huvitavad kohtumised. Lapsed ja noored tunnevad paremini kirjandust, oskavad teha valikuid.	Aasta jooksul	Teenindusosakondade juhatajad ja pearaamatukoguhoidjad, laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja, arendusjuht
8. Vene keelt emakeelena kõnelevate õpilastele Eesti kirjanikega kohtumiste korraldamine. Esinemistasude maksmiseks esitatakse taotlus Eesti Kultuurkapitalile.	Raamatukogudes toimuvad kohtumised, mille tulemusel on vene keelt kõnelevad lapsed ja noored kursis kaasaegse Eesti kirjandusega ning saavad arendada eesti keele oskust.	Aasta jooksul	Võõrkeelse kirjanduse osakonna pearaamatukoguhoidja
9. Koolivaheaja üritused kõikides raamatukogudes. Raamatukogudes pakutakse raamatutest inspireeritud tegevusi erinevas vanuses lastele ja noortele.	Raamatukoguteenustest ja kogudest teadlikum laps ja noor.	Koolivaheegadel	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja, teenindusosakondade ja haruraamatukogude juhatajad
10. Esimese klassi lastele kinkeraamatu väljaandmine. Esitatakse taotlus väljaandmiskulude osaliseks katmiseks Eesti Kultuurkapitalile. Raamatu üleandmiseks raamatukogutundide läbiviimine. Alustame 2020. aasta raamatu ettevalmistamisega.	Kõigile Tallinna I klassi lastele on tutvustatud raamatukogu teenuseid. Kohtunud on I klasside õpetajatega ja arutatud koostööd. Kohtunud on koolide raamatukoguhoidjatega ja arutatud koostööd.	Raamatu väljaandmine jaanuar-september, kinkimine oktoober-mai	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja, direktor, teenindusosakondade ja haruraamatukogude juhatajad
11. Elukestvat harivat lugemist ergutavate kirjandusürituste korraldamine (nt „Kella viiene külaline, Luulemaraton jt). Täiskasvanute lugemisprogrammi „Raamatuga kevadesse“ läbiviimine. Kirjandusklubid täiskasvanutele.	Raamatukogudes toimuvad huvitavad kohtumised. Propageeritud on head kirjandust.	Aasta jooksul	Arendusjuht, teenindusosakondade ja haruraamatukogude juhatajad
12. Rändkoguteenuse ja koduteeninduse aktiivne tutvustamine asutustele.	Teenuseid kasutavate asutuste ja lugejate arv on kasvanud. Teenust on tutvustatud päeva-, sotsiaal- ja vaba aja keskustes.	Aasta jooksul	Eestikeelse kirjanduse osakonna ja võõrkeelse kirjanduse osakonna juhatajad

13. Kirjanike tähtpäevade, raamatute ilmumise, kirjandus- auhindade väljakuulutamiste, tunnustuste jne puhul näituste, tegevuste jms korraldamine.	Lugejate tähelepanu juhtimisel heale kirjandusele oleme olnud leidlikud ja kiirelt reageerivad. Raamatute väljapanekute tegemiseks otsime uusi ja üllatavaid kohti.	Aasta jooksul	Teenindusosakondade ja haruraamatukogude juhatajad
<b>Eesmärk 1: Kaasaegsed raamatukoguteenused kõigile tallinlastele ja Tallinna külalistele</b>			
<b>1.2 Uut sisu loov lugeja</b>			
Tegevus. Ressursid	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
14. PhotoShopi kasutamise koolitused eestikeelse kirjanduse osakonnas.	Lugejad oskavad kasutada erinevaid fototötluse elemente.	Aasta jooksul	Infoteeninduse pearaamatukoguhoidja
15. Projekt: „Kirjutamise klubi“ noortele. Projekti toetab HMN.	Osalejad tutvuvad tekstilooime ja kirjastamisega seonduvate protsessidega ning saavad võimaluse oma loomingut toetavas õhkkonnas ette lugeda ja koos analüüsida.	Aasta jooksul	Avalike suhete arendusjuht, laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja
