

Бесконтактная выдача изданий

1. Общие положения

- 1.1 Данные правила регулируют бесконтактную выдачу изданий. Остальные положения изложены в Правилах пользования Таллиннской Центральной библиотекой
- 1.2 В данном приказе используются следующие термины:
 - 1.2.1 указ - указ «Бесконтактная выдача изданий»;
 - 1.2.2 читатель - читатель Таллиннской Центральной библиотеки
 - 1.2.3 библиотека - Таллиннская Центральная библиотека
 - 1.2.4 издание - любой носитель информации: книга, ноты, аудио/или видео периодическое издание;
 - 1.2.5 отдел обслуживания - библиотечный филиал или отдел библиотеки;
 - 1.2.6 услуга - бесконтактная выдача изданий.

2. Предоставление услуг

- 2.1 Цель услуги - сократить время пребывания читателей в библиотеке, в том числе пожилых людей, или людей с хроническими заболеваниями, а также сократить контакты между читателями, чтобы предотвратить распространение COVID-19 и других вирусных заболеваний.
- 2.2 В услугу входит выдача библиотечных изданий на дом (далее издания).
- 2.3 Услугой может пользоваться читатель библиотеки с действующей библиотечной карточкой, у которого нет невыполненных обязательств перед библиотекой. В случае несовершеннолетних - с согласия родителя или опекуна.
 - 2.3.1 Перед предоставлением услуги у библиотекаря есть право проверить достоверность данных, представленных читателем при регистрации.
 - 2.3.2 Если у читателя есть невыполненные обязательства перед библиотекой, услуга не предоставляется. Просроченные издания необходимо вернуть в библиотеку. Пени можно оплатить после возврата изданий в библиотеку по безналичному расчету (образец «Платеж на расчетный счет» опубликован на сайте www.keskraamatukogu.ee), и в библиотеке на месте банковской картой или наличными. При оплате по безналичному расчету погашение долга не сразу отражается в читательской базе данных. Подтверждение оплаты долга приходит в течение 3 дней.

- 2.4 Услуга предоставляется во время работы библиотеки и при наличии запрашиваемых изданий. Перед отправкой читателю книги не находятся 72 часа на карантине.
- 2.5 Читатель несет ответственность за соблюдение правил гигиены при использовании изданий: перед и после пользования необходимо мыть руки теплой водой с мылом или использовать дезинфицирующие средства для рук.

3. Выдача изданий

3.1 Читатель может запросить книги со статусом « КОНАЛ » (на месте). Нельзя заказывать книги из одной библиотеки/филиала в другую.

3.2 Издания можно получить по предварительному заказу

3.2.1 Читатель отправляет запрос по электронной почте, телефону или другим каналам связи.

3.2.2 Если читатель свяжется с библиотекой по телефону, при необходимости будет согласован другой канал связи.

3.3 Предварительно заказанное издание выдается на имя читателя на основании библиотечной базы данных.

3.4 Читатель получает предварительно заказанное издание из библиотеки. Конкретное время получения согласовывается с читателем. А также место, откуда (стол, специальная полка) он может получить заказ без общения с библиоткером.

3.5 Если читатель заказал более одного документа, издания перевязываются веревкой с соответствующей надписью на/или между изданиями так, чтобы читатель мог видеть всю информацию не прикасаясь к упаковке:

3.5.1 Фамилия читателя и первая буква имени (Иванов, П.)

3.5.2 3 последние цифры личного кода;

3.5.3 время предварительной договоренности.

3.6 Издания размещаются в алфавитном порядке (по фамилиям заказчиков), для более быстрого поиска заказа.

3.7 Не разрешается прикасаться к заказам, подготовленным для других читателей.

3.8 Если читатель не заберет заказ в согласованный период и не уведомит об этом библиотеку, издания будут храниться в течение двух (2) дней.

4. Возврат изданий

4.1 Читатель возвращает взятые издания в библиотеку на полку (стол или любое другое подходящее место). Библиотекарь должен снять с читательской карточки издания не позднее следующего рабочего дня после их возврата. Читатель может проверить возврат изданий самостоятельно в Minu ESTER или связаться с библиотекой по электронной почте, телефону или другим каналам связи.

4.2 При желании издания можно вернуть в пункты обслуживания через библиотекаря.

4.3 В случае задержки возврата изданий или неуплаты пени за просроченный срок библиотека свяжется с читателем по электронной почте или по телефону. По желанию читателя срок возврата изданий может быть

продлен в случае, если в них не нуждаются другие читатели и нет задолженности.

Kaie Holm
direktor