

## KÄSKKIRI

Tallinn

22. august 2019 nr 1-2/27

### Innovatsioonilabori kasutamine

Kehtestan käskkirja Tallinna Linnavolikogu 18. oktoobri 2007. a määruse nr 31 „Tallinna Keskraamatukogu põhimäärus“ § 6 lõike 2 punkti 5 ja Tallinna Linnavolikogu 2. juuni 2016. a määruse nr 19 „Tallinna Keskraamatukogu kasutamise eeskiri“ § 1 lõike 4 alusel.

#### 1. Üldsätted

- 1.1. Käskkiri „Innovatsioonilabori kasutamine“ (edaspidi **käskkiri**) reguleerib innovatsioonilabori kasutamist ning selle kasutaja vastutust ja kohustusi. Käskkirjas sätestamata nõuded ja tingimused on sätestatud „Tallinna Keskraamatukogu kasutamise eeskirjas“.
- 1.2. Käskkirjas kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:
  - 1.2.1. **raamatukogu** on Tallinna Keskraamatukogu;
  - 1.2.2. **innovatsioonilabor** on Kännukuke raamatukogus aadressil E. Vilde tee 72 asuv innovatsioonilabor;
  - 1.2.3. **lugeja** on Tallinna Keskraamatukogu lugeja;
  - 1.2.4. **kasutaja** on selle käskkirja kohaselt innovatsioonilabori kasutajaks registreeritud lugeja;
  - 1.2.5. **alaealine** on 12–17-aastane Tallinna Keskraamatukogu lugeja;
  - 1.2.6. **vanem** on alaealise seaduslik esindaja (hooldusõiguslik vanem või eestkostja);
  - 1.2.7. **juhend** on innovatsioonilabori seadmete kasutus- ja ohutusjuhend;
  - 1.2.8. **avaldus** on lugeja avaldus innovatsioonilabori kasutamiseks;
  - 1.2.9. **seade või seadmed** on innovatsioonilaboris kasutajale kasutamiseks olevad innovatsioonilabori seadmed.
- 1.3. Innovatsioonilabori kasutamise õigus on lugejal, kes on registreeritud innovatsioonilabori kasutajaks punkti 2 kohaselt.
- 1.4. Seadmeid ja materjale võib kasutada ainult isiklikuks otstarbeks.
- 1.5. Innovatsioonilabori kasutamine on tasuta. Kasutajal tuleb tasuda materjali(de) eest hinnakirja kohaselt.
- 1.6. Materjalide eest ei pea tasuma:
  - 1.6.1. raamatukogu korraldatud innovatsioonilaborit tutvustaval koolitusel või üritusel osalejad;
  - 1.6.2. juhul, kui kasutaja kasutab isiklike materjale. Isiklike materjalide kasutamine tuleb eelnevalt raamatukoguhoidjaga kooskõlastada, et oleks tagatud materjalide sobivus seadme(te)le.
- 1.7. Innovatsioonilabori kasutamiseks on vajalik innovatsioonilabori seadme(te) kasutamise oskus. Seadmete kasutus- ja ohutusjuhendid on avaldatud raamatukogu veebilehel [www.keskraamatukogu.ee](http://www.keskraamatukogu.ee).

1.8. Innovatsioonilaboris olevad seadmed ja nende soetushinnad on järgmised:

	<b>Seadme nimetus</b>	<b>Soetushind eurodes</b>
1.8.1	3D-printeri komplekt	2441,00
1.8.2	Graafikalaud	1883,00
1.8.3	Kilelõikur	1860,00
1.8.4	Laserlõikepink	4740,00
1.8.5	Lõike- ja pressimismasin	169,00
1.8.6	Märgipress	270,00
1.8.7	Termopress	600,00

## 2. Innovatsioonilabori kasutajaks registreerimine

- 2.1. Enne innovatsioonilabori kasutajaks registreerimist on lugeja kohustatud tutvuma käskkirja ja juhendiga ning läbima koolituse, mille käigus raamatukoguhoidja tutvustab seadme(te) kasutamist.
- 2.2. Lugeja kinnitab avaldusel (lisa 1) allkirjaga, et ta on läbinud seadme(te) kasutamise koolituse, tutvunud käskkirjaga ja juhendiga ning kohustub neid järgima. Lugeja esitab avalduse raamatukogule enda innovatsioonilabori kasutajaks registreerimiseks.
- 2.3. Alaealine (12–17-aastane raamatukogu lugeja) registreeritakse kasutajaks lugejakaardi või lugejakaardiks vormistatud ID-kaardi esitamisel, kui:
  - 2.3.1. tal on vanema nõusolek raamatukogu vormil „Nõusolek raamatukoguteenuste kasutamiseks“;
  - 2.3.2. ta esitab raamatukogule käesoleva käskkirja lisa esitatud vormil avalduse „Lugeja avaldus innovatsioonilabori kasutamiseks“.
- 2.6. Innovatsioonilabori kasutaja andmed sisestatakse raamatukogu lugejate andmebaasi.
- 2.7. Kasutaja andmeid kasutatakse lugeja tuvastamiseks, raamatukogu teenuste osutamiseks ning andmete statistiliseks analüüsiks.