16. Innovatsioonilabori teenuste arendamine: laserlõikur.	Valminud on seadme kasutus- ja ohutusjuhendid ning lugejatele pakutakse laserlõikuri koolitusi. Koolituse läbinud lugejad kasutavad laserlõikurit erinevate materjalide lõikamiseks ja graveerimiseks.	1 poolaasta	Kännukuke raamatukogu juhataja, projektijuht, teenindusdirektor
17. Fotostuudio Kännukuke raamatukogus. Fotostuudios fotograafiaga tegelemise võimaluse reklaamimine raamatukogus kohapeal, sotsiaalmeedias, koolides ja noortekeskustes.	Fotostuudioga seonduvaid tegevusi põimitakse raamatukogu üritustesse, kaasatud on fotograafiast huvituvaid vabatahtlikke. On läbi viidud töötubasid, kus kasutatakse fotostuudiot fotode tegemiseks ja seejärel töödeldakse tehtud pilte kas PhotoShopis või Gimp'is (koostöös Photoshopi kasutamise koolituste ja Digidisaini klubi läbiviijatega).	Aasta jooksul	Kännukuke raamatukogu juhataja
18. Huvitegevust jm arendavat tegevust pakkuvate klubide ja ringide korraldamine (nii lastele, noortele kui täiskasvanutele). Klubide ja ringide läbiviimisel abistavad vabatahtlikud. Ringid ja klubid toimivad nii huvipõhiselt kui ka vanusegruppide järgi.	Klubid ja ringid pakuvad kaasatust ja mitmekülgset tegevust erinevatele vanusegruppidele. Ringid ja klubid on kõikides raamatukogudes. Kogukond teadvustab senisest enam raamatukogu kogukonna kooskõimise kohana.	Aasta jooksul	Teenindusosakondade ja haruraamatukogu juhatajad

19. Ülelinnaline jutukirjutamise võistlus „Valged ööd, tumedad teod“ igas vanuses osalejatele (juuni-august); väiksemad omaloominguvõistlused erinevatele vanusegruppidele.	Erinevad vanusegrupid on saanud end loominguliselt väljendada ja oma loomingut eksponeerida (näitustel, Lastelehel).	Aasta jooksul	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja, võõrkeelse kirjanduse osakonna juhataja, arendusjuht
<b>Eesmärk 1: Kaasaegsed raamatukoguteenused kõigile tallinlastele ja Tallinna külalistele</b>			
<b>1.3 Eesti kultuuri tarbiv ja väärtustav lugeja</b>			
Tegevus. Ressursid	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
20. Kirjandusürituste korraldamine: „Luulemaraton“, „Читательский четверг“, „Kirjanik raamatukogus“. Taotlused Eesti Kultuurkapitalile.	Lugejad on kursis kirjandusmaastikul toimuvaga, oskavad paremini leida sobivat lugemisvara ning suureneb valmisolek kirjanduse üle arutleda.	Aasta jooksul	Arendusjuht, teenindusosakondade juhatajad ja pearaamatukoguhoidjad
21. Eesti keelt emakeelena mittekõnelevatele lugejatele keelekohvikute korraldamine. Raamatukoguhoidjaid abistavad vabatahtlikud.	Eesti keelt emakeelena mittekõnelevad lugejad tunnevad paremini eesti keelt, kirjandust ja kultuuri, on kursis igapäevategevusteks vajaliku infoga.	Aasta jooksul	Teenindusosakondade ning haruraamatukogude juhatajad
22. Veebipõhine muusikaviktoriin eesti muusikast vabariigi juubeliaasta lõpetamise tähistamiseks	Osalejad üle Eesti on saanud juurde teadmisi eesti muusikaloost ning kasvanud on teadlikkus keskraamatukogu muusikaharidust toetavast tegevusest.	I poolaasta	Muusikaosakonna juhataja
23. Vähemusrahvuste päeva tähistamine erinevate sündmuste ja tegevuste kaudu.	Kasvab teadlikkus Eestis elavatest vähemusrahvustest ja nende kultuurist.	24. september	Arendusjuht
24. Regulaarsete kontsertide jt muusikaürituste korraldamine. Koostöö MTÜga Kammermuusikud jt.	Keskraamatukogus toimuvad regulaarselt heatasemelised tasuta kontserdid.	Aasta jooksul	Muusikaosakonna juhataja
25. Filmide laenuksliitsentside aktiivne taotlemine.	Kogusse komplekteeritud Eestis toodetud filmidele on taotletud kas tasuta või tasulised laenuksliitsentsid. Suurenenud on koju laenutatavate filmide osakaal.	Aasta jooksul	Muusikaosakonna juhataja

