

KÄSKKIRI

20. juuli 2022 nr 1-2/31

Õmblustoa kasutamine

Tallinna Linnavolikogu 18. oktoobri 2007. a määruse nr 31 [„Tallinna Keskraamatukogu põhimäärus](#) § 6 lõike 2 punkti 5 alusel

1. Üldsätted

- 1.1 Käskkiri „Õmblustoa kasutamine“ (edaspidi **käskkiri**) reguleerib õmblustoa kasutamist ning selle kasutaja vastutust ja kohustusi. Käskkirjas sätestamata nõuded ja tingimused on sätestatud [“Tallinna Keskraamatukogu kasutamise eeskirjas”](#).
- 1.2 Käskkirjas kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:
 - 1.2.1 **raamatukogu** on Tallinna Keskraamatukogu;
 - 1.2.2 **õmblustuba** on Sõle raamatukogus, aadressil Sõle 47b, asuv õmblustuba;
 - 1.2.3 **lugeja** on Tallinna Keskraamatukogu lugeja;
 - 1.2.4 **kasutaja** on lugeja, kes kasutab õmblustuba ja õmblustoa vahendeid;
 - 1.2.5 **alaealine** on 12–17-aastane raamatukogu lugeja;
 - 1.2.6 **vanem** on alaealise seaduslik esindaja (hooldusõiguslik vanem või eestkostja);
 - 1.2.7 **juhend** on elektriõmblusmasina(te), triikraua ning tolmuimeja kasutus- ja ohutusjuhend;
 - 1.2.8 **elektriõmblusmasin(ad)** on õmblusmasin Janome IT1028, overlokõmblusmasin Elna 264, kattepiistemasin Elna Easycover;
 - 1.2.9 **vahend(id)** on **elektriõmblusmasin(ad)**, mannekeen, triikimislaud, triikraud, käsitolmuimeja Makita.
- 1.3 Õmblustoa kasutamine on tasuta.
- 1.4 Õmblustoa olevaid vahendeid on lubatud kasutada ainult õmblustoaas.
- 1.5 Õmblustuba saab kasutada lugeja, kellel on kehtiv raamatukogu kasutamise õigus.
- 1.6 Alaealine lugeja saab kasutada õmblustuba, kui vanem on andnud selleks nõusoleku raamatukogu vormil „Nõusolek raamatukoguteenuste kasutamiseks“. Alla 12-aastane lugeja võib õmblustuba kasutada vaid täisealise kasutaja, kes vastutab õmblustoa kasutamise eest, juuresolekul.
- 1.7 Elektriõmblusmasina(te) kasutamiseks on vajalik nende kasutamise oskus ja kogemus.
- 1.8 Õmblustoa vahendeid on keelatud kasutada isikutel, kes ei ole selle käskkirjaga ja juhendiga (lisatud) tutvunud.
- 1.9 Õmblemiseks vajalikud materjalid (kangas, niit, lõikepaber jms) tuleb kasutajal ise kaasa võtta.
- 1.10 Õmblustuba ja vahendeid võib kasutada ainult isiklikuks otstarbeks, neid on keelatud kasutada ärilisel eesmärgil, nt müügi otstarbel esemete õmblemiseks või õmblusteenuse osutamiseks.

1.11 Õmblustoa vahendi(te) kasutamisel tekkivatest probleemidest (nt elektriõmblusmasinaid ei saa kasutada, triikraud kukkus maha jms) tuleb kasutajal viivitamatult teavitada raamatukoguhoidjat.

2. Õmblustoa kasutamine

2.1 Enne õmblustoa kasutamist on lugeja kohustatud tutvuma selle käskkirjaga ja juhendiga (lisatud). Käskkiri ja juhend on avalikustatud ka raamatukogu veebilehel.

2.2 Õmblustoa kasutamiseks tuleb esitada lugejakaart või lugejakaardiks vormistatud ID-kaart iga kord enne õmblustoa kasutamist. Lugejakaardi/ID-kaardi esitamisega kinnitab lugeja, et on käskkirjaga ja juhendiga tutvunud ning kohustub neid järgima. Lugejate andmebaasis märgitakse lugeja õmblustoa kasutajaks

2.3 Õmblustoa kasutamiseks tuleb broneerida aeg, mida saab teha raamatukogus kohapeal või helistades telefonil 601 9153 või saates e-kirja aadressil sole@tln.lib.ee. Raamatukogu teavitab lugejat, kui õmblustoa kasutamiseks on talle aeg broneeritud.

2.4 Õmblustuba saab broneerida maksimaalselt neljaks tunniks päevas kahel päeval nädalas, kuus kokku maksimaalselt kuueteistkümneks tunniks.

2.5 Raamatukogul on suure nõudluse korral õigus broneerida lugejale õmblustuba lühemaks ajaks kui neljaks tunniks päevas ja õmblustoa kasutamisaega mitte pikendada.