## 3. Innovatsioonilabori kasutamine

- 3.1. Innovatsioonilabori kasutamiseks tuleb kasutajal esitada lugejakaart või lugejakaardiks vormistatud ID-kaart.
- 3.2. Alla 12-aastane lugeja võib innovatsioonilaborit kasutada vaid täisealise kasutaja, kes vastutab innovatsioonilabori kasutamise eest, juuresolekul.
- 3.3. Seadme(te) kasutamiseks tuleb broneerida aeg kas raamatukogus kohapeal, e-kirja teel aadressil [kannukuke@tln.lib.ee](mailto:kannukuke@tln.lib.ee) või helistades telefonil 683 0951.
- 3.4. Raamatukogul on nõudluse reguleerimiseks õigus määrata, mitmeks tunniks maksimaalselt on võimalik seadme(te) kasutamiseks aega broneerida.
- 3.5. Raamatukogul on õigus broneering tühistada, kui kasutaja on hilinenud üle 10 minuti arvates broneeringu algusest.
- 3.6. Kui seade on vaba, saab seda kasutada ka ilma eelneva broneeringuta.
- 3.7. Kasutajal on keelatud seadmeid innovatsioonilaborist välja viia.
- 3.8. Seadmete vahetus läheduses on keelatud söömine ja joomine.
- 3.9. Seadme kasutamise lõpetamisel on kasutaja kohustatud korrastama enda järel töökoha, võtma kaasa enda isiklikud asjad ning teavitama töö lõpetamisest raamatukoguhoidjat. Raamatukogu ei vastuta kasutaja isiklike asjade eest, mis kasutaja on unustanud innovatsioonilaborisse.

## 4. Innovatsioonilabori kasutaja vastutus ja kohustused

- 4.1. Kasutaja kannab materiaalselt vastutust tema kasutusse antud seadme(te) eest.

- 4.2. Autoriõigusega kaitstud mudelite, kujundite, piltide jne seadusliku kasutamise eest vastutab kasutaja.
  - 4.3. Kasutaja on kohustatud järgima seadmete kasutus- ja ohutusjuhendeid.
  - 4.4. Kasutaja on kohustatud raamatukoguhoidjale viivitamata teada andma seadme kasutamisel ilmnunud seadme defektidest või seadme rikkumisest.
  - 4.5. Seadme rikkumise kahtluse korral teostab raamatukogu 30 päeva jooksul seadme tehnilise korrasoleku kontrolli, vajadusel kaasates ekspertiisi teostamiseks kolmandaid isikuid. Kui tuvastatakse seadme rikkumine, millest kasutaja ei ole raamatukogu teavitanud, võtab raamatukogu kasutajaga ühendust. Kasutaja on kohustatud tasuma rikutud seadme ekspertiisi- ja remondikulud.
  - 4.6. Kui rikutud seadet ei ole võimalik parandada, on kasutaja kohustatud tasuma raamatukogule selle soetushinna.
  - 4.7. Lapse tekitatud kahju hüvitab vanem.
  - 4.8. Raamatukogu annab kasutajale tähtpäeva punktide 4.5, 4.6 ja 4.7 kohaselt arvestatud võla tasumiseks.
  - 4.9. Kui kasutaja raamatukogu antud tähtpäevaks võlga ei tasu, annab raamatukogu võlgniku, lapse puhul vanema, isikuandmed ja võlaandmed üle krediidiinfo teenuse osutajale võla raamatukogule sissenõudmiseks.
  - 4.10. Raamatukogul on õigus määrata kasutajale, kes ei ole järginud käskkirja või juhendit või on rikkunud seadet või raamatukogu inventari, määramata ajaks innovatsioonilabori kasutamise keeld.
5. Tunnistan kehtetuks direktori 30. oktoobri 2018. a käskkirja nr 1-2/44 „Innovatsioonilabori kasutamine“.

Kaie Holm  
direktor

Lisa Lugeja avaldus innovatsioonilabori kasutamiseks

Tallinna Keskraamatukogu

**Lugeja avaldus innovatsioonilabori kasutamiseks**

**Lugeja andmed**

ees- ja perekonnanimi \_\_\_\_\_

isikukood \_\_\_\_\_

Soovin kasutada Kännukuke raamatukogu innovatsioonilabori seadmeid ja materjale.

Kinnitan (märkige kasti „X“), et:

<input type="checkbox"/>	olen tutvunud raamatukogu käskkirjadega „Innovatsioonilabori kasutamine“ ja „Innovatsioonilabori seadmete kasutus- ja ohutusjuhend“ ning kohustun neid järgima.
--------------------------	---

Olen saanud koolituse, mille käigus tutvustas raamatukoguhoidja järgmiste seadmete kasutamist (märkige kasti „X“):

<input type="checkbox"/>	3D-printer
<input type="checkbox"/>	graafikalaud
<input type="checkbox"/>	kilelõikur
<input type="checkbox"/>	laserlõikepink
<input type="checkbox"/>	lõike- ja pressimismasin
<input type="checkbox"/>	märgipress
<input type="checkbox"/>	termopress
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Lugeja allkiri	Kuupäev
Lugeja ees- ja perekonnanimi	