<b>Eesmärk 1: Kaasaegsed raamatukoguteenused kõigile tallinlastele ja Tallinna külalistele</b>			
<b>1.4 Aktiivne, iseseisev ja tark tallinlane</b>			
Tegevus. Ressursid	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
26. Infokirjaoskuse koolitused ja konsultatsioonid (arvuti algõppe koolitused, ID-kaardi ja e-teenuste kasutamine, sugupuu uurimine, <i>Facebooki</i> ja infoallikate kasutamine; nutiseadmete, skannerite jt seadmete kasutamise koolitused). Lugejatele kontoritarkvara õppeprogrammide kasutamise võimaldamine raamatukogu arvutivõrgus.	Koolitusi korraldatakse regulaarselt kõikides raamatukogudes. Toimuvad nii individuaalsed kui rühmakoolitused. Koolitused toimuvad eesti, vene või inglise keeles.	Aasta jooksul	Infoteeninduse pearaamatukoguhoidja, teenindusosakondade ja haruraamatukogude juhatajad
27. Uurimistöõde koostamise koolitused gümnaasiumi-õpilastele. Õpilaste individuaalne nõustamine.	Koolitused toimuvad vastavalt võimalusele kas raamatukogudes või koolides. Gümnaasiumi-õpilased teavad, et saavad raamatukogust abi ja juhendamist.	Aasta jooksul	Infoteeninduse pearaamatukoguhoidja, teenindusosakondade ja haruraamatukogude juhatajad
28. Eesti keele õpetamine eesti keelt emakeelena mittekõnelevatele lastele: meisterdamised ja lauamängude mängimised eesti keeles, lugemiskoerad, keeleringid ja -klubid jms.	Raamatukogu toetab eesti keelt emakeelena mittekõnelevate laste keeleõpet.	Aasta jooksul	Võõrkeelse kirjanduse osakonna ja haruraamatukogude juhatajad
29. Keelekohvikute ja -klubide, lauamänguklubide jms korraldamine eesti keele ja võõrkeelte õppimiseks. Raamatukoguhoidjaid abistavad vabatahtlikud.	Keeleõpet ja –praktikat võimaldavad tegevused toimuvad kõikides raamatukogudes.	Aasta jooksul	Teenindusosakondade juhatajad ja pearaamatukoguhoidjad, haruraamatukogude juhatajad
30. Koduteeninduse lugejatele koolituste korraldamine: (tahvel)arvuti algõppe, nutiseadmete kasutamine, e-kataloog ESTER, keskraamatukogu veebileht.	Koduteeninduse lugeja arvuti kasutamisoskus on parem, ta on ühiskondlikult aktiivsem, sotsiaalselt kaasatum ja on kursis uuema kirjandusega.	Aasta jooksul	Eestikeelse kirjanduse osakonna juhataja
31. Kodutööklubid lastele ja noortele. Abistamine koolitööde tegemisel ning raamatukogu näol turvalise ja arendava keskkonna pakkumine peale kooli.	Laste ja noorte teadlikkus raamatukogu poolt pakutavatest teenustest on tõusnud.	Aasta jooksul	Teenindusosakondade juhatajad ja pearaamatukoguhoidjad, haruraamatukogude juhatajad
32. Seenioritele suunatud vestlus- ja tegevushommikud. Esitame taotluse lisarahastuse saamiseks.	Eestikeelse kirjanduse osakonnas 2019/2020 projekt laieneb sügisest alates haruraamatukogudesse.	Aasta jooksul	Eestikeelse kirjanduse osakonna pearaamatukoguhoidja

33. Analüüs, milliseid teenuseid ja tegevusi vajaksid raamatukogult psüühiliste erivajadustega noored ja täiskasvanud.	Analüüs on valminud, saadud sisend teenuste arendamiseks.	Aasta jooksul	Teenindusdirektor
<b>Eesmärk 1: Kaasaegsed raamatukoguteenused kõigile tallinlastele ja Tallinna külalistele</b>			
<b>1.5 Raamatukoguvõrgu reorganiseerimine</b>			
Tegevus. Ressursid	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
34. Meie süsteemis raamatukogupõhise arvestuse asemel ühele terviklikule kogule ülemineku ettevalmistamine.	Analüüsitud on eeskirjade muutmise vajadusi, on korrastatud kogusid.	Aasta jooksul	Töötlusosakonna juhataja, raamatukogutarkvara haldur
