

СВОБОДНЫЙ

Постановляю в соответствии с § 6 (2) 5 Регламента Таллиннского городского совета № 31 от 18 октября 2007 года «Устав Таллиннской центральной библиотеки» и § 5 (14) Постановления Таллиннского городского совета № 19 от 2 июня 2016 года.

Предоставление услуг на дому

1. Общие положения

1.1. Постановление «Предоставление услуг на дому» регулирует предоставление бесплатных услуг на дому жителям Таллинна. Сроки и условия изложены в следующих документах:

1.1.1. «Правила пользования Таллиннской Центральной библиотекой» (опубликовано в Государственном бюллетене и на веб-сайте библиотеки keskraamatukogu.ee);

1.1.2. в указе «выдача спортивного инвентаря» (keskraamatukogu.ee);

1.1.3. указ "выдача музыкальных инструментов" (central-book-group.com).

В Постановлении используются следующие термины:

1.2.1. Библиотека - Таллиннская Центральная Библиотека;

1.2.2. Читатель - читатель Таллиннской Центральной библиотеки;

1.2.3. Читатель, пользующийся услугой обслуживания на дому – житель города Таллинна, не моложе 18 лет, читатель библиотеки, который по своему состоянию здоровья не может посещать библиотеку и которому библиотека предоставляет услуги на дому;

1.2.4. Обслуживание читателей на дому - это бесплатная услуга, в рамках которой работник библиотеки доставляет издания или другие библиотечные ресурсы читателю и возвращает их обратно в библиотеку.

1.2.5. Издание означает любой носитель, на котором хранится информация, например, книга, аудиозапись или видеозапись, периодическое издание;

1.2.6. К библиотечным ресурсам относятся спортивный инвентарь, музыкальный инструмент или другой предмет, который выдается на дом.

1.3. При обработке персональных данных библиотека руководствуется «Условиями защиты данных города Таллинна» и «Условиями защиты персональных данных Таллиннской Центральной библиотеки».

1.4. За исключением случаев, предусмотренных законом, библиотека гарантирует защиту персональных данных и не передает их третьим лицам.

2. Предоставление услуг на дому:

2.1. Обслуживание на дому предоставляется жителям Таллинна, читателям библиотеки, которые по состоянию здоровья не могут посещать библиотеку.

2.2. Библиотека организует бесплатную доставку и возврат в библиотеку заказанных изданий.

2.3. Обслуживание на дому обеспечивается:

	telefon	e-post
Отдел литературы на эстонском языке	683 0920	koduteenindus@tln.lib.ee
Отдел литературы на иностранных языках	683 0960	koduteenindus@tln.lib.ee

2.4. Чтобы заказать услугу на дому, обратитесь в библиотеку, (Пункт 2.3.). Если желающий не является читателем библиотеки, он должен предоставить следующую информацию для регистрации в качестве читателя:

- 2.4.1. имя и фамилия;
- 2.4.2. личный код;
- 2.4.3. адрес (а) проживания;
- 2.4.4. адрес электронной почты
- 2.4.5. номер телефона

2.5. Читатель обязан информировать библиотеку о любых изменениях его имени, адреса и места проживания, адреса электронной почты и номера телефона.

2.6. Библиотека предоставляет читателю права читателя на дому.

2.7. При первом посещении сотрудника библиотеки читатель:

- 2.7.1. представляет документ, удостоверяющий личность;
- 2.7.2. знакомится с Указом «Предоставление услуг на дому».

2.8. Библиотека будет оказывать читателю услуги на дому, исходя из пожеланий читателя и его возможностях, в течение 31 дня.

2.8.1. Вместе с книгами или другими библиотечными ресурсами читатель получает квитанцию, где указано количество книг и срок их сдачи. Номер телефона библиотеки и адрес э-почты библиотеки.

2.8.2. Срок возврата можно продлить три раза по телефону, электронной почте или в электронном каталоге ESTER, при условии, что другие читатели не нуждаются в издании.

2.8.3. Если срок возврата не может быть продлен, читатель обязан вернуть издания.

2.9. Сотрудник библиотеки доставляет издания/библиотечные ресурсы читателю на дом и возвращает их в библиотеку в соответствии с возможностями библиотеки, как правило, один раз в календарный месяц или в соответствии со сроком возврата.

2.10. Читатель несет финансовую ответственность за каждый предоставленный ему библиотечный ресурс.

2.11. Если у читателя есть непогашенные обязательства перед библиотекой, он не может пользоваться услугами библиотеки и брать новые издания.

2.12. Утерянное или испорченное издание читатель обязан заменить другим экземпляром (может быть более новое издание) в течении месяца со дня срока возврата.

2.13. В случае, если читатель:

2.13.1 Не может заменить утерянное или испорченное издание, он обязан возместить ущерб в размере десятикратной стоимости издания.

2.13.2. Испортит выданный ему библиотечный ресурс (музыкальный инструмент, спортивный инвентарь и пр), который невозможно починить, то в этом случае он обязан его оплатить.

2.13.3. Экспертиза или ремонт ресурса проводится за счет читателя.

2.14. Не хочет больше пользоваться услугой обслуживания на дому – в таком случае необходимо оповестить библиотеку. В дальнейшем он имеет право пользоваться всеми библиотечными услугами в соответствии с «Правилами пользования Центральной библиотекой Таллинна»

Кайе Хольм
директор