2.6 Raamatukogul on õigus broneering tühistada, kui lugeja on hilinenud üle kümne minuti arvates broneeringu algusest ning kui õmblustuba vajab teine lugeja.

2.7 Kui õmblustuba on vaba ja raamatukogu töökorraldus seda võimaldab, saab õmblustuba kasutada ka ilma eelneva broneeringuta.

2.8 Vahendite vahetus läheduses on söömine ja joomine keelatud.

2.9 Õmblustoa avamine ja sulgemine:

2.9.1 Õmblustoa ukse avab raamatukoguhoidja. Raamatukoguhoidja tutvustab kasutajale õmblustoa kodukorda ning eelneval kokkuleppel juhendab kasutajat vahendite kasutamisel.

2.9.2 Kasutaja on kohustatud igakordsel ruumist lahkumisel ning õmblustoa kasutamise lõpetamisel raamatukoguhoidjat sellest teavitama.

2.9.3 Kui kasutaja on õmblustoa kasutamise lõpetanud, kontrollib raamatukoguhoidja koos kasutajaga õmblustoa ja vahendite korrasolekut ning lukustab õmblustoa ukse.

3. Õmblustoa kasutaja kohustused ja vastutus

3.1 Kasutaja on kohustatud järgima seda käskkirja ja juhendit (lisatud) ning õmblustoaas olevaid elektriõmblusmasinate kasutusjuhendeid.

3.2 Kui kasutaja on lõpetanud õmblustoa kasutamise, on ta kohustatud:

3.2.1 eemaldama kõik vahendid elektrivõrgust;

3.2.2 korrastama töökoha;

3.2.3 võtma kaasa isiklikud asjad;

3.2.4 tekkinud väiksemad olmejäätmed viskama õmblustoaas olevasse olmejäätmete prügikasti, muu tekkinud prügi kaasa võtma;

3.2.5 teavitama raamatukoguhoidjat, et ta on õmblustoa kasutamise lõpetanud;

3.2.6 koos raamatukoguhoidjaga õmblustoa üle vaatama.

3.3 Kasutaja kannab varalist vastutust tema kasutusse antud õmblustoa ja õmblustoaas olevate vahendi(te) eest.

3.4 Vahendi rikkumise kahtluse korral korraldab raamatukogu majandusosakond vahendi kontrollimise, vajadusel kaasates kolmandaid isikuid, 30 päeva jooksul arvates probleemi tekkimisest või rikkumise avastamisest. Kui selgub, et kasutaja on vahendi rikkunud, on ta kohustatud tasuma vahendi remondi kulud või uue, samaväärsse vahendi hinna raamatukogu määratud tähtpäevaks.

3.5 Kasutaja vastutab õmblustoa toimunu eest ka siis, kui ta on õmblustuppa lubanud kolmanda isiku, näiteks lapse või tuttava.

3.6 Raamatukogul on õigus määrata kasutajale määramata ajaks õmblustoa kasutamise keeld, kui ta:

3.6.1 ei järgi käskkirja ja/või juhendit;

3.6.2 on rikkunud vahendit või raamatukogu inventari;

3.6.3 on kasutanud õmblustuba ärilistel eesmärkidel.

4. Kehtetuks tunnistamine

4.1 Tunnistada kehtetuks Tallinna Keskraamatukogu direktori 16. novembri 2021. a käskkiri nr 1-2/32 „Õmblustoa kasutamine“ ja 16. novembri 2021. a käskkiri nr 1-2/33 „Elektriõmblusmasinate ja triikraua kasutamise ohutusjuhend“.

5. Käskkirja teatavaks tegemine

5.1 Sekretäriil teha käskkiri teatavaks Sõle raamatukogu juhatajale ning avalikustada käskkiri raamatukogu siseveebis.

5.2 Veebihalduril avalikustada käskkiri raamatukogu veebilehel.

Triinu Seppam-Saar
teenindusdirektor direktori ülesannetes

Lisa Elektriõmblusmasina(te), triikraua ning tolmuimeja kasutus- ja ohutusjuhend

Elektriõmblusmasina(te), triikraua ning tolmuimeja kasutus- ja ohutusjuhend

1. Töötamine elektriõmblusmasinatega

1.1 Enne tööd:

- 1.1.1 tutvuge elektriõmblusmasina, mida hakkate kasutama, kasutusjuhendiga;
- 1.1.2 korrastage rõivad, kinnitage rippuvad rõivaosad ja juuksed, vajadusel peitke juuksed peakatte alla.
- 1.1.3 kõrvaldage töökohalt kõik tööks mittevajalikud esemed.