35. RFID tehnoloogial põhineva teavikukaitsesüsteemi rakendamise ettevalmistamine.	Tehnilist kirjeldust on täiendatud. Taotlus on esitatud 2020-2023 eelarvestrateegiasse ning 2020. a eelarve projekti.	Aasta jooksul	Töötlusosakonna juhataja, projektijuht, direktor, IT juht
36. Ettevalmistused lähiaastatel uue raamatukogubussi hankimiseks. Alates 2008. aastast sõitva Katarina Jee remondikulud tõusevad iga aastaga.	Oleme koostanud tehnilise kirjelduse ning esitanud taotluse 2020-2023 eelarvestrateegiasse.	Aasta jooksul	Direktor, majandusdirektor
37. Lasnamäele uus raamatukogu.	Oleme Kultuuriametiga läbi arutanud võimalikud variandid.	Aasta jooksul.	Direktor, majandusdirektor
38. Estonia pst 8 raamatukoguhoonele juurdeehituse rajamise võimaluse analüüsimine.	Oleme läbi mõelnud ja Kultuuriametiga läbi arutanud juurdeehitusega kaasnevad plussid ja miinused.	Aasta jooksul	Direktor, majandusdirektor
39. Raamatukoguteenuse arendamine – iseteenindusega raamatukogu ( <i>Open Library</i> ).	Oleme tutvunud teiste riikide praktikatega ja analüüsinud nende rakendamise võimalusi.	II poolaasta	Teenindusdirektor, raamatukogutarkvara haldur
40. Enamusele haruraamatukogudest kindla teema valimine ja teemat toetavate tegevuste planeerimine.	Haruraamatukogu keskendub kindlale valdkonnale, millest lähtuvalt kujundatakse kogu ja arendatakse teenuseid.	II poolaasta	Teenindusdirektor, haruraamatukogude juhatajad
<b>Eesmärk 2: Digitaalne raamatukogu</b>			
<b>2.1 Lugejate vajadustest lähtuvad e-kogud</b>			
Tegevus. Ressursid	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
1. Ettevalmistused uue teenuse – muusika voogedastusteenuse – pakkumiseks.	Loodud on tehniline lahendus kasutajate autentimiseks. Teenus avatakse kasutajatele II poolaastal.	Aasta jooksul	Muusikaosakonna juhataja, IT-juht
2. E-raamatute laenamis- ja lugemiskeskonna arendamine.	ELLU veebileht on kaasajastatud, lisatud on funktsioone, muudetud kujundust ja raamatute temaatilise jaotamise aluseks olevat kategooriapuud.	Aasta jooksul	E-raamatukogu spetsialist

3. Läbirääkimised e-raamatute autoriõiguste omajatega e-raamatute litsentside soetamiseks (e-teavikud, mida ei levita EDRK).	E-raamatud, mille litsentside ostmise osas saame kokkuleppele, on ELLUs lugejatele laenamiseks kättesaadavad.	Aasta jooksul	E-raamatukogu spetsialist
4. Läbirääkimised digiõpikute komplekteerimiseks õpikute kirjastajatega.	Välja on selgitatud digiõpikute komplekteerimise võimalused.	II kvartal	Töötlusosakonna juhataja
5. E-noodikogu bibliikirjete parandamine ja nootide kättesaadavaks tegemine.	Uuendatud noodikogu avatakse kasutajatele I poolaastal.	I poolaasta	Muusikaosakonna juhataja
<b>Eesmärk 2: Digitaalne raamatukogu</b>			
<b>2.2 Kaasaegsed ja kasutajasõbralikud veebilehed</b>			
Tegevus. Ressursid	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
6. Veebilehede arendamine kasutajasõbralikkuse ja turvalisuse parandamiseks.	Info uueneb pidevalt, veebilehed on kasutajasõbralikud.	Aasta jooksul	Veebihaldur
7. Laste ja noorte lugemissoovituste veebilehel kuvamise lahenduse kaasajastamine.	Lugemissoovituste lisamine on ajasäästlik. Lugemissoovitused on esitatud atraktiivsel ja kasutajasõbralikul kujul.	Aasta jooksul	Veebihaldur, laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja
8. Kirjandusblogi ümberstruktureerimine, vene- ja ingliskeelse kirjandusblogi arendamine. Laste- ja noorteblogi arendamine.	Kaasaegse lahendusega kirjandusblogid. Blogid täienevad regulaarselt.	II –III kvartal	Veebihaldur, võõrkeelse kirjanduse osakonna juhataja
