

KÄSKKIRI

Tallinn

2. november 2020 nr 1-2/53

Kontaktivaba teavikute laenutamine

Kehtestan käskkirja Tallinna Linnavolikogu 18. oktoobri 2007. a määruse nr 31 „Tallinna Keskraamatukogu põhimäärus“ § 6 lõike 2 punkti 5 alusel.

1. Üldsätted

1.1 Käskkiri reguleerib teavikute kontaktivaba laenutusteenuse osutamist lugejatele. Käskkirjas reguleerimata nõuded ja tingimused on sätestatud „Tallinna Keskraamatukogu kasutamise eeskirjas“.

1.2 Käskkirjas kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

1.2.1 **käskkiri** on käskkiri „Kontaktivaba teavikute laenutamine“;

1.2.2 **lugeja** on Tallinna Keskraamatukogu lugeja;

1.2.3 **raamatukogu** on Tallinna Keskraamatukogu;

1.2.4 **teavik** on mis tahes andmekandja, millele on talletatud informatsioon, s.o raamat, noot, auvis (heli- või videosalvestis), perioodikaväljaanne;

1.2.5 **teenindusüksus** on teenindusosakond või haruraamatukogu;

1.2.6 **teenus** on kontaktivaba teavikute laenutusteenus;

2. Teenuse osutamine

2.1 Teenuse osutamise eesmärgiks on lugejate, sh eakate või kroonilisi haigusi põdevate isikute, raamatukogus viibimise aja lühendamine ning inimkontaktide vähendamine, et tõkestada COVID-19 haiguse ja teiste viirushaiguste levikut.

2.2 Teenus hõlmab raamatute, ajakirjade, heli- ja videosalvestiste (edaspidi teavik) kojulaenutust.

2.3 Teenust saab kasutada raamatukogu lugeja, kellel on kehtiv raamatukogu kasutamise õigus (ehk kehtiv lugejakaart) ja kojulaenusõigus (kellel ei ole raamatukogu vastu täitmata kohustusi, alaealiste puhul kui on olemas hooldusõigusliku vanema või eestkostja nõusolek jms).

2.3.1 Raamatukoguhoidjal on enne teenuse pakkumist õigus kontrollida lugejaks registreerimisel esitatud andmete kehtivust.

2.3.2 Kui lugejal on raamatukogu vastu täitmata kohustusi, siis teenust ei osutata. Teavikud, mille tagastustähtpäev on möödunud, tuleb raamatukogule tagastada. Tasu viivitatud aja eest saab tasuda peale teavikute tagastamist pangaülekandega (näidis „Makse arvelduskontole“ on avaldatud veebilehel www.keskraamatukogu.ee), raamatukogus kohapeal kaardimaksega või sularahas. Pangaülekandega tasudes ei kajastu võlgnevuse likvideerimine lugejate andmebaasis kohe, vaid see võib võtta aega kuni kolm tööpäeva.

2.4 Teenust osutatakse raamatukogu lahtiolekuaegadel ja avariilistel olevate teavikute baasil. Teavikuid ei hoita enne lugejale laenutamist 72 tundi karantiinis.

- 2.5 Lugeja vastutab hügieenireeglite täitmise eest teaviku(te) kasutamisel, pestes enne ja pärast seda käsi sooja vee ja seebiga või desinfitseerides käsi desinfitseerimisvahenditega.
- 3 Teavikute laenutamine
- 3.1 Lugeja saab laenata neid teavikuid, mis on e-kataloogis ESTER staatusega „KOHAL“. Teavikuid ei saa tellida ühest teenindusüksusest teise.
- 3.2 Teavikute laenutamine toimub ettetellimise teel.
- 3.2.1 Lugeja võtab raamatukoguga ühendust e-posti, telefoni vm sidekanali kaudu ning esitab raamatukogule teavikute laenamise soovi.
- 3.2.2 Kui lugeja pöördub raamatukogu poole telefoni teel, lepitakse vajadusel kokku ka edaspidine suhtluskanal.
- 3.3 Ettetellitud teavik(ud) laenutatakse lugejate andmebaasis lugeja nimele.
- 3.4 Ettetellitud teaviku(d) saab lugeja kätte raamatukogust. Lugejaga lepitakse kokku kindel aeg (kuupäev ja kellaaeg (ajavahemik)), millal saab lugeja ettetellitud teaviku(d) kätte selleks ettenähtud riulilt, laualt vms teenuse pakkumiseks ettenähtud asukohast ilma raamatukoguhoidja vahenduseta.
- 3.5 Kui lugeja tellis ette rohkem kui ühe teaviku, seotakse ettetellitud teavikud takunööriga pakiks kokku. Teaviku(te)le lisatakse juurde lugejale nähtavale kohale (kas raamatu peale või vahele nii, et lugeja näeb kogu infot ilma teavikuid puutumata) silt järgmise infoga:
- 3.5.1 lugeja perekonnanimi, eesnime täht (Maasikas, M.);
- 3.5.2 lugeja isikukoodi 3 viimast numbrit (123);
- 3.5.3 kokkulepitud järele tulemise kuupäev ja kellaaeg.
- 3.6 Lugejate poolt ettetellitud teavikud on paigutatud riulile, lauale vms teenuse pakkumiseks ettenähtud asukohale lugejate perekonnanime aluseks võttes tähestikulisse järjekorda, et lugejal oleks ettetellitud teavikuid kergem leida.
- 3.7 Lugejal ei ole lubatud puudutada teiste lugejate jaoks valmis pandud teavikuid.
- 3.8 Kui lugeja ei ole ettetellitud teavikutele tulnud järele kokkulepitud ajavahemikul ning ei ole sellest raamatukogu teavitanud, hoitakse teavikuid lugeja nimel kaks (2) päeva, sh arvestatakse need päevad tagastustähtaja sisse.
- 4 Teavikute tagastamine
- 4.1 Lugeja tagastab laenatud teaviku(d) raamatukokku teavikute tagastusriulile, -lauale vm selleks ettenähtud kohale. Raamatukoguhoidja märgib lugejate andmebaasis teaviku(d) tagastatuks jooksvalt, hiljemalt tagastamisest järgmise tööpäeva jooksul. Lugeja saab teavikute tagastamist kontrollida iseteenindusest Minu ESTER või võttes ühendust raamatukoguga e-posti, telefoni vm suhtluskanali kaudu.
- 4.2 Laenatud teaviku(d) võib lugeja soovi korral tagastada ka raamatukogu teenindusletti, st tagastada need raamatukoguhoidja vahendusel.
- 4.3 Raamatukogu võtab lugejaga e-kirja või telefoni teel ühendust, kui selgub, et lugeja ei tagastanud raamatukogule kõiki laenatud teavikuid või teaviku(te)le oli tekkinud tasu viivitatud aja eest. Soovi korral lugeja kätte jäänud teaviku(te) tagastamistähtaeg pikendatakse, kui teaviku(te)le ei ole tekkinud ootejärjekorda või tasu viivitatud aja eest.