1.2 Töö ajal:

- 1.2.1 kasutage elektriõmblusmasinat üksnes selle masina kasutusjuhendis kirjeldatud eesmärkidel;
- 1.2.2 kasutage ainult sellele masinale sobivaid ja kasutusjuhendis nimetatud lisatarvikuid;
- 1.2.3 ühendage juhtmed esmalt elektriõmblusmasina külge ja alles seejärel voluvõrku;
- 1.2.4 käivitage elektriõmblusmasin alles siis, kui riie on presstalla all, vastasel juhul rikute masina presstalda ja hammastikku;
- 1.2.5 olge tähelepanek jalgpedaali (mida kasutatakse õmblemise kiiruse reguleerimiseks) kasutamisel. Ärge asetage jalgpedaalile esemeid, sest masin võib ootamatult käivituda;
- 1.2.6 kasutage ainult neid nuppe ja regulaatoreid, mille kasutamise otstarve on teile teada;
- 1.2.7 jälgige pidevalt õmbluspiirkonda ja hoidke sõrmed eemal kõikidest liikuvatest masinaosadest nagu nõel, niiditõstekang, overlokõmblusmasina nuga ja hooratas;
- 1.2.8 hoidke kangast kahe käega mõlemalt poolt nõela, vältimaks nii sõrmede sattumist nõela alla;
- 1.2.9 kasutage alati vaid sobivat nõelaplaati - vale plaadi kasutamine võib põhjustada nõela murdumise;
- 1.2.10 vältige kõverate nõelte kasutamist;
- 1.2.11 õmblemise ajal ärge tõmmake ega lükake kangast edasi - see võib painutada nõela ja põhjustada selle murdumise;
- 1.2.12 ei tohi jätta sisse lülitatud elektriõmblusmasinat järelevalveta – eemaldage masin voluvõrgust kohe pärast töö lõpetamist.
- 1.2.13 Elektriõmblusmasina töötamise ajal on keelatud:
 - 1.2.13.1 avada ohutust tagavaid katteid;
 - 1.2.13.2 kuhjata töölauale liigseid materjale;
 - 1.2.13.3 kummarduda liiga masina lähedale;
 - 1.2.13.4 asetada kääre vm tööriistu pöörlevate või liikuvate osade juurde;
 - 1.2.13.5 vahetada niiti või nõela;
 - 1.2.13.6 pidurdada käega hooratust.
- 1.2.14 Elektriõmblusmasina mootor tuleb välja lülitada:
 - 1.2.14.1 ajutisel lahkumisel töökohast;
 - 1.2.14.2 elektrivoolu katkemisel;
 - 1.2.14.3 masina rikke korral;
 - 1.2.14.4 tuleohu tekkimisel;
 - 1.2.14.5 masinaosade eemaldamisel või kinnitamisel;
 - 1.2.14.6 masina puhastamisel.

1.3 Pärast tööd:

- 1.3.1 taastage elektriõmblusmasina esialgsed seaded;
- 1.3.2 asetage õmblusmasina presstalla alla riidelapp, laske presstald alla ja nõel riidesse. Overlokõmblusmasinaga jätkake aeglaselt õmblemist, et moodustuks umbes 12 cm pikkune niidikett. Kattepiistemasinaga õmblemisel peatage õmblemine töökanga lõpus, lisage tükk lisakangast ning lõpetage õmblemine selle keskel, lõigake lahti ühendusniidid kahe kanga vahel;
- 1.3.3 lülitage välja elektriõmblusmasina mootor;
- 1.3.4 eemaldage elektriõmblusmasin vooluvõrgust;
- 1.3.5 puhastage ja korrastage töökoht.

2. Töötamine triikrauaga

- 2.1 Vältimaks põletusi, olge triikrauda kasutades alati ettevaatlik.
- 2.2 Kaitske triikrauda otsese kontakti eest veega ning muude vedelikega, et vältida võimalikku elektrilööki.
- 2.3 Ärge laske juhtmel kokku puutuda kuumade pindadega ega asetage juhett üle teravate servade.
- 2.4 Triikrauda tuleb hoida triikimislaual selleks ettenähtud alusel.
- 2.5 Veega täitmise või tühjendamise ajal eemaldage seade alati vooluvõrgust. Ärge täitke triikrauda otse kraanist, vaid kasutage triikrauaga kaasas olevat anumad.
- 2.6 Ärge eemaldage pistikut seinakontaktist juhtmest tõmmates, võtke alati kinni pistikust endast.
- 2.7 Iga kord, kui lõpetate triikimise, tuleb triikraud kohe eemaldada vooluvõrgust. Triikraud tuleb vooluvõrgust eemaldada ka juhul, kui vahepeal on vaja õmmelda ning seejärel jälle triikrauda kasutada.
- 2.8 Kui olete töö lõpetanud, pange triikraua aururegulaator ja temperatuuriregulaator vähimale võimalikule väärtusele. Asetage triikraud alati püstiasendisse.

3. Töötamine tolmuimejaga Makita DCL180

- 3.1 Akutolmuimeja kasutamisel veenduge, et koristades ei tõmba kogemata tolmuimeja tolmu kotti nõelasiid jm õmblustööks vajalikke esemeid.
- 3.2 Tolmuimejat tohib tolmust tühjendada ning akut laadida ainult raamatukogu töötaja.