<b>Eesmärk 2: Digitaalne raamatukogu</b>			
<b>2.3 Innovaatiline ja kasutajasõbralik digitaristu</b>			
Tegevus. Ressursid	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
9. Uute sülearvutite hankimine Kännukuke raamatukogu innovatsioonilaborisse.	Saadud on viis innovatsioolilabori koolituste läbiviimiseks sobivat sülearvutit.	I poolaasta	IT-spetsialist
10. Haruraamatukogude internetiühenduse kiiruse tõstmine.	Internetiühenduse kiirus tõuseb Kadrioru, Kännukuke, Pirita, Pääsküla raamatukogus. Läbirääkimisi peetakse teenusepakkujaga Männiku raamatukogu osas.	Aasta jooksul	IT- juht
11. LIBKI lahenduse paigaldamine lugejate arvutitöökohtadele.	Kõigis meie raamatukogudes on lahendus paigaldatud ning lugejate kasutuses uued arvutid.	I poolaasta	IT- spetsialist
12. WiFi võrkude keskhaldusesse integreerimine.	WiFi on töökindlam.	I poolaasta	IT-spetsialistid



<b>Eesmärk 2: Digitaalne raamatukogu</b>			
<b>2.4 Uuendusmeelsed koolitused</b>			
Tegevus. Ressursid	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
41. Uute IT-huviringide käivitamine.	Uued ringid Nõmme ja Paepealse raamatukogus.	Jaanuar	Teenindusdirektor
42. Ettevalmistused uue teenuse pakkumiseks muusikaosakonnas - vinüülplaatide ja helikassettide digitaliseerimine.	Oleme alates sügisest valmis teenust pakkuma.	I poolaasta	Muusikaosakonna juhataja, IT-juht
<b>Eesmärk 3: Raamatukogude kaasaegne ja inspireeriv füüsiline ruum</b>			
<b>3.1 Raamatukogu füüsiline ruum toetab lugemis- ja kultuurielamuse saamist</b>			
Tegevus. Ressursid	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
1. Eestikeelse kirjanduse osakonna lugemissaali varukoguruumi avamine teenindussaalina, lugemissaali remont, mööbli väljavahetamine ja ümberpaigutamine.	Suurenenud on lugejate kasutuses olev ala, hangitud on uut inventari.	Juuni	Haldusjuht, IT-juht, majandusdirektor, infoteeninduse pearaamatukoguhoidja
2. Teenindussaalidesse mugavate istmete hankimine.	Kasvab lugejate rahulolu, pikeneb raamatukogus veedetud aeg.	Aasta jooksul	Majandusdirektor
3. Kännukuke raamatukogu ventilatsioonisüsteemi kaasajastamine ja viimine vastavusse ruumide muutunud kasutusotstarbega.	Tellitud on projekt, viidud on läbi hange ümberehituse teostaja leidmiseks. Võimalusel on alustatud ka ümberehitamisega.	Aasta jooksul	Haldusjuht
<b>Eesmärk 3: Raamatukogude kaasaegne ja inspireeriv füüsiline ruum</b>			
<b>3.2 Raamatukoguruum väljaspool raamatukogu</b>			
Tegevus. Ressursid	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
4. Katarina Jee raamatukogutunnid reedeti lasteaedade jt haridus- ja sotsiaalasutuste juures. Samuti osalemine linnaosapäeval, eesti keele messil, üritusel GameDev Days, Merepäeval, Kirjandustänavade festival jne.	Katarina Jee abil on linnaelanikele tutvustatud raamatukoguteenuseid.	Aasta jooksul	Raamatukogubussi pearaamatukoguhoidja
5. Raamatukogu on suvel ilusate ilmadega linnaruumis nähtav: tänavatel, kogukonna- ja kultuuriüritustel (Aabitsapidu, Vanalinnapäevad, Merepäevad, Perepäev Loomaaias jne). Raamatukogujalgrattaga liigutakse linna tänavatel.	Lugejad saavad tutvuda kirjandusega ja raamatukogu teenustega väljaspool raamatukogu, nautida lugemist looduses.	Suvekuud	Arendusjuht, haldusjuht, teenindusosakondade ja haruraamatukogude juhatajad

<b>Eesmärk 3: Raamatukogude kaasaegne ja inspireeriv füüsiline ruum</b>			
<b>3.3 Digitaalne raamatukogu füüsilises ruumis</b>			
Tegevus. Ressursid	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
