

## KÄSKKIRI

20. jaanuar 2025 nr 1-2/8

### Teavikute laenamine ja tagastamine iseteenindusseadmega

Tallinna Linnavolikogu 18. oktoobri 2007. a määruse nr 31 „[Tallinna Keskraamatukogu põhi-määrus](#)“ § 6 lõike 2 punkti 5 Tallinna Linnavolikogu 2. juuni 2016. a määruse nr 19 „[Tallinna Keskraamatukogu kasutamise eeskiri](#)“ § 1 lõike 3 alusel

#### 1. Üldsätted

- 1.1 Käskkiri reguleerib Tallinna Keskraamatukogus (edaspidi *raamatukogu*) iseteenindusseadmega teavikute laenamist ja tagastamist. Käskkirjas reguleerimata nõuded ja tingimused on sätestatud [„Tallinna Keskraamatukogu kasutamise eeskirjas“](#).
- 1.2 Käskkirjas kasutatakse termineid järgmises tähenduses:
  - 1.2.1 **e-posti aadress** – lugeja e-posti aadress, mille ta on andnud raamatukogule.
  - 1.2.2 **iseteenindusautomaat** – seade teavikute, sh ettetellitud (broneeritud) teavikute tasuta laenamiseks ja tagastamiseks;
  - 1.2.3 **iseteenindusseade** – iseteenindusautomaat, tark tagastusriiul ja/või laenutuskapp;
  - 1.2.4 **laenutuskapp** – väljaspool raamatukoguhoonet paiknev kapp, kust lugejad saavad 24/7 kätte tellitud teavikud.
  - 1.2.5 **lugeja** – raamatukogu lugejaks registreeritud isik;
  - 1.2.6 **muud teavikud** – spordivahendid, muusikainstrumendid ja –tarvikud, tööriistad, muuseumipiletid, seemned.
  - 1.2.7 **tark tagastusriiul** – seade teavikute tagastamiseks;
  - 1.2.8 **teavik** – raamat, noot, auvis (heli- või videosalvestis) ja ajakiri;
  - 1.2.9 **teenindusüksus** – teenindusosakond või haruraamatukogu;
  - 1.2.10 **tellimus** – laenutuskappi laenamiseks tellitud teavik(ud).
- 1.3 Iseteenindusseadme, välja arvatud targa tagastusriiuli, kasutamiseks on vajalik lugejakaart või ID-kaart, kui lugejakaardina kasutatakse ID-kaarti.
- 1.4 Iseteenindusseadme vahendusel saab teavikuid laenata lugeja, kellel ei ole raamatukogu vastu kohustusi.
- 1.5 Iseteenindusautomaadi ja laenutuskapi vahendusel saab laenata teavikuid, mis on e-kataloogis ESTER staatusega „KOHAL“.
- 1.6 Laenata ei saa mittelaenutatavaid teavikuid, sh lugemissaali teavikuid, ootejärjekorras olevaid teavikuid, haruraamatukogudes ajakirjade viimaseid numbreid, muid teavikuid.
- 1.7 Iseteenindusseadmetes tehtavad toimingud kajastuvad lugejate andmebaasis reaajas, välja arvatud juhul kui puudub internetiühendus. Internetiühenduse puudumisel jõuab info lugejate andmebaasi peale internetiühenduse taastumist. Lugeja saab soovi korral vaadata tehtud toiminguid ka Minu ESTERist.
- 1.8 Veateadete korral saab abi raamatukoguhoidjalt raamatukogu lahtiolekuagadel.

#### 2. Iseteenindusautomaadi kasutamine

- 2.1 Iseteenindusautomaati saab kasutada kõikides teenindusüksustes.
- 2.2 Iseteenindusautomaadis:
  - 2.2.1 saab laenata teavikuid, asetades märgistatud alale kuni viis teavikut korraga;

- 2.2.2 saab tagastada teavikuid;
  - 2.2.2.1 juhul kui on täitmata raamatukogu direktori tehtud ettekirjutus, tuleb teavikud tagastada raamatukoguhoidjale või tagastusluugi kaudu;
- 2.2.3 saab vaadata oma laenutusi, võlgnevusi ja pikendada (võimalusel) laenatud teaviku(te) tagastustähtaega ning saata info tagastustähtpäevade kohta oma e-posti aadressile;
- 2.2.4 ei saa laenata teavikuid ja pikendada teavikute tagastustähtaega, kui lugejakaart on aegunud;
- 2.2.5 ei saa laenata uuesti teavikuid, mis on laenatud teisest teenindusüksusest. Teisest teenindusüksusest laenatud teaviku uuesti laenamiseks tuleb pöörduda raamatukoguhoidja poole.
- 2.3 Lugeja on kohustatud kontrollima, kas laenatud või tagastatud teavikute arv on sama, mis on kuvatud iseteenindusautomaadi ekraanil.
- 2.4 Tagastatud teavikud tuleb asetada raamatukogus ettenähtud märgistatud alale (riiul, käru, laud).

