

KÄSKKIRI

2. jaanuar 2025 nr 1-2/3

Ajalehtede kojulaenus 2025. aastal

Tallinna Linnavolikogu 18. oktoobri 2007. a määruse nr 31 „[Tallinna Keskraamatukogu põhimäärus](#)“ § 6 lõike 2 punkti 5 ning Tallinna Linnavolikogu 2. juuni 2016. a määruse nr 19 „[Tallinna Keskraamatukogu kasutamise eeskiri](#)“ § 5 lõike 6 alusel

1. Üldsätted

- 1.1 Käskkiri „Ajalehtede kojulaenus 2025. aastal“ (edaspidi **käskkiri**) reguleerib Tallinna Keskraamatukogu lugejale ajalehtede kojulaenutust ja lugeja vastutust.
- 1.2 Selles käskkirjas reguleerimata nõuded ja tingimused on sätestatud „[Tallinna Keskraamatukogu kasutamise eeskirjas](#)“.
- 1.3 Käskkirjas kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:
 - 1.3.1 **raamatukogu** on Tallinna Keskraamatukogu;
 - 1.3.2 **lugeja** on Tallinna Keskraamatukogu lugeja;
 - 1.3.3 **alaealine** on alla 18-aastane Tallinna Keskraamatukogu lugeja;
 - 1.3.4 **vanem** on alaealise hooldusõiguslik vanem või eestkostja;
 - 1.3.5 **teavik** on mis tahes andmekandja, millele on talletatud informatsioon, s.o raamat, noot, auvis (heli- või videosalvestis), perioodikaväljaanne;
 - 1.3.6 **teenindusüksus** on raamatukogu teenindusosakond või haruraamatukogu
 - 1.3.7 **muud teavikud** on spordivahendid, muusikainstrumendid ja –tarvikud, tööriistad, muuseumipiletid ja seemned.
- 1.4 Raamatukogu laenutab lugejale ajalehti koju alates **2. jaanuarist 2025 kuni 30. detsembrini 2025.**
- 1.5 Koju ei laenutata ajalehtede viimast numbrit. Haruraamatukogud ei laenuta koju viimase seitsme päeva jooksul ilmunud Postimeest, Eesti Päevalehte ja Õhtulehte. Raamatukogul on suure nõudluse korral õigus mitte koju laenutada ka ajalehtede varasemaid numbreid.
- 1.6 Ajalehtede kojulaenus on tasuta teenus.

2. Ajalehtede kojulaenus

- 2.1 Lugejal on õigus lugejakaardi või ID-kaardi, kui lugejakaardina kasutatakse ID-kaarti, alusel laenata korraga kokku kuni 30 teavikut, sh ajalehed.
- 2.2 Ajaleht laenutatakse koju 7 päevaks ilma tagastustähtaja pikendamise võimaluseta.
- 2.3 Ajaleht laenutatakse koju koos vastava numbri juurde kuuluva(te) lisa(de)ga.
- 2.4 Lugeja on kohustatud tagastama laenatud ajalehe laenustähtaja jooksul teenindusüksusesse, kust ta ajalehe laenas.
- 2.5 Kui lugeja ei tagasta laenatud ajalehte tagastustähtpäevaks, saadab raamatukogu talle hiljemalt kahe kuu pärast meeldetuletuse e-posti või posti teel või teavitab lugejat telefoni teel.
 - 2.5.1 Meeldetuletuses nimetatakse laenatud ajaleh(t)e(de) nimetus(ed), nende tagastustähtpäev ning lugejale antakse uus tähtpäev ajaleh(t)e(de) tagastamiseks ja tasu viivitatud aja eest tasumiseks.
 - 2.5.2 Kui lugejaks on alaealine, saadetakse meeldetuletus vanemale.

3. Lugeja vastutus

- 3.1 Lugeja kannab varalist vastutust raamatukogust laenatud ajalehtede eest.
- 3.2 Ajalehe saamisel peab lugeja kohapeal kontrollima selle seisukorda. Kui ajaleht on rikutud või vastava numbri juurde kuuluva(te) lisa(de)ta, tuleb lugejal viivitamata teavitada raamatukoguhoidjat. Kui ajalehe puudused avastatakse tagastamisel, vastutab ajalehe eest selle tagastanud lugeja.
- 3.3 Kui lugeja ei tagasta laenatud ajalehte tagastustähtpäevaks, nõuab raamatukogu viivitatud aja eest tasu alljärgnevalt:
 - 3.3.1 kui tagastustähtpäevast on möödunud kuni 30 päeva, siis tuleb lugejal tasuda 0,03 eurot iga viivitatud päeva eest ühe ajalehe kohta;
 - 3.3.2 kui tagastustähtpäevast on möödunud üle 30 päeva, tasub lugeja 0,06 eurot iga viivitatud päeva eest ühe ajalehe kohta.
- 3.4 Rikutud või tagastamata jäetud ajalehe on lugeja kohustatud asendama sama ajalehe sama või kõige uuema numbriga.
- 3.5 Kui lugeja ei tagasta laenatud ajalehte või ei asenda rikutud või kaotatud ajalehte, on ta kohustatud tasuma selle hinna kümnekordses suuruses.
- 3.6 Alaealise tekitatud kahju hüvitab vanem.
- 3.7 Kui lugeja jätab punkti 2.5 kohaselt saadetud meeldetuletuses antud tähtpäevaks ajalehe tagastamata ning tasu viivitatud aja eest tasumata, siis teeb raamatukogu lugejale ettekirjutuse.
 - 3.7.1 Kui lugeja jätab ettekirjutuse täitmata, on raamatukogul õigus anda ettekirjutus sundtäitmiseks täitemenetluse seadustikus sätestatud korras.
- 3.8 Lugejale, kellel on raamatukogu vastu täitmata kohustusi, teavikuid ja muid teavikuid ei laenutata.

4. Käskkirja teatavaks tegemine

- 4.1 Sekretäril avalikustada käskkiri raamatukogu siseveebis.
- 4.2 Veebihalduril avalikustada käskkiri raamatukogu veebilehel.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kaie Holm
direktor