6. E-väljaannete kohallugemiseks lahenduse läbimõtlemine.	Oleme läbi mõelnud, kuidas saaksime e-väljaannete kohallugemisteenust paremini pakkuda.	Aasta jooksul	Projektijuht
7. Ettevalmistused otsinguarvutite uuendamiseks.	Lahendus on läbi mõeldud, oleme valmis esitama taotlust 2019. aasta eelarvesse.	August	IT-juht
<b>Eesmärk 4: Proaktiivne raamatukogu</b>			
<b>4.1 Mitte-kasutajate teavitamine ja kaasamine</b>			
Tegevus. Ressursid	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
1. Koostöö linnaosade sotsiaalkeskustega.	Praegune koostöö erinevate sotsiaalkeskustega ja nende ootused on kaardistatud, kokku on lepitud edasise koostöö osas.	Aasta jooksul	Arendusjuht, teenindusosakondade ja haruraamatukogude juhatajad
2. Koostöö Töötukassaga.	Kokku on lepitud vastastikku reklaammaterjalide vahetamise osas, viime oma voldikuid ja plakateid regulaarselt Töötukassa kontoritesse.	Aasta jooksul	Arendusjuht
<b>Eesmärk 4: Proaktiivne raamatukogu</b>			
<b>4.2 Koostöö lasteaedade ja koolidega</b>			
Tegevus. Ressursid	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
3. Infotunnid õpetajatele.	Õpetajad on teadlikud raamatukogu poolt pakutavatest teenustest, mis on neile igapäevatoos abiks.	Aasta jooksul	Eestikeelse kirjanduse osakonna pearaamatukoguhoidja
4. Kirjanduslike ning muusikaliste raamatukogutundide läbiviimine. Raamatukogutundide pakkumisel teemapõhine (sh õpetajate väljapakutud teemadel) lähenemine. Võimalusel raamatukogutundide läbiviimine koolis kohapeal.	Klassidele ja lasteaedadele on pakutud aktiivselt eri teemadel raamatukogutunde. Kasvanud on õpilaste teadlikkus raamatukogu pakutavatest teenustest. Raamatukogutunnid toimuvad regulaarselt, tunnid on huvitavad, õpilaste ja õpetajate tagasiside on hea.	Aasta jooksul	Laste- ja noorteteeninduse pearaamatukoguhoidja, teenindusosakondade ja haruraamatukogude juhatajad

<b>Eesmärk 4: Proaktiivne raamatukogu</b>			
<b>4.3 Koostöö raamatukogule oluliste isikute ja asutustega</b>			
Tegevus. Ressursid	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
5. Koostöö Eesti Instituudiga - Eestis elavatele välismaalastele Eesti kultuuri tutvustav programm „Kultuurisamm“.	Regulaarselt kord kuus toimuv programm võimaldab meil tutvustada oma teenuseid.	Aasta jooksul	Arendusjuht
6. Sisekaitseakadeemia loengusari „Turvaline Eesti“	Loengud toimuvad regulaarselt maini, võimalusel pikendame koostööd.	Aasta jooksul	Arendusjuht
7. Koostöö jätkamine MUPO-ga.	Lastele liiklusohutuse teadvustamine raamatukogus toimivate koolituste ja tegevuste käigus, koolitusi viivad läbi MUPO esindajad.	Aasta jooksul	Võõrkeelse kirjanduse osakonna juhataja ja pearaamatukoguhoidja
8. Koostöö välisriikide saatkondade, kultuuriseltside ning Eestis asuvate vähemusrahvuste seltside- ja klubidega.	Raamatukogu teenustest paremini informeeritud vähemusrahvused, vähemusrahvuste vajadustest paremini informeeritud raamatukoguhoidjad.	Aasta jooksul	Võõrkeelse kirjanduse osakonna juhataja ja pearaamatukoguhoidja
9. Terviseloengud koostöös Reet Pooli ja Eesti Õdede Liiduga.	Terviseloengud toovad raamatukokku uusi kasutajaid. Tutvustame lugejatele terviseemalisi raamatuid.	Aasta jooksul	Arendusjuht
10. Koostöö Arengukoostöö Ümarlauaga	Toimuvad regulaarselt säästliku arengu töötoad ja loengud.	Aasta jooksul	Arendusjuht
11. Koostöö Tallinna Kirjanduskeskusega.	Suureneb raamatukogu nähtavus avalikus ruumis. Raamatukogu poolt pakutavate teenuste ja ürituste info jõuab hõlpsamini kasutajateni ning inimesed on kursis raamatukogu teenustega.	Aasta jooksul	Arendusjuht