### **3. Targa tagastusriiuli kasutamine**

- 3.1 Tark tagastusriiul on kõikides teenindusüksustes, väljaarvatud raamatukogubussis, teavikute tagastamiseks ilma lugejakaarti esitamata.
- 3.2 Teaviku(te) tagastamiseks, väljaarvatud punktis 2.2.2.1 nimetatud juhul, tuleb:
  - 3.2.1 teavik(ud) asetada tagastusriiulile püstiasendis, nii nagu on see ekraanil kuvatud;
  - 3.2.2 valida ekraanilt tagastamise funktsioon ning kontrollida, kas tagastatavate teavikute arv vastab tagastusriiuli ekraanil kuvatud teavikute arvule.
- 3.3 Kui teavikud on tagastatud, saab tagastussedeli tagastatud teavikute nimekirjaga endale soovi korral printida.

### **4. Laenutuskapi kasutamine**

- 4.1 Laenutuskapp paikneb väljaspool raamatukogu hoonet ning tellimusi saab kätte 24/7.
- 4.2 Laenutuskappi saab tellida selle teenindusüksuse teavikuid, mille juures on laenutuskapp. Laenutuskapid on järgmiste teenindusüksuste juures:
  - 4.2.1 eestikeelse kirjanduse osakond, Estonia pst 8;
  - 4.2.2 võõrkeelse kirjanduse osakond, Liivalaia 40;
  - 4.2.3 Kännukuke raamatukogu, E. Vilde tee 72;
  - 4.2.4 Laagna raamatukogu, Võru 11;
  - 4.2.5 Nõmme raamatukogu, Raudtee 68;
  - 4.2.6 Pelguranna raamatukogu, Kangru 13;
  - 4.2.7 Pirita raamatukogu, Metsavahi tee 19;
  - 4.2.8 Pääsküla raamatukogu, Pärnu mnt 480a;
  - 4.2.9 Väike-Õismäe raamatukogu, Õismäe tee 115a.
- 4.3 Laenutuskapp on teavikute laenamiseks, kappi teavikuid tagastada ei saa. Väljaspool raamatukogu lahtiolekuaegu, kui raamatukogu on suletud, siis saab teavikuid tagastada tagastusluugi kaudu. Tagastusluukide asukohad on avaldatud raamatukogu veebilehel [www.tallinnaraamatukogud.ee](http://www.tallinnaraamatukogud.ee) .
- 4.4 Laenutuskappi saab korraga tellida kuni viis teavikut.
- 4.5 Laenutuskappi saab tellida teavikuid raamatukogu veebilehel [www.tallinnaraamatukogud.ee](http://www.tallinnaraamatukogud.ee) asuva tellimisvormi, e-posti või telefoni teel. Tellimuse esitamine ei garanteeri teaviku(te) saamist. Kui samale teavikule esitab tellimuse mitu lugejat, siis reserveeritakse teavik lugejale, kelle tellimus jõudis raamatukokku esimesena. Raamatukoguhoidja saadab lugejale kas tellimuse kinnituse või teavituse, et teavikut ei saa laenata.

- 4.6 Kui selgub, et laenutuskapp on täitunud ja tellimuse täitmiseks kulub rohkem kui kolm tööpäeva, pakub raamatukogu lugejale võimaluse tulla teavikule järele raamatukokku ning laenata see endale kas iseteenindusautomaadis või raamatukoguhoidja vahendusel.
- 4.7 Kui tellimus on sisestatud laenutuskappi, saadab raamatukogu lugejale automaattavituse lugeja e-posti aadressile.
- 4.8 Tellimust hoitakse lugejale laenutuskapis kaks päeva. Hoiutähtpäeva möödumisel tellimus tühistatakse.
- 4.9 Raamatukogutarkvara fikseerib laenutuse lugejate andmebaasis kapi avamisel ning saadab automaatselt tagastustähtpäeva lugeja e-posti aadressile. Tagastustähtpäeva saab vaadata ka Minu ESTERist.
- 4.10 Teavikud laenutuskapis ei ole pakendatud. Lugejal on kohustus kaitsta laenutuskapist väljavõetud teavikuid vihma ja muude teavikuid kahjustada võivate ilmastikutingimuste eest.

## **5. Käskkirjade kehtetuks tunnistamine**

- 5.1. Tunnistada kehtetuks direktori 8. jaanuari 2024. a käskkiri nr 1-2/4 „Teavikute laenamine ja tagastamine iseteenindusseadmega“.
- 5.2. Tunnistada kehtetuks direktori 2. novembri 2020. a käskkiri nr 1-2/53 „Kontaktivaba teavikute laenutamine“.

## **6. Käskkirja teatavaks tegemine**

- 6.1 Sekretäril teha käskkiri teatavaks teenindusdirektorile. Teenindusdirektoril teha käskkiri teatavaks teenindusüksuste juhatajatele ning teenindusüksuste juhatajatel töötajatele, kelle tööülesandeks on lugejateenindus.
- 6.2 Sekretäril avalikustada käskkiri raamatukogu siseveebis, veebihalduril raamatukogu veebilehel.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kaie Holm  
direktor