<b>Eesmärk 4: Proaktiivne raamatukogu</b>			
<b>4.4 Turundustegevus</b>			
Tegevus. Ressursid	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
12. Tähtpäevade ja sündmuste kasutamine teenustele tähelepanu tõmbamiseks (nt emakeelepäev, All Digital Week, vaba tarkvara päev, Code Week, Põhjamaade nädal, TÕN, raamatukogupäevad jt).	Raamatukogudes toimuvad koolitused, üritused, näitused jms. Külalastajad on teadlikumad raamatukogu teenustest.	Aasta jooksul	Arendusjuht, teenindusosakondade ja haruraamatukogude juhatajad, pearaamatukoguhoidjad
13. Suurem tähelepanu raamatukoguteenuste tutvustamisele nii meedias kui linnaruumis. Uute elamurajoonide elanike teavitamine lähedal asuvast raamatukogust.	Suureneb raamatukogu kasutajate arv. Uute elamurajoonide elanikud teavad oma koduraamatukogu asukohta ning pakutavaid teenuseid.	Aasta jooksul	Arendusjuht, haruraamatukogude juhatajad

14. Pop-up raamatukogu, Elav raamatukogu jmt kasutamine teenustele tähelepanu tõmbamiseks	Teadlikkus raamatukoguteenustest on tõusnud.	Aasta jooksul	Arendusjuht
15. E-raamatukogude reklaamimine. Välikampaania tegemiseks esitatakse taotlus Kultuuriministeeriumi programmi „Raamatukogude arendamine“	Ülikoolidesse on viidud plakateid. Koostöös Haridusametiga on tehtud infotunde haridustöötajatele. Tellitud on e-raamatukogude „visiitkaardid“ ja neid on jagatud võimalikele sihtrühmadele.	Aasta jooksul	Arendusjuht, e-raamatukogude peaspetsialist
16. Koolitusvoldiku koostamine.	Voldikut levitatakse sihtrühmade hulgas.	I poolaasta	Infoteeninduse pearaamatukoguhoidja
17. Raamatukogudele mittevajalike raamatute müük regulaarselt. Raamatutäikade korraldamine raamatukogudes, raamatukogude ees, linnaosaüritustel.	Raamatutäikadega kaasneb reklaam meie teenuste kohta. Tulu kasutatakse uute raamatute ostmiseks.	Aasta jooksul	Töötlusosakonna juhataja, teenindusosakondade ja haruraamatukogude juhatajad
18. Vabatahtlike kaasamine raamatukoguteenuste tutvustamisel, sh reklaammaterjalide viimisel koostööpartneritele.	Tallinlased on raamatukoguteenustega paremini kursis.	Aasta jooksul	Vabatahtlike koordinaator, arendusjuht
<b>Eesmärk 4: Proaktiivne raamatukogu</b>			
<b>4.5 Seadusloomes, strateegiate jm riiklike dokumentide koostamisel osalemine</b>			
Tegevus. Ressursid	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
19. Osalemine rahvaraamatukogu seaduse muutmise töörühmas.	Oleme teinud ettepanekuid, mis lähtuvad meie raamatukogu huvidest.	Aasta jooksul	Direktor
20. Osalemine kultuuripoliitika uute eesmärkide aastani 2030 koostamise teemarühmades ning uue lõimumiskava „Lõimuv Eesti 2030“ väljatöötamises.	Strateegilistes arengudokumentides on kajastatud rahvaraamatukogudega seotud eesmärgid ja tegevusi.	Aasta jooksul	Direktor
<b>Eesmärk 5. Organisatsiooni arendamine</b>			
<b>5.1 Raamatukoguhoidjate pädevuse arendamine</b>			
<b>5.2 Raamatukoguhoidjate maine tõstmine järelkasvu eesmärgil</b>			
<b>5.3 Organisatsiooni efektiivne juhtimine</b>			
<b>5.4 Sotsiaalne vastutus</b>			
Tegevus. Ressursid	Tulemus.	Tähtaeg	Vastutaja
1. Töötajatele regulaarselt sisekoolituste läbiviimine vastavalt koolitusplaanile. Tähelepanu teeninduse, infopädevuse ja digioskuste koolitustel; samuti laste- ja noortetöö koolitustel.	Koolitusteemad on aktuaalsed ning tagavad kvaliteetsed teenused ja teeninduse. Töötajad on motiveeritud. Infootsinguvõistlus raamatukoguhoidjatele aprill-mai.	Aasta jooksul	Teenindusdirektor, personalijuht

2. Töökorralduse reeglite, töö tasustamise aluste uuendamine.	Dokumendid on uuendatud.	Aasta jooksul	Personalijuht
3. Töötlusosakonna tellimuste haldamiseks sobiliku IT-lahenduse kirjeldamine.	Vajadused on kirjeldatud, leitud on võimalik lahendus.	Aasta jooksul	Projektijuht, töötlusosakonna juhataja
4. A. Sibula 135. sünniaastapäeva tähistamine: - Vara külastamine; - virtuaalnäituse koostamine; - erialapäeva läbiviimine; - Sibula stipendiumi määramine. Taotleme toetust Kultuuriministeeriumi „Raamatukogude arendamise“ programmist.	Jäädvustatud on A. Sibula mälestust. Sibula päeval on rutatud raamatukogunduses olulist teemat, toimunud on töötajate koolitus.	Aasta jooksul	Teenindusdirektor, direktor, arendusjuht
5. Siseveebi kujunduse muutmine, siseveebi arendamine.	Siseveeb on kasutajasõbralik ja ajakohane.	Aasta jooksul	Veebihaldur
6. Töötajate meilisüsteemi uuendamine.	Oleme läinud üle uuele tarkvarale. Vana meiliserver on maha võetud.	I poolaasta	IT- spetsialist
7. Raamatukoguhoidjate ja teenindusüksuste juhatajate ametijuhendite uuendamine.	Ametijuhendid on uuendatud ja vastavad tänastele nõuetele.	II poolaasta	Teenindusdirektor, vahetud juhid
8. Korruptsiooniriskide maandamiseks siseveebi vastava rubriigi loomine ja sinna sisu loomine.	Siseveebi on lisatud infomaterjale, mis selgitavad huvide konflikti jt olukordi, mis võivad viia korruptsioonini.	Aasta jooksul	Projektijuht
9. Vabatahtlike projekt: - vabatahtlike tunnustamine, - rahvusvahelise vabatahtlike päeva tähistamine; - veebilehel vabatahtlike info uuendamine; - koolituste korraldamine; - koostöö Eesti Töötukassaga.	Vabatahtlikud on kaasatud ja motiveeritud. Raamatukogus tegutsevad vabatahtlikud, kes käivad abiks regulaarselt. Töötud saavad uusi töösusi ja –kogemusi ning on paremini kaasatud ühiskondlikku ellu.	Aasta jooksul	Vabatahtlike koordinaator
10. Töö raamatukogu fotode ja ajalooliste dokumentide arhiveerimiskeskonnaga.	Oleme alustanud keskkonda fotode ja dokumentide lisamist keskkonda ning kirjeldamist.	Aasta jooksul	Veebihaldur, projektijuht
11. Koostöö rahvusvahelistes võrgustikes. Koostöö ja kogemuste vahetamine teiste riikide raamatukogudega.	- EBLIDA, NAPLE e-raamatute töörühm; - Public Library 2030; - IFLA Metropolitan Libraries; - Koostöö Hiina Pearaamatukoguga, Kieli Linnaraamatukoguga.	Aasta jooksul	Teenindusdirektor, töötlusosakonna pearaamatukoguhoidja, võõrkeelse kirjanduse osakonna juhataja, direktor
12. Osalemine rahvusvahelistes projektides.	- Koostööprojekti „My Green ID“ taotluse esitamine koostöös projektipartneritega (Nordplus); - Koostöö Erasmus+ programmi raames.	Aasta jooksul	Võõrkeelse kirjanduse osakonna juhataja, teenindusdirektor

13. Töötajate tunnustamine. Töötajate ühisürituste korraldamine.	Meie töötajad on motiveeritud, jagavad ühiseid väärtusi.	Aasta jooksul	Personalijuht, arendusjuht, avalike suhete spetsialist
14. Vallaraamatukoguhoidjate praktika meie raamatukogus.	Jagame vallaraamatukoguhoidjatele oma kogemusi ja teadmisi. Taotleme toetust Kultuuriministeeriumi raamatukogude arendamise projektist.	II poolaasta	Direktor
15. Teiste riikide raamatukoguhoidjate ja noorsootöötajate praktika meie raamatukogus.	- Itaalia (Palermo) raamatukoguhoidjad	Aasta jooksul	Teenindusdirektor, arendusjuht, võõrkeelse kirjanduse osakonna juhataja
16. Botaanikaia toetamine SIERRA kasutuselevõtul ning e-kataloogiga ESTER ühinemisel.	Koostööleping on sõlmitud, Botaanikaia raamatukoguhoidja on saanud vajalikku tuge.		Direktor, haldur

Kaie Holm  
direktor